

Số: 18 /KH-UBND

Vĩnh Bảo, ngày 16 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026
trên địa bàn xã Vĩnh Bảo

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Quyết định số 3606/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về cắt giảm thời gian giải quyết TTHC của 2 cấp chính quyền. Quyết định số 5278/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của UBND thành phố về việc thông qua phương án đơn giản hóa 41 TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Y tế, Tư pháp, Công thương và Xây dựng.

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026.

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Vĩnh Bảo xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của ủy ban nhân dân cấp xã để kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC chưa phù hợp không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh đặc biệt tập trung đơn giản hóa các TTHC nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và cơ quan hành chính Nhà nước.

- Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung về quy định, TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC, coi việc rà soát, đánh giá TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo sâu sát, quyết liệt đến công tác rà soát quy định, TTHC theo Kế hoạch này.

- Rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo đúng hướng dẫn quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; đảm bảo nguyên tắc một TTHC được thực hiện là hợp pháp, hợp lý và cần thiết, với chi phí thấp nhất lợi ích đạt được cao nhất.

- Các phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC (nếu có) phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị Ủy ban nhân dân thành phố sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những TTHC không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện, giảm bớt khó khăn, chi phí thực hiện TTHC

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cách thức rà soát:

- Trên cơ sở bộ TTHC đang áp dụng và các văn bản quy định đã có hiệu lực thi hành, các phòng chuyên môn của UBND các xã có trách nhiệm tổ chức rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền theo Kế hoạch thực hiện rà soát TTHC thường xuyên theo quy định của pháp luật.

- Rà soát, đánh giá TTHC (theo biểu mẫu ban hành tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Tiến hành rà soát, đánh giá từng TTHC, từng mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu điều kiện kèm theo (Biểu mẫu 02/RS-KSTT - Phụ lục VII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Tiến hành rà soát nhóm TTHC, quy định có liên quan với nhau để phát hiện những TTHC hoặc các quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện giữa các TTHC bị trùng lặp hoặc đã bị cơ quan quản lý nhà nước khác quản lý bằng các hình thức khác (Phụ lục VIII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính Phủ).

- Tiến hành rà soát tổng thể quy trình, trình tự giải quyết đối với các thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đánh giá sự phối hợp giữa các cơ quan trong quá trình giải quyết hồ sơ, xác định rõ các khâu trung gian, chồng chéo, kéo dài thời gian giải quyết để kiến nghị phương án liên thông hiệu quả, minh bạch, thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan nhằm thu thập thông tin, đánh giá tính khả thi của các nội dung, phương án kiến nghị đơn giản hóa; hình thức lấy ý kiến có thể thông qua hội thảo, hội nghị, tham vấn hoặc các biểu mẫu lấy ý kiến theo quy định.

- Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như:

chi phí làm hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí theo phương án đơn giản hóa TTHC để so sánh tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo phương án đề xuất (Biểu mẫu 03/SCM-KSTT- Phụ lục IX của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Chủ động phối hợp tích cực với các sở, ngành, đơn vị khi nhận được đề nghị phối hợp hoặc tham gia ý kiến về nội dung rà soát, đánh giá các TTHC liên quan đến thẩm quyền.

2. Kết quả thực hiện

Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; gửi về sở, ban, ngành liên quan theo quy định, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm; đồng thời gửi báo cáo kết quả về Văn phòng UBND thành phố (thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) trước ngày 01/7/2026 để theo dõi, làm cơ sở đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính; đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC sáng kiến cải cách TTHC (nếu có).

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm kiểm tra chất lượng, tổng hợp kết quả rà soát của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã. Trường hợp kết quả rà soát chưa đảm bảo yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc UBND xã bổ sung theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính do ngân sách nhà nước đảm bảo và được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của địa phương. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công

Có trách nhiệm tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này; thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

- Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC đối với các TTHC đã được xác định, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Tổng hợp kết quả thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đang thực hiện gửi về Trung tâm phục vụ hành chính công xã trước ngày 10/8/2026 để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát quy định hành chính, TTHC gửi báo cáo về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ban, ngành thành phố liên quan (theo ngành, lĩnh vực quản lý), hoàn thành trước ngày 10/8/2026.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn phối hợp thực hiện công tác rà soát triển khai thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện.

3. Phòng Kinh tế xã

Hướng dẫn xây dựng kinh phí rà soát theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung, các phòng, đơn vị báo cáo UBND xã (qua phòng Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổng hợp) để xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Bảo. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà