

Số: /KH-UBND

Vĩnh Bảo, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

Căn cứ Quyết định số 1574/QĐ-TTg ngày 21/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 207/KH-UBND ngày 22/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả, tránh lãng phí.

- Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các ban ngành, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

2. Yêu cầu

- Bám sát Kế hoạch triển khai thi hành Luật của Thủ tướng Chính phủ bảo đảm tiến hành kịp thời, đồng bộ, thống nhất và tiết kiệm.

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân thành phố, sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các ban ngành, đoàn thể, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Xác định nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì trong việc phối hợp với cơ quan phối hợp, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, thiết thực, hiệu quả, tránh lãng phí.

- Thường xuyên, kịp thời đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ, giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, truyền thông Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

a) Bộ phận tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

b) Thời gian thực hiện: Quý III/2025

c) Sản phẩm: Hội nghị, tài liệu truyền thông

2. Tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan Trung ương tham mưu, trình ban hành liên quan đến việc quy định chi tiết và hướng dẫn, tổ chức thi hành Luật

(1) Các Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành;

(2) Nghị định hướng dẫn Nghị Quyết của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù cho công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật;

(3) Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn nghiệp vụ công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL;

(4) Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách bảo đảm cho công tác xây dựng pháp luật và tổ chức thi hành luật;

a) Bộ phận tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

b) Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của của các bộ, ngành trung ương.

c) Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến

3. Rà soát, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành VBQPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các VBQPPL để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy

a) Bộ phận tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

b) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 01/3/2027

c) Sản phẩm: Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; VBQPPL được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

4. Phân công công chức tham gia lớp tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ và kỹ năng xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống VBQPPL; tổ chức thi hành VBQPPL

- Thời gian thực hiện: Từ Quý III năm 2025

5. Rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

5.1. Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

5.2. Bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật bảo đảm chuyên nghiệp; điều động, luân chuyển cán bộ, công chức có kiến thức, kỹ năng làm công tác xây dựng pháp luật

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Sản phẩm: Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, đề án phát triển nguồn nhân lực làm công tác xây dựng pháp luật; Quyết định bố trí, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức có kiến thức, kỹ năng làm công tác xây dựng pháp luật; văn bản phân công, giao nhiệm vụ hoặc bố trí cán bộ, công chức tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu

7. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Thời gian thực hiện: Hàng năm

- Sản phẩm: Văn bản đôn đốc, báo cáo kết quả tổ chức thi hành Luật

III. KINH PHÍ BẢO ĐẢM

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hàng năm của địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Đối với các nhiệm vụ triển khai trong năm 2025, địa phương chủ động bố trí trong nguồn ngân sách nhà nước giao năm 2025 để triển khai thực hiện.

3. Chủ động lập kế hoạch, dự toán, quyết toán, quản lý sử dụng kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung trong kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

2. Trình Hội đồng nhân dân xã phê duyệt dự toán ngân sách, bảo đảm đủ, kịp thời nguồn kinh phí để triển khai Kế hoạch trên cơ sở dự toán kinh phí của đơn vị.

3. Trung tâm sự nghiệp công, Cổng thông tin điện tử xã, hệ thống thông tin cơ sở tăng cường công tác thông tin, truyền thông, phổ biến giới thiệu nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà