

Số: /TB-UBND

Vĩnh Bảo, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phân công công tác đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo;

Ủy ban nhân dân xã phân công công tác đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo, như sau:

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH VÀ ỦY VIÊN ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực công tác, cơ quan, đơn vị và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã tại Thông báo này.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của Ủy ban nhân dân xã, các Thành viên Ủy ban nhân dân, chỉ đạo trực tiếp công việc thuộc Ủy ban nhân dân xã, chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc có tính chất quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược, khó, nhạy cảm, tác động lớn đến phát triển của xã trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân xã; thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, trước pháp luật về quyết định của mình trong phạm vi nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo.

Trong trường hợp xét thấy cần thiết do tính chất cấp bách, phức tạp, nhạy cảm của công việc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo giải quyết công việc đã phân công, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm thông báo cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách công việc biết.

Trong giải quyết công việc, những công việc liên quan đến lĩnh vực của các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khác được phân công chỉ đạo thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được phân công phụ trách chủ động phối hợp chặt chẽ, hiệu quả cùng giải quyết; quá trình giải quyết nếu còn ý kiến khác nhau giữa các Phó Chủ tịch thì Phó Chủ tịch phụ trách báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

4. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

4.1. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã, xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương theo đúng đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

4.2. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị đúng tiến độ, hiệu quả và bảo đảm chất lượng.

4.3. Chủ trì xử lý kịp thời những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và các thôn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi công việc được phân công.

4.4. Ký thay Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch hoặc của Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi lĩnh vực, công việc được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thống nhất phân công; thường xuyên báo cáo đầy đủ những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh, tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4.5. Theo dõi, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất trình cấp có thẩm quyền những vấn đề về công tác cán bộ, công tác nội bộ của các cơ quan, đơn vị và cơ quan, đơn vị được phân công theo quy định

5. Khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy nhiệm Phó Chủ tịch Thường trực thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo công tác của Ủy ban nhân dân xã.

6. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được phân công lĩnh vực vắng mặt thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp hoặc tạm thời phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khác chỉ đạo, xử lý kịp thời công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

7. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những việc quan trọng, cần thiết, những việc vượt thẩm quyền; kết quả giải quyết các công việc được phân công tại Thông báo này và các nhiệm vụ đột xuất khác được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công theo tiến độ giải quyết khi kết thúc nhiệm vụ; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

8. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động tham mưu, đề xuất, báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch và các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

9. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã tại Thông báo này hoặc công việc đột xuất cấp bách khác mà Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thấy cần thiết để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kịp thời, thông suốt, hiệu quả.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA CHỦ TỊCH VÀ CÁC PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

1. Đồng chí Phạm Minh Đức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1.1. Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân xã; triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ủy ban nhân dân xã; chịu trách nhiệm cá nhân và cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định pháp luật khác có liên quan.

1.2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được thay mặt Ủy ban nhân dân xã quyết định những vấn đề thuộc Ủy ban nhân dân xã và báo cáo Ủy ban nhân dân tại phiên họp gần nhất, trừ các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

1.3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của pháp luật và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền từ Ủy ban nhân dân thành phố. Việc ủy quyền cho đơn vị sự nghiệp công lập chỉ thực hiện đối với các nhiệm vụ, quyền hạn nhằm tăng quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập trong việc quản trị đơn vị và cung ứng dịch vụ công.

1.4. Cách thức giải quyết công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

a) Triệu tập, chủ trì và quyết định các vấn đề đưa ra thảo luận tại phiên họp Ủy ban nhân dân xã;

b) Chỉ đạo, xử lý công việc trên môi trường điện tử phù hợp với thực tiễn tại địa phương. Văn phòng chịu trách nhiệm làm đầu mối giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xử lý các công việc.

c) Trực tiếp chỉ đạo giải quyết:

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; kiểm tra và xử lý các vi phạm trong quá trình triển khai thực hiện Hiến pháp và pháp luật trên địa bàn.

