

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH BẢO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2621/UBND-VHXH
Về việc đơn đốc khám sức khỏe
định kỳ cho công chức, viên
chức, người lao động trên địa
bàn xã năm 2026

Vĩnh Bảo, ngày 19 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ và các Tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;
- Trung tâm chính trị xã;
- Công đoàn xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.
- Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 5684/SNV-LĐVL ngày 18/9/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc khám sức khỏe định kỳ cho công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn thành phố năm 2026 (*gửi kèm*). Ủy ban nhân dân xã đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn xã Vĩnh Bảo thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố, Ủy ban nhân dân xã về việc khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn xã năm 2026.

2. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện rà soát toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan mình; xác định cụ thể số đã khám, số chưa khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc trong năm 2026. Các cơ quan, đơn vị khối Đảng, đoàn thể cấp xã, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã cập nhật kết quả định kỳ hàng tuần (trước thứ hai) tại Phụ lục I qua đường liên kết trực tuyến theo hướng dẫn. Báo cáo định kỳ trước ngày 28 hằng tháng theo Phụ lục I gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) (đồng thời cập nhật số liệu Phụ lục I trực tuyến để tổng hợp, báo cáo thành phố).

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ theo quy định đối với 100% các trường hợp chưa được khám trong năm 2026; hoàn thành chỉ tiêu thực hiện khám sức khỏe định kỳ **trước ngày 16/10/2026**.

- Phối hợp, đơn đốc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện khám sức khỏe cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả khám vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ 2 sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo quy định (bao gồm cả số đã khám

từ ngày 01/01/2026 đến nay), bảo đảm liên thông, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu ngành Y tế.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, thành phố về kết quả khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu đã báo cáo.

3. Giao Phòng Kinh tế xã, Trạm Y tế xã, Công đoàn xã

- Tiếp tục thực hiện nội dung tại Công văn số 2332/UBND-VHXXH ngày 31/8/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc tăng cường thực hiện công tác khám sức khỏe toàn dân năm 2026. Tăng cường phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã đôn đốc các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh có sử dụng lao động hiện đang hoạt động trên địa bàn xã, báo cáo về việc khám sức khỏe định kỳ năm 2026 theo Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) đảm bảo thời gian quy định.

4. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Tham mưu tổng hợp báo cáo về việc thực hiện công tác khám sức khỏe định kỳ năm 2026, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Sở Nội vụ thành phố đảm bảo thời gian quy định.

5. Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn xã

- Nghiêm túc, khẩn trương tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp đối với người lao động thuộc diện khám theo quy định tại Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động. Trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

+ Đối với các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn xã chưa gửi đầu mối phụ trách công tác tổng hợp, báo cáo, đề nghị lãnh đạo các đơn vị tiếp tục chỉ đạo gửi danh sách về Ủy ban nhân dân xã **trước ngày 22/9/2026** để phối hợp.

+ Tiếp tục tổ chức khám sức khỏe định kỳ theo quy định đối với 100% các trường hợp chưa được khám trong năm 2026; phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu thực hiện khám sức khỏe định kỳ trước ngày 16/10/2026.

+ Rà soát lập danh sách theo dõi cụ thể số lao động đã khám, số chưa khám, tỷ lệ khám sức khỏe và tình hình cập nhật Hồ sơ sức khỏe điện tử/Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo biểu mẫu tại Phụ lục III. Tách số lao động của từng địa bàn xã, phường, tỉnh, thành phố để bảo đảm cho công tác theo dõi, cập nhật thông tin (báo cáo Ủy ban nhân dân xã thông tin về số công nhân lao động của xã Vĩnh Bảo).

+ Tổ chức thực hiện khám sức khỏe trước khi bố trí làm việc, khám sức khỏe định kỳ cho 100% người lao động, bao gồm người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, thử việc, học nghề, tập nghề để làm việc cho người sử dụng

lao động và khám phát hiện bệnh nghề nghiệp đối với người lao động thuộc diện khám theo quy định tại Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

+ Phối hợp, đơn đốc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cập nhật kết quả khám vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo quy định (bao gồm cả số đã khám từ ngày 01/01/2026 đến nay).

+ Lãnh đạo các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất có sử dụng lao động chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, thành phố về kết quả rà soát, tổng hợp khám sức khỏe định kỳ cho người lao động thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu; định kỳ gửi kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo thành phố.

+ **Tổng hợp kết quả và cập nhật kết quả định kỳ hàng tuần (trước Thứ Hai)** tại Phụ lục II qua đường liên kết trực tuyến theo hướng dẫn. **Báo cáo định kỳ trước ngày 28 hằng tháng** theo Phụ lục II kèm danh sách tại Phụ lục III, gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) bằng hệ thống quản lý văn bản hoặc bản có dấu đỏ; đồng thời cập nhật đầy đủ số liệu Phụ lục II trên hệ thống trực tuyến.

+ Chủ sử dụng lao động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, Công đoàn cơ sở tăng cường công tác tuyên truyền, vận động người lao động thực hiện khám sức khỏe định kỳ nhằm bảo đảm quyền lợi cho người lao động, đoàn viên công đoàn.

6. Một số nội dung cần lưu ý:

- Số liệu tổng hợp phát sinh trong tháng tính từ ngày 01 đến ngày cuối cùng của tháng; số liệu lũy kế được tính từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày cuối cùng của kỳ báo cáo. Mỗi người đã khám chỉ thống kê 01 lần gần nhất trong năm 2026.

- Bảo đảm số liệu giữa biểu tổng hợp và danh sách chi tiết thống nhất, đầy đủ, chính xác; không bỏ sót, không thống kê trùng đối tượng hoặc trùng doanh nghiệp giữa các cơ quan đầu mối. Riêng đối với các báo cáo có Phụ lục III thống nhất gửi thêm file định dạng Excel để phục vụ tổng hợp, rà soát.

- Biểu mẫu và đường liên kết trực tuyến

+ Biểu mẫu Phụ lục I, II, III (gửi kèm theo Công văn).

+ Đường liên kết trực tuyến Phụ lục I:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nz6qHjkdAiHq-cbkH4zEg4SYhCk17QxOi4pe7Eo1a7U/edit?gid=1664961008#gid=1664961008>

+ Đường liên kết trực tuyến Phụ lục II:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QB1vIfpOyCMggIL-7f-giz7uXD9i-cMKpBjaCeUcmA0/edit?gid=0#gid=0>

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị; các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ **bà Nguyễn Thị Huyền Trang, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại 0972.162.984** và **bà Trần Thùy Dung, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại: 0374.119.846** để tổng hợp, phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Công đoàn xã Vĩnh Bảo;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hà