

Số: /BC-TTHĐND

Vĩnh Bảo, ngày 27 tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO

Đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp thứ nhất, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV về hướng dẫn một số nội dung tổ chức kỳ họp thứ nhất của HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

Sau thời gian chuẩn bị tích cực, chu đáo, Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Bảo khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 được tổ chức trong thời gian ½ ngày, khai mạc từ 8h00' ngày 26/3/2026. Với tinh thần nghiêm túc, trách nhiệm cao của các vị đại biểu tham dự kỳ họp và các cơ quan phục vụ, kỳ họp đã hoàn thành chương trình đề ra và thành công tốt đẹp. Thường trực HĐND xã đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tiến hành kỳ họp như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Công tác xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp

Bám sát các quy định của pháp luật, sự chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã đã thống nhất với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và ban hành Kế hoạch số 03/KH-HĐND ngày 20 tháng 3 năm 2026 về chuẩn bị Kỳ họp thứ nhất, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; trong đó đã xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp. Chỉ đạo chặt chẽ, phân công các cơ quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp; xác định rõ trách nhiệm, thời gian hoàn thành văn bản để các cơ quan chủ động triển khai thực hiện.

2. Công tác tuyên truyền

Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào kế hoạch tổ chức kỳ họp, thời gian tổ chức kỳ họp và kết quả kỳ họp; hình thức tuyên truyền được thực hiện trên hệ thống thông tin của xã.

3. Công tác triển khai kế hoạch và tổ chức kỳ họp

3.1. Chuẩn bị văn bản, tài liệu phục vụ kỳ họp:

- Thường trực HĐND xã: Xây dựng, thiết kế chương trình kỳ họp bảo đảm đúng hướng dẫn và phù hợp với thực tiễn của xã. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết của Thường trực HĐND xã về

bầu các chức danh: Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng ban; chỉ định Phó Trưởng ban các Ban HĐND xã; dự thảo nghị quyết của Thường trực HĐND xã về: số lượng Ủy viên các Ban của HĐND xã; thành lập Tổ đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026; ban hành nội quy các kỳ họp HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

Ban hành quyết định triệu tập kỳ họp, thông báo, giấy mời tham dự kỳ họp đối với đại biểu HĐND xã và đại biểu khách mời. Phối hợp với UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan được giao chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết, phiếu bầu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

- Ủy ban Nhân dân xã: Chỉ đạo, phân công bộ phận chuyên môn chuẩn bị, hoàn thiện các tờ trình, dự thảo nghị quyết bầu các chức danh: Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND xã; tham mưu báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND và báo cáo xác nhận tư cách đại biểu HĐND xã Vĩnh Bảo khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; biên bản, phiếu bầu và các tài liệu liên quan phục vụ công tác bầu cử theo kế hoạch trình tại kỳ họp.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Thực hiện tốt công tác phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã trong xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp và chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc với người ứng cử đại biểu HĐND xã.

3.2. Công tác phục vụ kỳ họp:

Thường trực HĐND xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã đăng tải đầy đủ tài liệu trên nhóm Zalo đến đại biểu HĐND xã để nghiên cứu, tham gia ý kiến vào nội dung kỳ họp.

Công tác chuẩn bị hội trường, hệ thống âm thanh, trang trí khánh tiết và các điều kiện cần thiết như: thẻ đại biểu, sổ ghi chép, phù hiệu cho đại biểu khách mời... được thực hiện đầy đủ, bảo đảm trang trọng.

Công tác bảo đảm an ninh trật tự, tiếp công dân phục vụ kỳ họp được triển khai nghiêm túc. Các chế độ đối với đại biểu dự kỳ họp được thực hiện theo đúng quy định.

4. Kết quả tổ chức kỳ họp

4.1. Về điều hành của Chủ tọa kỳ họp:

Kỳ họp diễn ra trong thời gian ½ ngày. Thường trực HĐND xã đã chủ động xây dựng chương trình kỳ họp, bố trí thời gian trình bày các tờ trình, dự thảo nghị quyết hợp lý. Chủ tọa kỳ họp điều hành linh hoạt, hiệu quả, bảo đảm đúng nội dung chương trình đề ra; tạo không khí dân chủ, phát huy trách nhiệm của đại biểu HĐND và đại biểu khách mời trong thảo luận, quyết định các vấn đề quan trọng.

