

Số: /NQ-HĐND

Vĩnh Bảo, ngày 26 tháng 3 năm 2026

**NGHỊ QUYẾT**  
**Về việc ban hành Nội quy các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Bảo**  
**khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ VĨNH BẢO**  
**KHÓA II, KỶ HỌP THỨ NHẤT**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;*

*Xét Tờ trình số 03/TTr-TTHĐND ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về ban hành Nội quy các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Bảo khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

**Điều 2.** Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân xã khóa II, Kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 26 tháng 3 năm 2026./.

**Nơi nhận:**

- TTHĐND thành phố;
- TT Đảng ủy, TT.HĐND xã;
- UBND, Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã khóa II;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, HS kỳ họp./.

**CHỦ TỊCH**

**Đào Phú Thùy Dương**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
XÃ VĨNH BẢO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**NỘI QUY  
CÁC KỲ HỌP CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ VĨNH BẢO  
KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026-2031**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐND ngày 26/ 3/2026  
của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031)*

**Điều 1.** Kỳ họp Hội đồng nhân dân (HĐND) xã là hoạt động chủ yếu của HĐND xã. Tại kỳ họp, HĐND xem xét, thảo luận, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật để thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo trật tự, an toàn xã hội, quốc phòng - an ninh tại địa phương. Thời gian tổ chức kỳ họp được tính từ thời điểm khai mạc đến khi bế mạc.

**Điều 2.** Điều hành kỳ họp.

1. Chủ tọa kỳ họp HĐND xã gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã. Đại biểu HĐND xã, đại biểu mời dự họp chịu sự chỉ đạo của Chủ tọa kỳ họp. Chủ tọa kỳ họp điều hành theo nội dung, chương trình kỳ họp đã được HĐND xã thông qua và đề nghị điều chỉnh chương trình khi cần thiết. Chủ tọa kỳ họp có quyền nhắc hoặc ngắt ý kiến phát biểu, câu hỏi chất vấn và trả lời chất vấn chưa đúng nội dung hoặc quá thời gian (*không phát biểu quá 2 lần về cùng một vấn đề, thời gian không quá 10 phút, trường hợp đặc biệt do Chủ tọa quyết định*).

2. Chủ tịch HĐND xã khai mạc và bế mạc kỳ họp.

**Điều 3.** Nhiệm vụ của Đại biểu HĐND xã:

1. Thực hiện đúng quy định về quyền, nghĩa vụ của đại biểu được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền phương địa năm 2025, các quy định có liên quan, nội dung, chương trình kỳ họp.

2. Tham gia đầy đủ các kỳ họp, phiên họp của HĐND xã. Trong trường hợp đại biểu không thể tham dự kỳ họp, phiên họp HĐND thì phải có lý do, báo cáo Tổ trưởng và được sự chấp thuận của Chủ tịch HĐND xã (*hoặc Chủ tọa kỳ họp*).

3. Khi đi họp, đại biểu mang theo tài liệu đã được gửi trước và quản lý sử dụng tài liệu kỳ họp theo quy định. Đại biểu có trách nhiệm nghiên cứu trước tài liệu và tích cực tham gia ý kiến tại kỳ họp.

4. Đại biểu đeo phù hiệu khi tham dự kỳ họp; ngồi đúng vị trí quy định; trang phục đảm bảo lịch sự, phù hợp với truyền thống văn hóa của địa phương.

5. Nghiên cứu, tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã. Phát biểu của đại biểu tại các phiên họp HĐND xã, thảo luận tổ đại biểu, hoặc tại kỳ họp phải tập trung vào nội dung kỳ họp và gắn với những vấn đề thực tiễn tại địa bàn ứng cử.

6. Tại phiên họp toàn thể, đại biểu có ý kiến phát biểu phải đăng ký và theo sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp. Trong trường hợp đại biểu đã đăng ký mà chưa được phát biểu, hoặc đã phát biểu nhưng chưa hết ý kiến do thời gian phát biểu đã hết, thì đại biểu ghi lại ý kiến của mình và gửi Thư ký kỳ họp để tổng hợp.

7. Đại biểu HĐND xã trả lời phỏng vấn và cung cấp thông tin về kỳ họp HĐND xã phải bảo đảm chính xác, khách quan; không tiết lộ thông tin, tài liệu thuộc phạm vi bí mật nhà nước, nội dung các phiên họp kín của HĐND xã.

**Điều 4.** Trách nhiệm của khách mời tham dự kỳ họp.

1. Tham dự đầy đủ các phiên họp, các phiên thảo luận tổ; nếu vắng mặt có lý do chính đáng phải báo cáo Chủ tọa kỳ họp.

2. Thảo luận, phát biểu ý kiến về vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách nếu được Chủ tọa kỳ họp đồng ý hoặc có trách nhiệm phát biểu ý kiến theo yêu cầu của đại biểu HĐND xã hoặc Chủ tọa kỳ họp.

3. Đại biểu tham dự kỳ họp phải đúng giờ theo giấy mời, ngồi đúng nơi quy định, có trách nhiệm giữ trật tự phiên họp; tuân thủ các quy định về trình tự, thủ tục tiến hành các phiên họp tại kỳ họp; bảo quản tài liệu của kỳ họp, trả lại tài liệu cần thu hồi khi được yêu cầu; không làm việc riêng trong khi họp.

4. Phóng viên báo chí đến tham dự kỳ họp và đưa tin phải có giấy mời của Thường trực HĐND xã hoặc được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp; được tạo điều kiện thuận lợi tại khu vực dành riêng để tham dự, đưa tin về các phiên họp tại kỳ họp. Khi tác nghiệp tại các phiên họp toàn thể của HĐND phải thực hiện nghiêm túc quy định của Chủ tọa kỳ họp; không phỏng vấn đại biểu trong giờ họp, làm ảnh hưởng đến phiên họp của HĐND; bảo đảm việc đưa tin chính xác, khách quan theo quy định của pháp luật về báo chí.

**Điều 5.** Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm giúp Thường trực HĐND theo dõi việc thực hiện Nội quy các kỳ họp; thực hiện công tác thư ký tại các kỳ họp, phiên họp.

**Điều 6.** Nội quy các kỳ họp được sửa đổi, bổ sung khi có đề nghị của Chủ tịch HĐND xã hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND xã yêu cầu./.

