

Số: /TB-HĐND

Vĩnh Bảo, ngày 29 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 104/2025/UBTVQH15 ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Ban hành Quy chế làm việc mẫu của Hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Nghị quyết số 97/NQ-TTHĐND ngày 31/3/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Bảo khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 231/NQ-TTHĐND ngày 31/3/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Bảo khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc xác nhận kết quả bầu Trưởng ban Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Bảo khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 về việc xác nhận kết quả bầu Trưởng ban Ban Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Bảo khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã họp, thảo luận, thống nhất, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Thường trực Hội đồng nhân dân xã như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã làm việc theo chế độ tập thể và nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 31 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15.

2. Chủ tịch HĐND xã phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch và các thành viên Thường trực HĐND xã để đảm bảo Thường trực HĐND xã thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của mình theo đúng quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm tập thể về kết quả hoạt động của Thường trực HĐND trước HĐND xã.

3. Phó Chủ tịch và thành viên Thường trực HĐND xã chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định do Chủ tịch HĐND xã phân công.

4. Hằng tháng, Thường trực HĐND xã họp để kiểm điểm, đánh giá tình hình thực hiện chương trình công tác trong tháng và bàn các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác tháng sau. Thực hiện hoạt động giám sát của Thường trực

HĐND xã theo quy định của Luật hoạt động Giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025.

II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ

1. Ông Đào Phú Thủy Dương - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã

1.1. Lãnh đạo hoạt động của Thường trực HĐND xã, chịu trách nhiệm trước HĐND xã về hoạt động của HĐND và hoạt động của Thường trực HĐND xã.

1.2. Đại diện HĐND xã trong quan hệ công tác với Ban Thường vụ Thành ủy, HĐND, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, các sở, ban, ngành thành phố; Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố ứng cử tại đơn vị, các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn thành phố; giữ mối liên hệ với Thường trực HĐND các xã trong địa bàn thành phố.

1.3. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã theo quy định của pháp luật.

1.4. Chỉ đạo việc thể chế hóa chủ trương của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố và của Đảng ủy xã; chỉ đạo xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của HĐND xã hàng năm và cả nhiệm kỳ.

1.5. Chủ tọa các kỳ họp HĐND xã; chủ trì các phiên họp Thường trực HĐND xã.

1.6. Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, các thành viên để đảm bảo hoạt động thường xuyên của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã theo luật định.

1.7. Trong quá trình làm việc, Chủ tịch HĐND xã thực hiện việc hội ý, trao đổi ý kiến với Phó Chủ tịch HĐND xã để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công; ủy quyền cho Phó Chủ tịch HĐND giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền theo quy định.

1.8. Phụ trách công tác tổ chức cán bộ của HĐND xã theo quy định của pháp luật và Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

1.9. Ký các loại văn bản: Nghị quyết HĐND xã; Nghị quyết của TTHĐND; Biên bản kỳ họp HĐND xã; nghị quyết, quyết định cá biệt thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND xã.

1.10. Tổ chức để đại biểu HĐND xã tiếp công dân; xây dựng các quy định, thủ tục về tiếp công dân bảo đảm đúng pháp luật và phù hợp với tình hình địa phương; trực tiếp tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

1.11. Trực tiếp chỉ đạo và ký các thông báo kết luận giám sát đối với những vấn đề lớn, nhạy cảm hoặc có nhiều kiến nghị của cử tri về đất đai, tài chính và các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn.

2. Ông Lê Văn Ứng - Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND xã

2.1. Thay mặt Chủ tịch HĐND điều hành công việc hàng ngày của Thường trực HĐND xã. Giúp Chủ tịch HĐND xã chỉ đạo xây dựng và thực hiện

chương trình hoạt động của HĐND xã; Thường trực HĐND xã; chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động các Ban của HĐND xã.

2.2. Tham gia chủ tọa các kỳ họp HĐND; chủ trì các hội nghị, cuộc họp do Thường trực HĐND xã tổ chức theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch HĐND xã. Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình các kỳ họp HĐND xã. Trực tiếp chỉ đạo và chủ trì các đoàn giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã theo chương trình giám sát hằng năm,

2.3. Phụ trách lĩnh vực của các Ban HĐND và công tác tiếp dân, tham mưu cho Thường trực HĐND xã tiếp công dân định kỳ. Đôn đốc kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các thông báo kết luận sau giám sát, chất vấn. Chỉ đạo tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của nhân dân; chất vấn của đại biểu HĐND để báo cáo tại kỳ họp HĐND xã. Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân giải quyết các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND tại các phiên họp của Thường trực HĐND xã.

