

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố
nhiệm kỳ 2025-2030

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-VP ngày 25/8/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030. Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; hạn chế đến mức thấp nhất việc công dân khiếu kiện tập trung đông người, phức tạp, bức xúc tại địa phương.
- Tập trung rà soát, kiểm tra, đôn đốc giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, không để phát sinh “điểm nóng”.
- Chủ động nắm tình hình, tích cực chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn làm tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Yêu cầu

- Tập trung cao trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức tiếp công dân trước trong sau thời điểm diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố.
- Tuyên truyền giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ trong khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất, thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định. Công khai lịch tiếp công dân định kỳ, các văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất trên Cổng thông tin điện tử của xã (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật*).
- Thành lập Tổ công tác tiếp công dân của UBND xã, có nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND. Phối hợp với các thôn nắm tình hình công dân không để phát sinh các “điểm nóng”.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; chỉ đạo, giải quyết kịp thời các vụ việc đông người, phức tạp kéo dài thuộc thẩm quyền theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

- Thường xuyên tiến hành rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo trên địa bàn nhằm hạn chế tình trạng công dân tập trung khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, phát sinh thành “điểm nóng”.

3. Xử lý các tình huống đối với các đoàn công dân tập trung đông người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo tập trung đông người, lãnh đạo UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn, các ban ngành có liên quan trực tiếp tiếp công dân và tổ chức đối thoại, xử lý ngay vụ việc, đồng thời có trách nhiệm thuyết phục, vận động công dân.

- Trường hợp công dân tập trung đông người vượt cấp lên thành phố hoặc Trung ương, giao Tổ công tác tiếp công dân phối hợp với các cơ quan cấp trên có liên quan vận động, thuyết phục và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN.

1. *Thời gian:* Dự kiến trước, sau 01 ngày và trong thời gian tiến hành Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2. *Địa điểm:* Tại Trụ sở Tiếp công dân của xã.

(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã bố trí Hội trường, nước uống và bảo vệ trông coi xe phục vụ công tác tiếp dân của xã trong thời gian tiến hành Đại hội).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị, các thôn: Nắm bắt tình hình khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; hướng dẫn việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo theo quy định đảm bảo hạn chế tối đa việc công dân khiếu kiện vượt cấp lên thành phố, Trung ương.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, hướng dẫn công dân, tiếp dân, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ các nguồn chuyên đến Ủy ban nhân dân xã theo đúng quy định pháp luật.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tiếp công dân; thành lập Tổ công tác đề chủ động phối hợp, kiểm tra, rà soát các vụ việc phức tạp, kéo dài.

- Tham mưu cho UBND xã nội dung: Khi công dân tập trung khiếu nại, tố cáo đông người ở Trung ương, Thành phố *(khi có thông báo của Trụ sở Tiếp công dân, Tổ công tác của thành phố)*: Cử ngay người có thẩm quyền, Tổ công tác phối hợp với Tổ công tác của thành phố đến Trụ sở Tiếp công dân Trung ương; thành phố vận động, hỗ trợ, có biện pháp hữu hiệu đưa công dân trở về địa phương giải

quyết. Bố trí phương tiện đưa công dân khiếu kiện đông người, vượt cấp về địa phương (nếu có).

- Đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân và văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã (trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định pháp luật).

- Tăng cường đăng tải, đưa tin, xây dựng các chuyên mục, chuyên đề về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để nhân dân được biết, hiểu đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho nhân dân.

2. Công an xã

- Tăng cường kiểm tra, theo dõi, nắm chắc tình hình diễn biến tại địa phương; xây dựng phương án xử lý đối với tình huống công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng nơi quy định, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan vận động, hướng dẫn công dân về nơi tiếp công dân theo quy định.

- Bố trí lực lượng tham gia Tổ công tác tiếp công dân, bảo đảm an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

- Thu thập, củng cố chứng cứ, lập hồ sơ xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, của tập thể và công dân, ảnh hưởng đến công tác và hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị và các đồng chí lãnh đạo xã trước, trong thời gian diễn ra Đại hội.

3. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã

- Chủ động nắm bắt tình hình và tăng cường đối thoại với công dân phối hợp với các thôn, làm tốt công tác hòa giải ngay từ cơ sở thôn. Cử người đại diện tham gia tổ công tác. Thường xuyên trao đổi thông tin với Tổ công tác tiếp công dân để chủ động trong quá trình giải quyết các vụ việc, có trách nhiệm vận động, thuyết phục khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Các Thôn trên địa bàn xã

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tiếp công dân của UBND xã; chủ động nắm chắc tình hình, tiếp tục tăng cường và thực hiện tốt công tác vận động, tuyên truyền để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định, không để xảy ra việc các đối tượng, phần tử xấu lôi kéo, kích động người khiếu kiện làm ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác hòa giải ở cơ sở nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở; thực hiện nghiêm túc các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Chủ động nắm bắt, báo cáo, đề xuất phương án giải quyết với UBND xã đối với các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài trên địa bàn thôn.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, ban, ngành liên quan trong việc tiếp công dân, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố

cáo của công dân nhất là đối với các vụ việc phức tạp, đông người; vận động, tuyên truyền công dân trở về địa phương nơi cư trú, thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

5. Các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã

Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy cần tăng cường và phối hợp chặt chẽ việc tiếp công dân, xử lý đơn thư trong thời gian tiến hành Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030; căn cứ tình hình tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã để kịp thời báo cáo lãnh đạo Đảng ủy xin ý kiến chỉ đạo khi cần thiết.

6. Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội

Ủy ban nhân dân xã đề nghị:

- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cần tập trung giải thích, hướng dẫn công dân khiếu kiện đúng quy định của pháp luật; không để kẻ xấu lợi dụng tuyên truyền sai sự thật, nhất là các khiếu kiện liên quan đến vấn đề đất đai, tôn giáo, tự do tín ngưỡng và chính sách xã hội.

- Cử cán bộ phối hợp với bộ phận Tiếp công dân xã để xử lý các vấn đề liên quan khi có đề nghị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch này có hiệu lực và được triển khai sau khi ban hành. Đề nghị các phòng, ban chuyên môn, các thôn liên quan căn cứ nội dung kế hoạch, chức năng, nhiệm vụ được phân công tổ chức triển khai nghiêm túc, đúng tiến độ.

2. Công an xã xây dựng kế hoạch, lên phương án cụ thể, phối hợp chặt chẽ với Bộ phận Tiếp công dân xã để kịp thời xử lý các tình huống khiếu kiện đông người, phức tạp, đảm bảo sự hoạt động bình thường của các cơ quan Nhà nước trong những ngày tiến hành Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025 -2030;

3. Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan liên quan phối hợp chặt chẽ, thường xuyên có báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND xã.

4. Giao Văn phòng HDND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành xã, các thôn trên địa bàn trong việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo của UBND xã về công tác phối hợp tiếp công dân trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức tiếp công phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 của UBND xã Vĩnh Bảo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Thành ủy, VP UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TTĐU, HĐND xã;
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công an xã;
- VPĐU, UBKTĐU;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Các đồng chí trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Minh Đức

