

Số: /QĐ-UBND

Vĩnh Bảo, ngày 27 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo, thành phố Hải Phòng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH BẢO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Bảo tại Tờ trình số 48/TTr-VHXX ngày 24/7/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã Vĩnh Bảo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Phạm Minh Đức

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo, thành phố Hải Phòng
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2026
của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Bảo)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm và trình tự thực hiện việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo; đồng thời xác định trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc phối hợp cung cấp, xử lý và phản hồi thông tin báo chí theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo, với tư cách là người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức việc cung cấp thông tin cho báo chí, bảo đảm tính chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền.

2. Công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo có trách nhiệm tham mưu nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Các đơn vị sự nghiệp, cơ sở giáo dục, cơ sở y tế và các tổ chức trực thuộc hoạt động trên địa bàn xã và các đơn vị có liên quan, có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực quản lý khi được Ủy ban nhân dân xã yêu cầu phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; Trưởng thôn; các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp cung cấp thông tin theo chức năng, nhiệm vụ khi UBND xã yêu cầu.

5. Các cơ quan, tổ chức và cá nhân quy định tại các khoản 2, 3 và 4 Điều này có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu liên quan theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

Điều 3. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo là người phát ngôn chính thức của Ủy ban nhân dân xã, có trách nhiệm đại diện cho Ủy ban nhân dân xã cung cấp

thông tin chính thức cho báo chí về các chủ trương, chính sách, hoạt động quản lý, điều hành và các vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương.

2. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thể ủy quyền bằng văn bản cho một Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Việc ủy quyền phải xác định rõ phạm vi nội dung, thời hạn ủy quyền và trách nhiệm của người được ủy quyền theo quy định của pháp luật.

Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ.

3. Người được giao nhiệm vụ phát ngôn hoặc được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác, khách quan, đúng thẩm quyền, đồng thời chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nội dung thông tin đã phát ngôn hoặc cung cấp cho báo chí.

4. Các công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã không được tự ý phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí về các vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã khi chưa được sự đồng ý của người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn theo quy định của Quy chế này.

5. Khi có yêu cầu của cơ quan báo chí, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phối hợp với các bộ phận chuyên môn để kiểm tra, xác minh thông tin và cung cấp thông tin kịp thời, bảo đảm đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao.

Người phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trực thuộc cơ quan hành chính cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo yêu cầu của người phát ngôn.

Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp theo quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn) về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Hình thức cung cấp thông tin cho báo chí

UBND xã thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Nghị định số 244/2026/NĐ-CP thông qua các hình thức sau:

1. Khi cần thiết, Chủ tịch UBND xã quyết định việc tổ chức họp báo theo quy định của Nghị định số 244/2026/NĐ-CP để thông tin chính thức về các chủ trương, chính sách, chương trình, dự án quan trọng; kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương hoặc các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm. Nội dung họp báo do người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn chủ trì, bảo đảm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền.

2. Ban hành và gửi thông cáo báo chí

Ủy ban nhân dân xã ban hành thông cáo báo chí để cung cấp thông tin chính thức cho các cơ quan báo chí về các sự kiện, hoạt động nổi bật của địa phương, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, an sinh xã hội hoặc các nội dung cần thông tin rộng rãi theo quy định của pháp luật.

3. Trả lời phỏng vấn của cơ quan báo chí:

Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã thực hiện trả lời phỏng vấn của phóng viên, cơ quan báo chí về các nội dung thuộc phạm vi quản lý của địa phương. Việc trả lời phỏng vấn phải bảo đảm đúng thẩm quyền, nội dung chính xác, khách quan và phù hợp với quy định của pháp luật.

4. Cung cấp thông tin bằng văn bản:

Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí thông qua các văn bản chính thức như: văn bản trả lời báo chí, báo cáo, thông báo, tài liệu, số liệu liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của địa phương theo yêu cầu của cơ quan báo chí hoặc theo yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

5. Cung cấp thông tin thông qua các phương tiện thông tin của địa phương:

Ủy ban nhân dân xã thực hiện công khai và cung cấp thông tin thông qua cổng thông tin điện tử (nếu có), hệ thống truyền thanh cơ sở, bảng tin công cộng hoặc các phương tiện thông tin chính thức khác của địa phương, nhằm bảo đảm người dân và các cơ quan báo chí tiếp cận thông tin chính thống, kịp thời.

