HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ VĨNH BẢO**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:21 /KH-HĐND	*Vĩnh Bảo, ngày 26 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ 4 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 300/2025/NĐ-CP ngày 17/11/2025 của Chính phủ quy định khung số lượng phó chủ tịch UBND, số lượng và cơ cấu ủy viên Ủy ban nhân dân; trình tự, thủ tục đề nghị phê chuẩn kết quả Hội đồng nhân dân bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm chủ tịch, phó chủ tịch UBND; trình tự, thủ tục, cách chức chủ tịch, phó chủ tịch UBND và giao quyền chủ tịch UBND;

Căn cứ Nghị quyết số 69/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về Dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương năm 2026; Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 18/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách xã và phân bổ ngân sách xã năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của HĐND xã về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn để thành lập thôn mới trên địa bàn xã Vĩnh Bảo;

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng và các văn bản chỉ đạo có liên quan;

Căn cứ Quyết định số 4112/QĐ-UBND ngày 30/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc giao biên chế, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động của thành phố năm 2026;

Căn cứ Công văn số 2676-CV/BTCTU ngày 22/10/2026 của Ban Tổ chức Thành ủy về chủ trương kiện toàn cán bộ;

Trên cơ sở thống nhất giữa Thường trực HĐND xã với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; đề xuất của UBND xã tại Báo cáo số 686/BC-UBND ngày 26/10/2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 4 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ 4 HĐND xã khóa II là kỳ họp chuyên đề nhằm thực hiện công việc cấp thiết phát sinh từ tình hình thực tiễn trong công tác chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

Thường trực HĐND xã, UBND xã, các Ban của HĐND xã, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và đại biểu HĐND xã chỉ đạo, chuẩn bị, tổ chức tốt các nội dung kỳ họp.

Bảo đảm đúng thẩm quyền của HĐND xã; quy trình ban hành nghị quyết của HĐND xã tại kỳ họp.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Nội dung kỳ họp

Kỳ họp thứ 4 (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 xem xét, quyết định các nội dung sau:

1.1. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh dự toán chi thường xuyên ngân sách năm 2026.

1.2. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết quyết định số lượng người hoạt động không chuyên trách ở thôn hưởng phụ cấp từ ngân sách nhà nước trên địa bàn xã.

1.3. Tờ trình, Nghị quyết giao biên chế, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động năm 2026.

1.4. Xem xét, quyết định các nội dung khác theo quy định.

2. Chương trình kỳ họp

(Chương trình kỳ họp gửi kèm theo Quyết định triệu tập kỳ họp).

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

- Đại biểu thành phố:

+ Đại diện Lãnh đạo Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND thành phố;

+ Đồng chí: Đào Trọng Đức - Phó Chủ tịch UBND thành phố;

+ Đại biểu HĐND thành phố đắc cử tại xã;

+ Đại biểu các Ban HĐND thành phố, Văn phòng HĐND thành phố;

+ Đại biểu Sở Nội vụ thành phố;

+ Phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình Hải Phòng; Chuyên đề An ninh Hải Phòng; Cổng thông tin điện tử thành phố.

- Đại biểu xã:

+ Thường trực Đảng ủy; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Thường trực HĐND; các Phó Chủ tịch UBND xã; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

+ Các đại biểu HĐND xã khóa II;

+ Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Trạm y tế, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã; Phó Trưởng phòng Kinh tế;

+ Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công *(dự và đưa tin).*

- Đại biểu thôn: Đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng thôn.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến trong ngày **30/10/2026** *(Thứ Sáu)*

(Thời gian cụ thể có quyết định triệu tập và giấy mời sau)

- Địa điểm: Tại Hội trường Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

Dự kiến Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp.

Chỉ đạo, phân công các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị kỳ họp.

Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, báo cáo của UBND xã trình kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

Chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, bao gồm: Tờ trình; Dự thảo nghị quyết; các tài liệu khác có liên quan gửi về Thường trực HĐND xã **trước 28/10/2026.**

Chỉ đạo chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất, bảo đảm các điều kiện phục vụ kỳ họp.

Chỉ đạo Công an xã thực hiện tốt công tác bảo đảm an ninh trật tự trước, trong và sau kỳ họp.

3. Các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã

3.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

Thẩm tra hồ sơ dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh dự toán chi thường xuyên ngân sách năm 2026.

3.2. Ban Văn hoá - Xã hội

Thẩm tra hồ sơ dự thảo Nghị quyết: quyết định số lượng người hoạt động không chuyên trách ở thôn hưởng phụ cấp từ ngân sách nhà nước trên địa bàn xã; giao biên chế, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động năm 2026.

3.3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp chuẩn bị các văn bản liên quan và bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp.

4. Các đại biểu HĐND xã

Nêu cao tinh thần trách nhiệm, nghiên cứu kỹ tài liệu, tích cực tham gia chuẩn bị kỳ họp; tham gia đầy đủ, có chất lượng các hoạt động của kỳ họp; thực hiện tốt chức năng giám sát và quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND, UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy; TT HĐND xã;
- UBND; Uỷ ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã khóa II;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT, HS kỳ họp.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH

Đào Phú Thùy Dương