

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH BẢO
Số: 518/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Vĩnh Bảo, ngày 02 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH BẢO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về Thực hiện Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của xã Vĩnh Bảo.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trưởng các phòng chuyên môn triển khai xây dựng phương án thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC TP;
- TTĐU, TTHĐND xã;

CHỦ TỊCH

Phạm Minh Đức

**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2026**
(Kèm theo Quyết định số 527/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế				
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Văn bản hướng dẫn, đơn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, trung tâm	Thường xuyên	Quyết định, văn bản chỉ đạo; văn bản hướng dẫn ...
2	Tham gia ý kiến khi có yêu cầu từ UBND thành phố về nhiệm vụ: Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, trung tâm	Theo tiến độ của UBND thành phố	Văn bản tham gia ý kiến dự thảo (nếu có yêu cầu)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
3	Tham gia ý kiến khi có yêu cầu từ UBND thành phố về nhiệm vụ: Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, trung tâm	Theo tiến độ của UBND thành phố	Văn bản tham gia ý kiến dự thảo (nếu có yêu cầu)
II	Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	<p>Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện TTHC phi địa giới hành chính. - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. - Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; - Quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Kết nối, chia sẻ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu. <p>Đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhiệm vụ khác được giao. 	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, trung tâm	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
2	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC:				
	Tham gia ý kiến khi có yêu cầu từ UBND thành phố về nhiệm vụ: Đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các đề nghị, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến đánh giá tác động, thẩm định về chính sách, TTHC theo quy định bảo đảm chỉ ban hành các quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý, thực hiện trên môi trường điện tử và chi phí tuân thủ thấp nhất.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên	Văn bản tham gia ý kiến dự thảo (nếu có yêu cầu)
	Tham gia ý kiến khi có yêu cầu từ UBND thành phố về nhiệm vụ: Thẩm định, tham gia ý kiến kết quả đánh giá tác động chính sách, TTHC có trong văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, Ủy ban nhân dân thành phố.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị.	Thường xuyên	Văn bản đánh giá
	100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Thường xuyên	Công khai tại Trung tâm PVHCC, trên Cổng TTĐT đúng quy định

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định, TTHC nội bộ; cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2024...	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Chậm nhất ngày 15/9/2026	Văn bản, báo cáo và phương án được phê duyệt
	Kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ, tái cấu trúc quy trình và phê duyệt kết quả rà soát, phương án của các cơ quan, đơn vị, cấp xã.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Chậm nhất ngày 15/9/2026	Văn bản kiểm soát chất lượng; Quyết định thông qua phương án.
	Tổ chức rà soát, kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Theo lộ trình của Nghị quyết	Tổ chức, cá nhân không nộp lại các giấy tờ, tài liệu đã có sẵn dữ liệu.
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố; 	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	TTHC được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, của thành phố (đối với các TTHC đặc thù) đảm bảo tiêu chí tập trung, thống nhất.				
	Công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; trên Cổng thông tin điện tử, các trang thông tin điện tử và Cổng Dịch vụ Quốc gia theo quy định.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	TTHC được niêm yết công khai và công khai trên trang tin điện tử đầy đủ, đúng quy định.
	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện.
	- Tham gia thực hiện nhiệm vụ của TTPVHCC Thành phố: Tổ chức Đoàn công tác đề hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ TTHC lưu động vào ngày thứ 7 hoặc Chủ nhật tại một số Thôn, khu dân cư hoặc điểm dân cư ở một số xã, xã, đặc khu. - Duy trì mô hình giải quyết TTHC lưu động trên địa bàn xã.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Bắt đầu từ tháng 4 đến tháng 11/2026	Đoàn công tác đến thôn/khu dân cư để thực hiện nhiệm vụ.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần.
III	Nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Rà soát tái cấu trúc quy trình TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính.	Các cơ quan, đơn vị.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện.
2	<ul style="list-style-type: none"> - 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến. 	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Đạt chỉ tiêu
3	Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Trung tâm phục vụ	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Đạt chỉ tiêu

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
4	Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị, cấp xã được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành hoặc của thành phố theo quy định.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	100 % hồ sơ được cập nhật trên hệ thống.
5	- Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Đạt 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa.
6	TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố có phát sinh hồ sơ.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo kết quả.
7	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác sử dụng.
8	Tham gia ý kiến khi có yêu cầu từ UBND thành phố về nhiệm vụ: Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống điều phối giải quyết TTHC và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành, bảo đảm thực chất, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp và chuyển đổi số liên thông theo quy định	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Hạ tầng, hệ thống được nâng cấp, kết nối, chia sẻ dữ liệu.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
9	Triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Các giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh mạng được triển khai
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ những hành vi những nhiều, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và kiến nghị xử lý nghiêm theo quy định.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo quy định
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý theo quy định
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia...	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	100% kết quả xử lý được công khai theo quy định
V	Nhiệm vụ khác có liên quan				

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
1	Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công	Trung tâm phục vụ Hành chính công - Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự... Tin bài phát trên loa truyền thanh
2	Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp...; phản ánh trung thực, kịp thời đến đường dây nóng của trong trường hợp bị gây khó khăn.	Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công	Trung tâm phục vụ Hành chính công - Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự... Tin bài phát trên loa truyền thanh
3	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp qua các kênh thông tin khác nhau về giải quyết TTHC và quy định, hành vi hành chính...	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo, văn bản chỉ đạo
4	Tổ chức đoàn đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách, kiểm soát TTHC.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Quý II năm 2026	Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm.
5	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC.	Trung tâm phục vụ	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo được phê duyệt.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
		Hành chính công			
6	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn; giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên hoặc theo lộ trình của Bộ Tư pháp	Tổ chức các hội nghị triển khai thực hiện
7	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo được ký ban hành