2.4. Giúp Chủ tịch HĐND xã chỉ đạo, xử lý công tác bồi dưỡng, tập huấn cán bộ; công tác tuyên truyền, thông tin các hoạt động của HĐND xã; việc ứng dụng công nghệ - thông tin trong hoạt động của HĐND xã.

2.5. Cùng Chủ tịch HĐND xã giữ mối liên hệ thường xuyên giữa Thường trực HĐND xã với các cơ quan, đơn vị, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã. Giúp Chủ tịch HĐND xã giữ mối liên hệ với Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố ứng cử trên địa bàn.

2.6. Đôn đốc, kiểm tra Ủy ban nhân dân, các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn xã thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã.

2.7. Ký các văn bản: Đề án, tờ trình của Thường trực HĐND xã thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; báo cáo chuyên đề của HĐND và Thường trực HĐND xã gửi các cơ quan thành phố; Quyết định triệu tập, giấy mời tham dự kỳ họp HĐND xã; thông báo dự kiến chương trình kỳ họp HĐND xã; thông báo kết quả kỳ họp HĐND xã; thông báo kết luận giám sát của Thường trực HĐND xã; các văn bản, báo cáo hoạt động giám sát của HĐND xã định kỳ 6 tháng, 1 năm; tình hình hoạt động của HĐND xã hằng tháng; báo cáo của Thường trực HĐND xã xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy; tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động của các Ban HĐND xã; các văn bản cho ý kiến vào tờ trình của UBND xã; báo cáo công tác tổ chức và hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND xã định kỳ 6 tháng, 1 năm; tổng hợp ý kiến đề xuất, kiến nghị của cử tri và Nhân dân trước và sau mỗi kỳ họp HĐND xã; ký ban hành kế hoạch, chương trình giám sát hằng năm của HĐND, Thường trực HĐND xã; các văn bản của Thường trực HĐND xã khi được ủy quyền của Chủ tịch HĐND xã.

2.8. Chỉ đạo hoạt động của Văn phòng HĐND và UBND xã trong tham mưu, giúp việc và đảm bảo điều kiện phục vụ hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã; công tác hậu cần phục vụ các kỳ họp HĐND xã.

2.9. Kịp thời báo cáo Thường trực, BTV Đảng ủy các vấn đề quan trọng phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chính quyền.

3. Ông Vũ Đức Dương - Ủy viên BTV Đảng ủy, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Trưởng ban Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

3.1. Chịu trách nhiệm về thực hiện chức trách nhiệm vụ thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách; tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã khi được phân công đối với các lĩnh vực Ban phụ trách.

3.2. Chỉ đạo, tổ chức để Ban Kinh tế - Ngân sách thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: kinh tế, ngân sách, nông thôn mới, đô thị, giao thông, xây dựng, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường.

3.3. Giúp HĐND, Thường trực HĐND xã giám sát hoạt động của UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong lĩnh vực phụ trách. Chủ trì, chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình giám sát, khảo sát hằng quý, hằng năm của Ban Kinh tế - Ngân sách.

3.4. Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Thường trực HĐND phân công; giám sát văn bản phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách.

3.5. Chủ động phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội để đảm bảo tính thống nhất trong việc thẩm tra các văn bản có liên quan đến lĩnh vực kinh tế - ngân sách và văn hóa - xã hội.

4. Ông Nguyễn Văn Quyền - Ủy viên BTV Đảng ủy, Trưởng ban Xây dựng Đảng, Trưởng ban Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã

4.1. Chịu trách nhiệm về thực hiện chức trách nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn hoá - Xã hội; đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã khi được phân công đối với các lĩnh vực Ban phụ trách.

4.2. Chỉ đạo, tổ chức để Ban Văn hoá - Xã hội thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, du lịch, thông tin, thể dục, thể thao và quản lý địa giới hành chính ở địa phương.

4.3. Giúp HĐND, Thường trực HĐND giám sát hoạt động của UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong lĩnh vực phụ trách. Chủ trì, chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình giám sát, khảo sát hằng quý, hằng năm của Ban Văn hoá - Xã hội.

4.4. Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực HĐND xã phân công; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách.

4.5. Chủ động phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách để đảm bảo tính thống nhất trong việc thẩm tra các văn bản có liên quan đến lĩnh vực văn hóa - xã hội và kinh tế - ngân sách.

Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, Thường trực HĐND xã sẽ xem xét, điều chỉnh bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND TP;
- TTĐU, TT.HĐND, UBND xã
- UBMTTQ, các đoàn thể nhân dân xã
- Các phòng, ban ngành liên quan
- Đại biểu HĐND xã khoá II;
- VPĐU, VP HĐND&UBND
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Đào Phú Thủy Dương