4.2. Hoạt động của đại biểu HĐND xã và đại biểu mời dự kỳ họp:

Tại kỳ họp, các đại biểu HĐND xã tham dự đầy đủ, thực hiện tốt nhiệm vụ của người đại biểu Nhân dân. Các đại biểu HĐND xã và đại biểu khách mời

tham dự các phiên họp với tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành nghiêm nội quy kỳ họp.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Kỳ họp thứ nhất HĐND xã được tổ chức theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội. Với tinh thần dân chủ, đổi mới, trách nhiệm, kỳ họp đã hoàn thành toàn bộ nội dung, chương trình đề ra, bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu thực tiễn của địa phương. Công tác chuẩn bị kỳ họp được Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã quan tâm chỉ đạo, phối hợp thực hiện tốt. Việc xây dựng kế hoạch, dự kiến nội dung, thời gian và công tác tuyên truyền được triển khai nghiêm túc. Tài liệu phục vụ kỳ họp được chuẩn bị đầy đủ, chất lượng. Công tác trang trí, khánh tiết bảo đảm trang trọng, khoa học.

Với tinh thần tập trung, dân chủ, kỳ họp đã xem xét, thông qua các nghị quyết bầu các chức danh quan trọng:

- Bầu chức danh Chủ tịch HĐND, UBND xã.
- Bầu chức danh Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã.
- Bầu chức danh Trưởng ban các Ban HĐND xã.
- Bầu chức danh Ủy viên UBND xã.
- *Thông qua các nghị quyết:*
 - + Nghị quyết Ban hành nội quy các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.
 - + Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2021.
 - + Nghị quyết về quyết toán ngân sách năm 2025.
 - + Nghị quyết về Điều chỉnh (lần 1) Kế hoạch đầu tư công năm 2026.
- *Thông báo các nghị quyết của Thường trực HĐND xã:*
 - + Chỉ định Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách, Phó Trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm và Ủy viên các Ban là đại biểu HĐND xã hoạt động kiêm nhiệm khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.
 - + Thành lập các Tổ đại biểu HĐND xã; chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND xã.

Công tác thông tin, tuyên truyền kỳ họp được thực hiện kịp thời, đáp ứng nhu cầu thông tin của cử tri và Nhân dân. Kỳ họp đã thành công tốt đẹp, bảo đảm dân chủ, đúng trình tự, thủ tục.

III. NHỮNG VẤN ĐỀ CẦN RÚT KINH NGHIỆM

1. Thường trực HĐND xã

Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới, nâng cao chất lượng các kỳ họp HĐND xã; cải tiến công tác chuẩn bị tài liệu; chủ động rà soát quy định pháp luật; kịp thời

đề nghị và phối hợp chặt chẽ với UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị nội dung trình kỳ họp bảo đảm đúng quy định, chất lượng, phù hợp thực tiễn.

2. Ủy ban nhân dân xã

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chủ trì tham mưu, xây dựng các dự thảo nghị quyết bảo đảm chất lượng, tiến độ, đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

3. Đại biểu HĐND xã

Nâng cao trách nhiệm trong nghiên cứu tài liệu, phát huy đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm của đại biểu HĐND tại kỳ họp.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa trong công tác xây dựng tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và thời gian theo quy định. Thực hiện tốt việc gửi tài liệu, hồ sơ kỳ họp đến các đại biểu HĐND xã và đại biểu mời tham dự kỳ họp, bảo đảm đúng quy định. Chủ động theo dõi, tổng hợp đầy đủ, chính xác, khách quan các thông tin tại kỳ họp để kịp thời tham mưu, đề xuất với Chủ tọa kỳ họp những vấn đề phát sinh cần xem xét, giải quyết.

IV. NHỮNG VIỆC TIẾP TỤC THỰC HIỆN SAU KỲ HỌP

1. Chỉ đạo gửi văn bản kỳ họp đến đại biểu HĐND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan và thực hiện lưu trữ hồ sơ kỳ họp theo quy định. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc thông tin các nghị quyết đã ban hành tại Kỳ họp thứ nhất HĐND xã, bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời.

2. Tổ chức tuyên truyền, vận động, phổ biến, báo cáo kết quả kỳ họp và nội dung các nghị quyết Kỳ họp thứ nhất HĐND xã đến các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị và cử tri theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện hồ sơ đề nghị UBND thành phố phê chuẩn kết quả bầu các chức danh Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND xã.

4. Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã hoàn thiện hồ sơ đề nghị Thường trực HĐND thành phố phê chuẩn kết quả bầu chức danh Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, HS kỳ họp.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Ứng