- Lãnh đạo và chịu trách nhiệm về hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, bảo đảm tính thống nhất, thông suốt của nền hành chính; về thực hiện cải cách hành chính, cải cách công vụ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn; thực hiện hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền địa phương, trong giải quyết thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện dự toán ngân sách của địa phương; quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn đầu tư, tài chính, nguồn ngân sách, tài sản công, cơ sở hạ tầng được giao trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, phát triển các ngành, lĩnh vực, phát triển kinh tế tư nhân, phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn; phát huy văn hóa truyền thống, phát triển giáo dục và đào tạo; tổ chức thực hiện quản lý nhà nước tại địa phương trong các lĩnh vực kinh tế, đất đai, nông nghiệp, nông thôn, tài nguyên, môi trường, thương mại, dịch vụ, công nghiệp, xây dựng, đô thị, giao thông vận tải, giáo dục, y tế, xây dựng pháp luật, hành chính tư pháp, hỗ trợ tư pháp, nội vụ, lao động, thông tin, văn hóa, xã hội, du lịch, thể dục, thể thao trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ về đối ngoại, bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật; bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân, bảo đảm quyền con người; phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác tại địa phương theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các chính sách về dân tộc, tôn giáo trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trên địa bàn; quản lý các chợ, trung tâm thương mại, điểm du lịch, cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục tiểu học, cơ sở giáo dục trung học cơ sở, cơ sở y tế, cơ sở phúc lợi xã hội thuộc thẩm quyền; phát huy truyền thống văn hóa ở địa phương, quản lý các cơ sở văn hóa, thể thao và giải trí trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, tạm đình chỉ, cách chức, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn và tương đương theo quy định của Đảng và của pháp luật; quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã,

người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp liên quan đến thiên tai, dịch bệnh, thảm họa trên địa bàn.

- Chịu trách nhiệm cung ứng các dịch vụ công thiết yếu trên địa bàn về điện chiếu sáng, cấp nước, xử lý nước thải, rác thải, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động của chính quyền xã và trong các hoạt động kinh tế - xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo công tác kiểm tra theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động tự quản của thôn trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Ban hành quyết định và các văn bản hành chính khác về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch xã; bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản do Chủ tịch xã ban hành khi xét thấy không còn phù hợp hoặc trái pháp luật.

- Được thay mặt Ủy ban nhân dân xã quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân, trừ những nội dung quy định tại khoản 2, Điều 40 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và báo cáo Ủy ban nhân dân xã tại phiên họp gần nhất.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, phân quyền, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

- Lãnh đạo, chỉ đạo phòng chuyên môn thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Trực tiếp phụ trách: Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, Văn phòng HĐND và UBND xã.

d) Phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể thuộc phạm vi thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã hoặc được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phân cấp, người đứng đầu cơ quan, tổ chức thuộc Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền. Khi vắng mặt tại cơ quan, phân công một Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để điều hành, giải quyết công việc của Ủy ban nhân dân xã.

Khi phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phân cấp, người đứng đầu cơ quan, tổ chức thuộc Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm trước cơ quan, tổ chức, cá nhân ủy quyền về việc phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền;

đ) Ủy quyền cho người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ, quyền hạn mà mình được giao theo

quy định của pháp luật trong khoảng thời gian xác định trừ trường hợp pháp luật quy định không được ủy quyền.

e) Thay mặt Ủy ban nhân dân xã ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã hoặc giao Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ký các văn bản của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi lĩnh vực, công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định;

f) Họp, làm việc với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, lãnh đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân cấp mình và các cơ quan khác có liên quan để giải quyết công việc;

g) Ngoài các cách thức trên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết công việc thông qua các hình thức: đi công tác; kiểm tra, đôn đốc tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa bàn thôn, giải trình, trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân; trả lời kiến nghị của cử tri; họp báo và chỉ đạo xử lý thông tin báo chí; đối thoại với Nhân dân; tiếp công dân; tiếp khách trong nước và nước ngoài; các cách thức khác theo quy định pháp luật.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Lan Hương, Phó Chủ tịch thường trực Ủy ban nhân dân xã

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được quy định tại Điều 5 Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách:

2.1. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân.

2.2. Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; công nghiệp, thủ công nghiệp; thương mại.

2.3. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, nông nghiệp, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

2.4. Lĩnh vực Khuyến nông, gồm: Tuyên truyền, đào tạo, chuyển giao kỹ thuật trong các lĩnh vực trồng trọt, chăn nuôi, thủy sản, lâm nghiệp; xây dựng mô hình trình diễn; tư vấn chính sách, thị trường, giống và vật tư; hỗ trợ nông dân khởi nghiệp, liên kết sản xuất, xây dựng nông thôn mới; bảo vệ môi trường, phòng, chống dịch bệnh; phổ biến thông tin thị trường và xúc tiến thương mại đối với các sản phẩm nông nghiệp.

2.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch xã phân công, uỷ quyền.

2.6. Được thay mặt Ủy ban nhân dân xã giải quyết các công việc thực thi quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt.

2.7. Trực tiếp phụ trách: Phòng Kinh tế.

3. Đồng chí Nguyễn Văn Hà, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được quy định tại Điều 5 Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách:

3.1. Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

3.2. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

3.3. Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; in; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

3.4. Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

3.5. Giữ mối liên hệ, phối hợp công tác với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị xã hội xã.

3.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch phân công, uỷ quyền.

3.7. Trực tiếp phụ trách: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA ỦY VIÊN ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

1. Đồng chí Lương Thị Hằng, Ủy viên Ủy ban nhân dân, Chánh văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã được quy định tại Điều 8, Điều 9 Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách:

1.1. Lãnh đạo, chỉ đạo Văn phòng thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng trong tham mưu, giúp việc, phục vụ Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định pháp luật.

1.2. Giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, theo dõi tình hình hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã; tổng hợp tình hình hoạt động của Ủy ban nhân dân xã, các thành viên của Ủy ban nhân dân xã và báo cáo tại các cuộc họp giao ban hàng tuần của Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đề xuất với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nghiên cứu, tham mưu, đề xuất những vấn đề về chủ trương, chính sách, cơ chế quản lý, quyết định xử lý công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước.

1.3. Tổ chức việc cung cấp thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Thống nhất quản lý và sử dụng các hệ thống thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính và trao đổi thông tin giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị ở địa phương.

1.4. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quyết định, văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện chương trình công tác đối với các nhiệm vụ được phân công. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc giải quyết đơn thư của công dân do các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có trách nhiệm xử lý; kiến nghị biện pháp nhằm bảo đảm tiến độ, chất lượng giải quyết.

1.5. Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân xã thông qua Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và các quy chế khác có liên quan, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân theo dõi, kiểm điểm việc thực hiện Quy chế làm việc.

1.6. Bảo đảm các điều kiện làm việc và tổ chức tham mưu, phục vụ các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Tổ chức phục vụ các phiên họp của Ủy ban nhân dân và các cuộc họp do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì, bảo đảm các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin cho các cuộc họp trực tuyến.

1.7. Quản lý công tác văn thư, lưu trữ của Ủy ban nhân dân, tổ chức thực hiện việc số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ theo quy định. Phân công xử lý văn bản đến của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân trên Phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Ủy ban nhân dân xã. Trường hợp văn bản giấy và thấy cần thiết thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực trước khi phân công xử lý văn bản. Thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân ký một số văn bản theo quy định và phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

1.8. Làm đầu mối cung cấp thông tin chính thức về hoạt động của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã cho cơ quan báo chí và công dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, chịu trách nhiệm quản trị nội dung Cổng thông tin điện tử của xã.

1.9. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

b) Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

c) Lĩnh vực đối ngoại: Công tác đối ngoại địa phương.

1.10. Giải quyết một số công việc cụ thể khác do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

1.11. Thực hiện các trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc quy định tại Điều 8, Điều 9 Quy chế này.

1.12. Trực tiếp phụ trách các thôn: Nhuệ Ân, Tiền Hải, Vinh Quang, Cổ Đăng, Kim Lâu, Nội Đơn, An Ngoại, Nam Hà.

5. Đồng chí Phạm Trần Thiệu, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng công an xã

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã được quy định tại Điều 8, Điều 9 Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách:

5.1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc Công an thành phố về tất cả các mặt công tác của đơn vị. Trực tiếp chỉ đạo chung các mặt công tác của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ. *Chỉ đạo lực lượng Công an xã thực hiện các nhiệm vụ công tác công an tại địa phương theo Thông tư số 10/2025/TT-BCA ngày 25/02/2025 của Bộ Công an.*

5.2. Chịu sự chỉ đạo, chỉ huy trực tiếp của Giám đốc Công an thành phố về kế hoạch, biện pháp công tác bảo vệ an ninh, trật tự, xây dựng lực lượng Công an xã; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và cấp trên trong tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định, kế hoạch về công tác bảo vệ an ninh, trật tự; báo cáo tình hình về công tác bảo vệ an ninh, trật tự trên địa bàn theo quy định.

