

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH BẢO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2953/UBND-VHXXH
Về việc tiếp tục rà soát, đôn đốc
việc thực hiện khám sức khỏe định
kỳ cho người lao động đảm bảo
hoàn thành tiến độ

Vĩnh Bảo, ngày 15 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ và các Tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;
- Bảo hiểm Xã hội cơ sở Vĩnh Bảo;
- Trung tâm chính trị xã;
- Công đoàn xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.
- Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 6318/SNV-LĐVL ngày 13/10/2026 của Sở Nội vụ về việc tiếp tục rà soát, đôn đốc việc thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho người lao động đảm bảo hoàn thành tiến độ; Công văn số 6322/SNV-LĐVL ngày 13/10/2026 của Sở Nội vụ về việc tiếp tục rà soát, đôn đốc việc thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho người lao động đảm bảo hoàn thành tiến độ (*gửi kèm theo*). Để bảo đảm việc hoàn thành khám sức khỏe định kỳ cho tất cả người lao động trên địa bàn theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ thành phố; Ủy ban nhân dân xã đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Lãnh đạo các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn xã Vĩnh Bảo thực hiện các nội dung sau:

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện rà soát toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan mình; xác định cụ thể số đã khám, số chưa khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc trong năm 2026.
- Phối hợp, đôn đốc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện khám sức khỏe cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả khám vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ 2 sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo quy định (bao gồm cả số đã khám từ ngày 01/01/2026 đến nay), bảo đảm liên thông, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu ngành Y tế.
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, thành phố về kết quả khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu đã báo cáo.

2. Giao Phòng Kinh tế xã, Trạm Y tế xã, Công đoàn xã

- Tiếp tục thực hiện nội dung tại Công văn số 2621/UBND-VHXXH ngày 19/9/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc tăng cường thực hiện công tác khám sức khỏe toàn dân năm 2026. Tăng cường phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã đôn đốc các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh có sử dụng lao động hiện đang hoạt động trên địa bàn xã, báo cáo về việc khám sức khỏe định kỳ năm 2026 theo Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) đảm bảo thời gian quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã rà soát số doanh nghiệp, số lượng người lao động tại doanh nghiệp qua dữ liệu bảo hiểm xã hội, dữ liệu cơ quan thuế, dữ liệu đăng ký doanh nghiệp và thực tế trên địa bàn để đảm bảo “không bỏ sót” doanh nghiệp và người lao động trong công tác khám sức khỏe định kỳ năm 2026. Ngoài ra tiếp tục rà soát các cơ sở sản xuất, kinh doanh, xưởng gia công, nhà thầu... có sử dụng lao động trên địa bàn để đôn đốc việc khám sức khỏe định kỳ năm 2026 và phục vụ công tác quản lý nhà nước trong giai đoạn tiếp theo.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Trạm Y tế, Công đoàn xã và Bảo hiểm xã hội cơ sở Vĩnh Bảo và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát số doanh nghiệp, số lượng người lao động tại doanh nghiệp qua dữ liệu bảo hiểm xã hội, dữ liệu cơ quan thuế, dữ liệu đăng ký doanh nghiệp và thực tế trên địa bàn để đảm bảo “không bỏ sót” doanh nghiệp và người lao động trong công tác khám sức khỏe định kỳ năm 2026. Ngoài ra tiếp tục rà soát các cơ sở sản xuất, kinh doanh, xưởng gia công, nhà thầu... có sử dụng lao động trên địa bàn để đôn đốc việc khám sức khỏe định kỳ năm 2026 và phục vụ công tác quản lý nhà nước trong giai đoạn tiếp theo.

- Trường hợp doanh nghiệp không hợp tác thì tham mưu Ủy ban nhân dân xã tiến hành kiểm tra hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu tổng hợp báo cáo về việc thực hiện công tác khám sức khỏe định kỳ năm 2026, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Sở Nội vụ thành phố đảm bảo thời gian quy định.

4. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về công tác khám sức khỏe định kỳ năm 2026 trang thông tin điện tử của xã; nâng cao ý thức tuân thủ pháp luật an toàn, vệ sinh lao động của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh và người lao động trên địa bàn.

5. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Chủ trì xây dựng nội dung tin, bài, chuyên mục tuyên truyền về nghĩa vụ và quyền lợi trong khám sức khỏe định kỳ năm 2026 theo quy định tại Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và người lao động hoàn thành khám sức khỏe trước ngày 25/10/2026; tập trung tăng tần suất phát thanh giờ cao điểm và đăng tải tin, bài, infographic trên Trang thông tin điện tử, Fanpage, các nhóm Zalo... nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện và bảo đảm hoàn thành toàn diện chỉ tiêu khám sức khỏe định kỳ năm 2026 theo chỉ đạo của thành phố.

6. Trưởng các thôn

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã và các đơn vị liên quan tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động thực hiện nghiêm việc khám sức khỏe định kỳ năm 2026.

- Phối hợp đôn đốc các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh có sử dụng lao động nộp báo cáo kết quả khám sức khỏe định kỳ năm 2026 về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 25/10/2026.

7. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Vĩnh Bảo

- Phối hợp cung cấp, đối soát dữ liệu doanh nghiệp, cơ sở sản xuất có sử dụng lao động và số người lao động tham gia BHXH trên địa bàn xã với Phòng Văn hóa - Xã hội xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan **trước ngày 20/10/2026** phục vụ công tác quản lý, tổng hợp, báo cáo thành phố việc khám sức khỏe định kỳ năm 2026 theo quy định.

8. Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn xã

- Chủ động liên hệ với Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa-Xã hội xã) để cung cấp thông tin tổng số lao động đang làm việc trong doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh có sử dụng lao động **chậm nhất ngày 22/10/2026** để tổng hợp, báo cáo thành phố.

- Nghiêm túc, khẩn trương tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp đối với người lao động thuộc diện khám theo quy định tại Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động. Trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

+ Tiếp tục tổ chức khám sức khỏe định kỳ theo quy định đối với 100% các trường hợp chưa được khám trong năm 2026; hoàn thành chỉ tiêu thực hiện khám sức khỏe định kỳ năm 2026 **trước ngày 25/10/2026** theo chỉ đạo, yêu cầu tại Công văn số 6322/SNV-LĐVL ngày 13/10/2026 của Sở Nội vụ thành phố.

+ Rà soát lập danh sách theo dõi cụ thể số lao động đã khám, số chưa khám, tỷ lệ khám sức khỏe và tình hình cập nhật Hồ sơ sức khỏe điện tử/Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo biểu mẫu tại Phụ lục III. Tách số lao động của từng địa bàn xã, phường, tỉnh, thành phố để bảo đảm cho công tác theo dõi, cập nhật thông tin (báo cáo Ủy ban nhân dân xã thông tin về số công nhân lao động của xã Vĩnh Bảo).

+ Tổ chức thực hiện khám sức khỏe trước khi bố trí làm việc, khám sức khỏe định kỳ cho 100% người lao động, bao gồm người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, thử việc, học nghề, tập nghề để làm việc cho người sử dụng lao động và khám phát hiện bệnh nghề nghiệp đối với người lao động thuộc diện khám theo quy định tại Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

+ Phối hợp, đôn đốc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cập nhật kết quả khám vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo quy định (bao gồm cả số đã khám từ ngày 01/01/2026 đến nay).

+ Chủ động cập nhật thông tin về công tác khám sức khỏe định kỳ trên các phương tiện truyền thông và các văn bản chỉ đạo có liên quan; nghiêm túc lập, gửi báo cáo kết quả khám sức khỏe định kỳ năm 2026 của đơn vị về UBND xã Vĩnh Bảo (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 17h00 ngày 24/10/2026 theo các phương thức sau:

+ Tổng hợp kết quả và cập nhật kết quả khám sức khỏe định kỳ năm 2026 chậm nhất 17h00 ngày 24/10/2026 tại Phụ lục II qua đường liên kết trực tuyến theo hướng dẫn.

+ Gửi Báo cáo kết quả khám sức khỏe định kỳ năm 2026 chậm nhất ngày 17h00 ngày 24/10/2026 theo Phụ lục II kèm danh sách tại Phụ lục III, gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội xã) bằng hệ thống quản lý văn bản hoặc bản có dấu của doanh nghiệp (hoặc bản có chữ ký xác nhận của chủ hộ sản xuất kinh doanh).

+ Lãnh đạo các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất có sử dụng lao động chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, thành phố về kết quả rà soát, tổng hợp khám sức khỏe định kỳ cho người lao động thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu; gửi kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo thành phố đảm bảo thời gian quy định.

+ Chủ sử dụng lao động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, Công đoàn cơ sở tăng cường công tác tuyên truyền, vận động người lao động thực hiện khám sức khỏe định kỳ nhằm bảo đảm quyền lợi cho người lao động, đoàn viên công đoàn.

9. Một số nội dung cần lưu ý:

- Số liệu tổng hợp phát sinh trong tháng tính từ ngày 01 đến ngày cuối cùng của tháng; số liệu lũy kế được tính từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày cuối cùng của kỳ báo cáo. Mỗi người đã khám chỉ thống kê 01 lần gần nhất trong năm 2026.

- Bảo đảm số liệu giữa biểu tổng hợp và danh sách chi tiết thống nhất, đầy đủ, chính xác; không bỏ sót, không thống kê trùng đối tượng hoặc trùng doanh nghiệp giữa các cơ quan đầu mối. Riêng đối với các báo cáo có Phụ lục III thống nhất gửi thêm file định dạng Exel để phục vụ tổng hợp, rà soát.

- Biểu mẫu và đường liên kết trực tuyến

+ Biểu mẫu Phụ lục I, II, III (gửi kèm theo Công văn).

+ Đường liên kết trực tuyến Phụ lục I:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nz6qHjkdAiHq-cbkH4zEg4SYhCk17QxOi4pe7Eo1a7U/edit?gid=1664961008#gid=1664961008>

+ Đường liên kết trực tuyến Phụ lục II:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/178VnvyaKks0uGLnPGLOkEnR054hDM1zzw7GNbZWHK5s/edit?gid=0#gid=0>

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị; các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ **bà Nguyễn Thị Huyền Trang, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại 0972.162.984** và **bà Trần Thùy Dung, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại: 0374.119.846** để tổng hợp, phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- BHXH cơ sở Vĩnh Bảo;
- Công đoàn xã Vĩnh Bảo;
- Thuế cơ sở 8 thành phố Hải Phòng;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hà