

Số: 47 /KH-UBND

Vĩnh Bảo, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xã Vĩnh Bảo năm 2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022; Luật số 97/2025/QH15 ngày 27/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Công văn số 927/BNV-CTTN&BDG ngày 30/01/2026 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Thực hiện Công văn số 528/SNV-XDCQ&CNTT ngày 30/01/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. UBND xã Vĩnh Bảo ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh của UBND xã. Kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Kiểm điểm trách nhiệm của tập thể UBND xã, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã và người đứng đầu các phòng ban trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm. Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, đạo đức công vụ và tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thảo luận, lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, công chức, viên chức về các giải pháp đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Thông qua các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; phát động phong trào thi đua và ký giao ước thi đua năm 2026.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, đảm bảo tính dân chủ, công khai và đúng quy định của pháp luật,.

- Nội dung hội nghị thiết thực, tổ chức tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức.

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Quý I/2026 (*Có Giấy mời cụ thể gửi sau*)
- Địa điểm: Hội trường UBND xã Vĩnh Bảo

2. Thành phần dự hội nghị

- Thường trực Đảng ủy xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Chủ tịch; các Phó Chủ tịch UBND xã;

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (*trừ các đơn vị Trường học*).

3. Nội dung hội nghị

a) Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

b) Kiểm điểm việc thực hiện những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị.

b) Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm;

c) Thảo luận các nội dung: Quy chế thực hiện dân chủ tại UBND xã Vĩnh Bảo; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan Ủy ban nhân dân xã và Quy chế thi đua, khen thưởng và các quy chế khác của cơ quan, đơn vị.

d) Bầu Ban Thanh tra nhân dân.

đ) Hội nghị thống nhất về nội dung, chỉ tiêu và các giải pháp thực hiện phong trào thi đua năm 2026. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã ký kết giao ước thi đua, cam kết hành động.

e) Thông qua nghị quyết Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động xã Vĩnh Bảo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động: Ban hành giấy mời dự hội nghị; Chuẩn bị chương trình hội nghị, dự thảo Nghị quyết Hội nghị;

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị.

- Chuẩn bị và đề xuất nội dung giao ước thi đua, trình Hội nghị cán bộ, công chức thảo luận, thống nhất và thông qua;

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tham mưu UBND xã xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xã Vĩnh Bảo.

- Xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ tại UBND xã Vĩnh Bảo;

- Chuẩn bị tài liệu liên quan đến quy chế thi đua khen thưởng;

3. Phòng Kinh tế

Chuẩn bị tài liệu liên quan đến Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Ủy ban nhân dân xã.

4. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã (trừ các đơn vị Trường học)

- Thông báo cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị tham dự Hội nghị đồng đủ.
- Tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến vào các nội dung của hội nghị.
- Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2026 của UBND xã Vĩnh Bảo, yêu cầu đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố (để b/c);
- TT Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà