

Số: /TB-UBND

Vĩnh Bảo, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

**Về việc công khai số điện thoại đường dây nóng, Cổng thông tin điện tử và trang Fanpage tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến các vụ ngộ độc thực phẩm trên địa bàn xã Vĩnh Bảo**

Thực hiện Phương án số 02/PA-SYT ngày 16/6/2026 của Sở Y tế thành phố về xử lý vụ ngộ độc thực phẩm trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch các hoạt động và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến các vụ ngộ độc thực phẩm. Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo thông báo công khai số điện thoại đường dây nóng, Cổng thông tin điện tử và trang Fanpage tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp như sau:

### **1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các vụ ngộ độc thực phẩm:**

- Ông Vũ Đức Tiên - Giám đốc Trạm Y tế xã Vĩnh Bảo, số điện thoại: 0775.270.899.

- Bà Nguyễn Thị Huyền Trang - Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã Vĩnh Bảo, số điện thoại: 0972.162.984.

- Thời gian tiếp nhận và trả lời cuộc gọi 24/7 (tất cả các giờ, các ngày trong tuần, bao gồm cả ngày nghỉ, lễ, tết) để tiếp nhận, xử lý tin báo phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp liên quan đến các vụ ngộ độc thực phẩm.

- Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã Vĩnh Bảo: <https://vinhbao.haiphong.gov.vn/>

### **2. Trang Fanpage tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp:**

- Tên trang: Vĩnh Bảo kết nối & phát triển

- Địa chỉ truy cập:

<https://www.facebook.com/share/1NszW1pNJy/?mibextid=wwXlfr>

- Cơ quan, đơn vị quản lý: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Bảo.

- Cán bộ trực trang Fanpage: Ông Bùi Văn Trường, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, số điện thoại: 0358.010.430.

### 3. Trách nhiệm thực hiện

#### 3.1. Cán bộ, công chức được phân công có trách nhiệm

- Thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; kịp thời tiếp nhận đầy đủ các thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp thông qua các kênh tiếp nhận theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin;

- Chủ động tổng hợp, phân loại nội dung phản ánh, kiến nghị; kịp thời báo cáo, tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật; đồng thời đề xuất các giải pháp xử lý phù hợp đối với từng nội dung cụ thể;

- Thực hiện việc phản hồi, cung cấp thông tin về kết quả xử lý đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; bảo đảm nội dung phản hồi rõ ràng, chính xác, đầy đủ, đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

#### 3.2. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

Có trách nhiệm nêu cao tinh thần chủ động, phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan và tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, xử lý các nội dung phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực được phân công quản lý. Việc giải quyết phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật, đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân một cách kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên địa bàn.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo trân trọng thông báo để các tổ chức, Nhân dân được biết và liên hệ./.

#### *Nơi nhận:*

- Sở Y tế thành phố;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hà**