

Số:666 /BC-UBND

Vĩnh Bảo, ngày 16 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 10, phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2026
(Thời điểm tính từ ngày 15/9/2025 đến 14/10/2026)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động và thẩm định TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Trong kỳ báo cáo, không phát sinh văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền có quy định TTHC.

2. Thẩm định thủ tục hành chính quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

Trong kỳ báo cáo, UBND xã Vĩnh Bảo thực hiện rà soát, tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm việc quy định TTHC có căn cứ pháp lý rõ ràng thuận tiện cho tổ chức, cá nhân thực hiện. Sau khi rà soát, UBND xã Vĩnh Bảo không có dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính thuộc diện phải thực hiện thẩm định; do đó không phát sinh hồ sơ, nội dung thẩm định thủ tục hành chính.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Xây dựng và ban hành Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026.

- Tính đến tháng 28/9/2026, có 263 TTHC cấp xã (157 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 102 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, 04 thủ tục chưa được cung cấp dịch vụ công trực tuyến); 85 thủ tục dùng chung (59 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 26 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần).

- Việc niêm yết công khai được tổ chức thực hiện kịp thời, đảm bảo thủ tục hành chính được công khai đúng ngày Quyết định công bố có hiệu lực thi hành; không công khai các thủ tục hành chính đã hết hiệu lực thi hành.

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại UBND xã bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính; *các mẫu đơn, mẫu tờ khai được đính kèm ngay sau thủ tục hành chính* tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức, đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức xã.

- UBND xã đã niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp thành phố và 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của xã trên Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <https://vinhbao.haiphong.gov.vn/>. Việc niêm yết trên Cổng thông tin điện tử của xã được UBND xã tích hợp, liên kết với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp tiện theo dõi, tìm hiểu và thực hiện TTHC.

4. Rà soát, phê duyệt và thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 16/01/2026 về việc rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Bảo và đang triển khai thực hiện

5. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

UBND xã Vĩnh Bảo thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, tập trung việc khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa có trong các cơ sở dữ liệu chuyên ngành để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính. Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thực hiện khai thác thông tin, cơ sở dữ liệu theo quy định, hạn chế việc yêu cầu cá nhân, tổ chức cung cấp lại thông tin, giấy tờ.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã Vĩnh Bảo tiếp tục hạn chế yêu cầu, cá nhân, tổ chức cung cấp lại những thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu và có khai thác theo quy định.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã phân loại và chuyển xử lý: 2 phản ánh, kiến nghị. Trong đó: từ chối tiếp nhận: 0 phản ánh, kiến nghị; hướng dẫn bổ sung: 0 phản ánh, kiến nghị; chuyển đơn vị khác xử lý: 0 phản ánh, kiến nghị; công khai qua thư điện tử của công dân: 2 phản ánh, kiến nghị.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 2; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 2; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 2; trong đó số đã được đăng tải công khai: 2

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

- Số phản ánh, kiến nghị xử lý quá hạn: 0

7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1.449 (trực tuyến: 1.449 ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: 11

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.413 ; trong đó, giải quyết trước hạn: 1.413, đúng hạn: 1.413, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 36; trong đó, trong hạn: 36; quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

a. Tình hình triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025.

Duy trì thường xuyên xin ý kiến đánh giá sự hài lòng đối với tổ chức, công dân về chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm. Khi trả kết quả cho tổ chức, công dân đều thu phí, lệ phí (nếu có), viết biên lai thu tiền. Triển khai và thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn xã theo đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên. Tích cực tuyên truyền việc giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho tổ chức, công dân. Trên trang thông tin điện tử của xã đã cung cấp đường dẫn đến cổng dịch vụ công của thành phố để công dân có thể tra cứu thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Triển khai và thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn xã theo đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên. Thực hiện việc thu phí, lệ phí công dân khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đúng quy định. Tích cực tuyên truyền việc giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho tổ chức, công dân. Trên trang thông tin điện tử của thị trấn đã cung cấp đường dẫn đến cổng dịch vụ công quốc gia để công dân có thể tra cứu thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

b. Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trong kỳ báo cáo trên địa bàn xã tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết về thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, đất đai, người có công, bảo trợ xã hội ... theo đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

9. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, UBND xã đã kiến nghị cấp trên nâng cấp, đầu tư hệ thống máy móc tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã nhằm đảm bảo tốt thực hiện công việc tiếp nhận TTHC sau sáp nhập. Đồng thời chỉ đạo các cán bộ công chức nhất là các công chức đang làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã thường xuyên học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nhất là việc số hóa các hồ sơ khi thực hiện thủ tục hành chính, thu thập đầy đủ thông tin trong quá trình tiếp nhận hồ sơ để kịp thời giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng thời gian quy định. Các phần mềm trên hệ thống Quy trình giải quyết thủ tục được tích hợp đầy đủ các biểu mẫu, liên kết thông suốt với các cơ quan có liên quan trong việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.

10. Công bố, công khai và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

UBND xã Vĩnh Bảo thực hiện rà soát các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan nhà hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý; thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính nội bộ theo quy định, đảm bảo các phòng ban chuyên môn, cán bộ, công chức có liên quan biết và thực hiện thống nhất.

11. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Tại Trụ sở làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã các thủ tục hành chính, quy trình thực hiện, công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, mức phí, lệ phí ... được niêm yết công khai để công dân, tổ chức nắm được và thực hiện. Đồng thời thông báo công khai tiến độ giải quyết TTHC theo ngày trên trang thông tin điện tử của xã.

12. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không

13. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC: Không

14. Các nội dung khác: Không

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo và xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã đạt được những kết quả nhất định, góp phần đáp ứng ngày một tốt hơn nhu cầu giao dịch thủ tục hành chính của người dân.

- Chủ động, thường xuyên tự rà soát các TTHC hiện hành, kịp thời phát hiện những vấn đề còn bất cập, chưa phù hợp với tình hình thực tế.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến cao (100%)

2. Tồn tại, hạn chế:

Tính năng thống kê, tổng hợp, trích xuất dữ liệu của một số Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành chưa đáp ứng tốt nhu cầu khai thác dữ liệu theo khoảng thời gian linh hoạt; kết quả khai thác được từ các công cụ đã triển khai không đồng nhất; còn thiếu công cụ thống kê, tổng hợp và trích xuất dữ liệu theo các tiêu chí chuyên sâu (ví dụ: tỷ lệ về số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa,...)

Thường xuyên gặp khó khăn khi truy cập và làm việc trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (Ví dụ như: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư Pháp thường xuyên phát sinh lỗi truy cập để tiếp nhận hồ sơ).

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 11 NĂM 2026

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý IV năm 2026

- Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã và mức thu phí, lệ phí theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC

- UBND xã tiếp tục quan tâm, chỉ đạo công chức làm việc tại Trung tâm PVHCC nâng cao kỹ năng xử lý công việc, áp dụng tốt phần mềm giải quyết để giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, tiến hành tiếp nhận và liên thông hồ sơ đảm bảo quy định; Tăng cường công tác phối hợp giữa công chức tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ HCC và công chức giải quyết TTHC tại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:

Để không gián đoạn cung cấp DVC trực tuyến và đảm bảo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC, UBND xã Vĩnh Bảo kiến nghị một số nội dung sau:

- Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, tối ưu hóa hiệu năng vận hành

của Công DVC Quốc gia cùng các phân hệ, các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành. Qua đó, bảo đảm việc kết nối, truy cập diễn ra thông suốt; tích hợp, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống chính xác, kịp thời.

- Đề nghị nâng cấp, hoàn thiện các tính năng thống kê, tổng hợp, báo cáo của các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành và Hệ thống điều phối giải quyết TTHC để đáp ứng theo các yêu cầu báo cáo số liệu của Trung ương (ví dụ: thống kê tỷ lệ số hóa hồ sơ, thống kê hồ sơ theo mức DVC trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu; số hồ sơ được thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính;...)

Trên đây là báo cáo Kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 10, nhiệm vụ và giải pháp tháng 11 năm 2026 của UBND xã Vĩnh Bảo báo cáo Văn phòng UBND thành phố nắm được và tổng hợp báo cáo UBND thành phố theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Lãnh đạo UBND xã (để b/c);
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TT PVHCC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hà