6. Các hình thức cung cấp thông tin hợp pháp khác:

Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân xã có thể áp dụng các hình thức cung cấp thông tin khác phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu thực tiễn, bảo đảm việc cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện kịp thời, chính xác và hiệu quả.

Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ

Ủy ban nhân dân xã thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã theo quy định của Chính phủ về cung cấp

thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan hành chính nhà nước; trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của cơ quan hành chính nhà nước; báo chí về các nội dung chủ yếu sau:

1. Tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, bao gồm kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, sản xuất nông nghiệp, công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, thương mại - dịch vụ, xây dựng nông thôn mới; tình hình văn hóa, giáo dục, y tế, lao động - việc làm, an sinh xã hội, quốc phòng - an ninh và các lĩnh vực quản lý nhà nước khác trên địa bàn xã.

2. Các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên được triển khai thực hiện tại địa phương; các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng kết cấu hạ tầng, cải thiện đời sống Nhân dân và các nhiệm vụ trọng tâm đang được triển khai trên địa bàn xã.

3. Kết quả hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền địa phương, bao gồm công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; kết quả thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; việc giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện các nhiệm vụ công vụ theo quy định.

4. Các sự kiện, hoạt động nổi bật của địa phương, các phong trào thi đua, hoạt động văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh và các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm liên quan đến địa bàn xã.

5. Thông tin phản hồi, giải trình đối với các nội dung do báo chí phản ánh, các vấn đề phát sinh trong thực tiễn quản lý nhà nước tại địa phương khi được cơ quan báo chí quan tâm hoặc khi cần thiết phải cung cấp thông tin chính thống nhằm định hướng dư luận xã hội.

6. Các thông tin khác thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật về báo chí, tiếp cận thông tin và các quy định pháp luật có liên quan; việc cung cấp thông tin phải bảo đảm không thuộc danh mục bí mật nhà nước hoặc các thông tin chưa được phép công bố theo quy định.

Điều 7. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Trường hợp xảy ra sự cố liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, sức khỏe của cộng đồng, người phát ngôn của UBND xã thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí ngay sau khi sự cố xảy ra và thường xuyên trong quá trình xử lý sự cố.

2. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm UBND xã tiếp nhận và xử lý vụ việc theo thẩm quyền, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

3. Khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của cơ quan hành chính nhà nước, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm UBND xã xác định vụ việc có tác động hoặc nguy cơ tác động đến dư luận xã hội, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

4. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các vấn đề liên quan theo quy định của Luật báo chí.

5. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do UBND xã quản lý, người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính kể cả trong trường hợp giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Chủ tịch UBND xã quan tâm, tạo điều kiện để người được giao nhiệm vụ phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng truyền thông, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chủ tịch UBND xã ban hành, tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các thông tin và thực hiện chế độ phát ngôn của cơ quan, bảo đảm việc cung cấp thông tin trong cơ quan được thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng chậm phát ngôn, né tránh cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không thống nhất thuộc phạm vi quản lý.

Điều 9. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

1. Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và Quy chế này; chủ động đề xuất nội dung thông tin cần cung cấp cho báo chí định kỳ hoặc đột xuất nhằm phục vụ công tác tuyên truyền, phản ánh kịp thời tình hình phát triển kinh tế - xã hội, hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền địa phương.

2. Là đầu mối tổng hợp, tiếp nhận và xử lý thông tin liên quan đến hoạt động báo chí, có trách nhiệm phối hợp với các công chức chuyên môn, các đơn vị liên quan thu thập, tổng hợp số liệu, tài liệu và thông tin cần thiết để tham mưu cho người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động phát ngôn, bao gồm việc xây dựng thông cáo báo chí, dự thảo nội dung trả lời báo chí, tổng hợp báo cáo, cung cấp số liệu và các tài liệu có liên quan theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

4. Chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn của xã trong việc kiểm tra, xác minh thông tin do cơ quan báo chí phản ánh, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã phương án cung cấp thông tin phản hồi kịp thời, chính xác và đúng thẩm quyền.

5. Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan báo chí khi đến liên hệ công tác tại địa phương, đồng thời hướng dẫn phóng viên, cơ quan báo chí thực hiện việc trao đổi thông tin thông qua người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

6. Theo dõi, tổng hợp tình hình thông tin báo chí liên quan đến địa bàn xã, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về các vấn đề báo chí phản ánh, các thông tin có tác động đến dư luận xã hội để có biện pháp chỉ đạo, xử lý và cung cấp thông tin phù hợp.

Điều 10. Trách nhiệm của các công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

1. Chủ động cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách khi có yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, người phát ngôn hoặc Văn phòng HĐND và UBND xã; kịp thời tổng hợp, báo cáo và cung cấp các số liệu, tài liệu, thông tin liên quan đến tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nhằm phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

2. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc chuẩn bị nội dung thông tin cung cấp cho báo chí, bao gồm việc kiểm tra, rà soát, xác minh số liệu, tài liệu; tham gia xây dựng dự thảo thông cáo báo chí, văn bản trả lời báo chí và các tài liệu liên quan thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao quản lý.

3. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và tính pháp lý của các thông tin, số liệu thuộc lĩnh vực quản lý, bảo đảm thông tin cung cấp phản ánh đúng thực tế, phù hợp với quy định của pháp luật và không thuộc danh mục bí mật nhà nước hoặc các thông tin chưa được phép công bố.

4. Kịp thời báo cáo và đề xuất với Ủy ban nhân dân xã đối với các vấn đề do báo chí phản ánh liên quan đến lĩnh vực phụ trách, đồng thời chủ động phối hợp kiểm tra, xác minh nội dung thông tin để tham mưu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã phương án cung cấp thông tin phản hồi hoặc xử lý theo quy định.

5. Thực hiện cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc người phát ngôn trong thời hạn quy định, bảo đảm không làm chậm trễ việc phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí; trường hợp nội dung thông tin phức tạp, cần thời gian xác minh, phải kịp thời báo cáo và đề xuất hướng xử lý với lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

6. Không tự ý cung cấp thông tin hoặc trả lời phỏng vấn báo chí về các vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã khi chưa được sự phân công hoặc cho phép của người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn, nhằm bảo đảm tính thống nhất trong thông tin chính thức của chính quyền địa phương.

Điều 11. Chế độ phối hợp báo cáo, lưu trữ hồ sơ và theo dõi việc thực hiện

1. Chế độ phối hợp

a) Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn và các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm chủ động phối hợp trong việc chuẩn bị, cung cấp, kiểm tra, xác minh và thống nhất nội dung thông tin trước khi phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí.

b) Trường hợp nội dung thông tin liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị hoặc lĩnh vực quản lý khác nhau thì cơ quan, đơn vị chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thống nhất nội dung trước khi báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc người phát ngôn xem xét, quyết định.

2. Chế độ báo cáo

a) Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về nội dung đã phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp phát sinh vụ việc quan trọng, phức tạp, nhạy cảm hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

b) Các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm báo cáo, cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu theo yêu cầu của người phát ngôn để phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Lưu trữ hồ sơ

a) Văn phòng HĐND và UBND xã là đầu mối tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

b) Hồ sơ lưu trữ bao gồm: văn bản đề nghị cung cấp thông tin của cơ quan báo chí; văn bản trả lời; thông cáo báo chí (nếu có); văn bản ủy quyền phát ngôn; tài liệu, chứng cứ phục vụ phát ngôn; các tài liệu khác có liên quan.

4. Theo dõi việc thực hiện

a) Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế này; kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

b) Các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và người phát ngôn có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo tình hình thực hiện theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức, viên chức chuyên môn của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trưởng thôn, các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn xã Vĩnh Bảo có trách nhiệm nghiêm túc quán triệt và tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định tại Quy chế này; chủ động phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn trong việc triển khai thực hiện Quy chế; định kỳ

tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, đồng thời kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Các công chức, viên chức chuyên môn của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và cá nhân có liên quan có trách nhiệm chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã trong việc cung cấp thông tin, kiểm tra, xác minh và phản hồi các nội dung báo chí phản ánh liên quan đến lĩnh vực quản lý của địa phương.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế, các bộ phận, đơn vị liên quan kịp thời phản ánh bằng văn bản về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

5. Việc tổ chức thực hiện Quy chế này phải bảo đảm tính thống nhất trong hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, tăng cường tính minh bạch trong hoạt động của chính quyền và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương./.
