

Số: /BC-UBND

Vĩnh Bảo, ngày tháng 02 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02/2026, phương hướng nhiệm vụ tháng 3/2026 trên địa bàn xã Vĩnh Bảo

Thực hiện Công văn số 137/UBND -TTPVHCC ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng. Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02 năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về công tác cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục tập trung thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

Thực hiện giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ, ngành đảm bảo không làm ảnh hưởng đến chỉ tiêu, tiêu chí đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo bộ chỉ số 766 của Chính phủ.

Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

b) Về đánh giá tác động và thẩm định thủ tục hành chính trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính.

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền có quy định thủ tục hành chính.

c) Kết quả công bố, công khai minh bạch giải quyết thủ tục hành chính

- Kết quả công khai minh bạch trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo đánh giá của Bộ chỉ số 766: Tổng số điểm UBND xã Vĩnh Bảo được ghi nhận: 95,49 điểm, xếp 30/114 phường, xã, đặc khu, cụ thể: Chỉ số công khai minh bạch 18/18 điểm; Chỉ số tiến độ, kết quả giải quyết: 20/20 điểm; chỉ số dịch vụ công trực

tuyển: 10/12 điểm; thanh toán trực tuyến: 10/10 điểm; chỉ số hài lòng: 18/18 điểm; chỉ số số hóa hồ sơ: 19,49/22 điểm (trong đó: Tỷ lệ số hóa hồ sơ có file thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm: 99,87%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 99,8%).

d) Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 16/01/2026 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Bảo nhằm mục đích kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC chưa phù hợp không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh đặc biệt tập trung đơn giản hóa các TTHC nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và cơ quan hành chính Nhà nước đồng thời rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung về quy định, TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC, coi việc rà soát, đánh giá TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết TTHC.

đ) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trong kỳ báo cáo (từ 15/01/2026 đến ngày 14/02/2026), tổng số hồ sơ Trung tâm đã tiếp nhận là: 1.669 hồ sơ (trong đó, tiếp nhận trực tuyến 1.669 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100,0%); trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ (đạt tỷ lệ 0,0%). Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.676 hồ sơ, trong đó, giải quyết trước, trả đúng hạn 1.667 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,88%), trả quá hạn 0 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 0,00%). Số hồ sơ đang giải quyết 02 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn đang giải quyết.

Trong tổng số 378 thủ tục hành chính, số thủ tục hành chính đã phát sinh hồ sơ tại xã: 22 thủ tục, trong đó: Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 09 thủ tục, dịch vụ công trực tuyến một phần: 13 thủ tục.

- Việc thu phí, lệ phí: Trung tâm đã thực hiện nghiêm túc việc công khai đầy đủ các khoản phí, lệ phí đối với các TTHC có quy định thu; thực hiện thu đúng, thu đủ theo quy định. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với TTHC có quy định phí, lệ phí đạt 100%.

2. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung), từ ngày 01/7/2025, UBND xã Vĩnh Bảo đã thành lập và đưa vào vận hành hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc

thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Về thực hiện thủ tục hành chính ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Vĩnh Bảo và Bảo hiểm xã hội cơ sở Vĩnh Bảo đã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để phục vụ tốt nhất nhu cầu của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp

Hiện nay, việc bố trí về trụ sở làm việc, cơ sở hạ tầng kỹ thuật và trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã thực hiện đúng hướng dẫn tại Văn bản số 5621/VPCP-KSTT ngày 20/6/2025 của Văn phòng Chính phủ về tổ chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã. Hoàn thành việc triển khai bộ nhận diện thương hiệu “ Hành chính phục vụ” tại Trung tâm theo hướng dẫn tại Văn bản số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ, cụ thể: Diện tích Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là 190,0m², có đầy đủ trang thiết bị thiết yếu như: kiosk lấy số thứ tự, màn hình hiển thị số thứ tự tập trung/tại quầy, hệ thống... các phân khu chức năng được tổ chức theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết phục vụ nhân dân; tổ chức tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hoặc theo quy trình của Hệ thống do Bộ, ngành quản lý góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ sở.

Thực hiện chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố từ ngày 01/01/2026, Ủy ban nhân dân xã đã bước đầu thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành.

3. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Thực hiện Công văn số 321/UBND-TTPVHCC ngày 22/02/2026 của UBND thành phố về việc tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ để giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã đã tổ chức quán triệt các cơ quan, đơn vị, phòng ban chuyên môn và các cán bộ, công chức có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý có trách nhiệm chủ động: (1) khai thác, tái sử dụng và tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, giấy tờ đã tích hợp và được chia sẻ từ VNeID; (2) phối hợp với các cơ quan có liên quan xử lý kịp thời các trường hợp thông tin không đầy đủ, sai lệch, chưa cập nhật trong cơ sở dữ liệu; Công khai trên Cổng thông tin điện tử và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp danh mục thành phần hồ sơ đã được thay

thể bằng dữ liệu điện tử; kèm theo hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện; Tăng cường tuyên truyền để nâng cao nhận thức: (1) của các tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý, trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, không yêu cầu cá nhân phải chứng thực các thông tin đã có và được chia sẻ từ VneID; (2) của người dân, doanh nghiệp về trách nhiệm của cơ quan nhà nước trong tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ phục vụ giải quyết TTHC; (3) trách nhiệm của người dân, doanh nghiệp kịp thời phản ánh đến đường dây nóng của các bộ, ngành, địa phương trong trường hợp bị yêu cầu cung cấp thông tin, giấy tờ nêu trên; Tiếp nhận, xử lý dứt điểm phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về việc yêu cầu cung cấp thông tin, giấy tờ có thể khai thác trong các cơ sở dữ liệu, VNeID; công khai kết quả xử lý theo quy định; Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định, yêu cầu về tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ phục vụ giải quyết TTHC, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

4. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Trong kỳ báo cáo, đã tiếp nhận là 01 phản ánh, kiến nghị; chuyên xử lý do không thuộc thẩm quyền giải quyết 01 phản ánh, kiến nghị; chờ bổ sung 0; tiếp nhận để xem xét, xử lý là 01 (trong đó, đã xử lý và trả lời: 0 phản ánh, kiến nghị, đang xem xét, xử lý: 01 phản ánh, kiến nghị).

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

Việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND xã ; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo UBND thành phố gặp nhiều khó khăn do việc thực hiện TTHC trên nhiều hệ thống khác nhau của các Bộ, ngành.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục bám sát vào các chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố, kịp thời thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo tiến độ được giao, trong đó chú trọng nhiệm vụ, chỉ tiêu, mục tiêu và xác định rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời hạn hoàn thành và dự kiến sản phẩm hoàn thành; đồng thời chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn như công bố, công khai thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, xử lý phản ánh kiến nghị.... Kết quả, trên 99% hồ sơ được giải quyết đúng hạn, trước hạn; 100% phản ánh kiến nghị được xử lý kịp thời, đúng hạn.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND thành phố kiến nghị với Chính phủ cho phép tiếp tục thực

hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố song song với hệ thống giải quyết TTHC của các bộ ngành.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 03/2026

Tiếp tục cải cách mạnh mẽ thủ tục hành chính, rà soát, đơn giản hóa quy trình, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình và tỷ lệ hồ sơ trực tuyến. quán triệt các cơ quan, đơn vị, phòng ban chuyên môn và các cán bộ, công chức có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý có trách nhiệm chủ động khai thác, tái sử dụng và tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, giấy tờ đã tích hợp và được chia sẻ từ VNeID. Đẩy mạnh việc tuyên truyền và thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu trên địa bàn thành phố.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02 năm 2026, phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 03 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo.

Nơi nhận:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hà