5.3. Trường hợp có sự khác biệt trong chỉ đạo giữa Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã với chỉ đạo nghiệp vụ của Công an cấp trên về công tác bảo đảm an ninh,

trật tự, Trưởng Công an xã có trách nhiệm báo cáo theo hệ thống ngành dọc đề xin ý kiến chỉ đạo, đồng thời phối hợp với Ủy ban nhân dân xã để thống nhất trong tổ chức thực hiện.

5.4. Nắm tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn; nghiên cứu, đề xuất với Giám đốc Công an thành phố, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và cấp trên quyết định chủ trương, biện pháp, chương trình, kế hoạch bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã; xây dựng, củng cố nền an ninh nhân dân, thế trận an ninh nhân dân gắn với xây dựng, củng cố nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân, thế trận lòng dân vững chắc trên địa bàn và tổ chức thực hiện các quyết định đó.

5.5. Phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, đoàn thể, tổ chức địa phương thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh, trật tự trên địa bàn theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã và cấp trên.

5.6. Phối hợp tổ chức công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho đối tượng cảnh vệ tại địa bàn theo quy định; bảo vệ an toàn các sự kiện, hoạt động diễn ra trên địa bàn theo phương án, kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5.7. Thực hiện công tác xây dựng lực lượng, hậu cần, công tác thông tin, văn thư lưu trữ, công tác pháp chế, công tác cải cách hành chính và chế độ báo cáo của Công an xã theo quy định.

5.8. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ khác thuộc chức năng của Công an xã do Công an thành phố, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã giao. Trực tiếp báo cáo đề xuất lãnh đạo Công an thành phố, lãnh đạo các phòng nghiệp vụ thuộc Công an thành phố, Đảng ủy, UBND xã trường hợp vụ việc vượt quá thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

6.9. Trực tiếp phụ trách các thôn: Điền Niêm 1, Nam Tạ 2, Nam Tạ 1, Gia Phong 5, Gia Phong 6, Gia Phong 7, Gia Phong 8.

6. Đồng chí Trần Văn Huy, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân xã được quy định tại Điều 8 Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

7. Đồng chí Trần Trọng Vương, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Kinh tế xã

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã được quy định tại Điều 8, Điều 9 Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách:

7.1. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân.

b) Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; công nghiệp, thủ công nghiệp; thương mại.

c) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, nông nghiệp, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

7.2. Giải quyết một số công việc cụ thể khác do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

7.3. Trực tiếp phụ trách các thôn: Nhân Giả, Nhân Mễ, Thượng Điện, Hu Trì 4, Hu Trì 5, Hu Trì 6, Hu Trì 7, Hu Trì 8, Hu Trì 9, Cúc Phố.

8. Đồng chí Lê Thị Hạnh, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã được quy định tại Điều 8, Điều 9 Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách:

8.1. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

b) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

c) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; in; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

d) Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai

nghiên ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

8.2. Giải quyết một số công việc cụ thể khác do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

8.3. Trực tiếp phụ trách các thôn: Lễ Hợp, Độ, Tràng, Đông, Hoa Đàm, Chanh Trên, Chanh Dưới.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ngoài nhiệm vụ được phân công trên đây, căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện công tác trong từng thời gian, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sẽ phân công các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã phụ trách một số nhiệm vụ đột xuất hoặc theo từng chuyên đề. Các ủy viên Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm sâu sát cơ sở, nắm bắt tổng quát chung tình hình đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách, hàng tháng tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã tại các phiên họp thường kỳ, chủ động phối hợp chặt chẽ trong công tác và với các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân có liên quan trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo.

2. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức điều hành hoạt động của khối công việc phụ trách.

3. Đối với việc tham gia các Ban chỉ đạo, tổ chức phối hợp liên ngành, các đồng chí ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng các phòng chuyên môn thực hiện theo các quyết định thành lập, thông báo phân công riêng.

4. Trong quá trình triển khai, thực hiện và căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sẽ điều chỉnh phân công nhiệm vụ các Phó chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã cho phù hợp.

Trên đây là Thông báo phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, bất cập phát sinh sẽ được điều chỉnh cho phù hợp. Ủy ban nhân dân xã thông báo để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động xã Vĩnh Bảo và các cơ quan, đơn vị liên quan biết, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể chính trị của xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các Ban xây dựng Đảng trực thuộc Đảng ủy;
- Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Minh Đức

