

Số: /TB-UBND

Vĩnh Bảo, ngày 02 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2025 của
Chủ tịch UBND xã Vĩnh Bảo

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số: 02 /QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Vĩnh Bảo về việc ban hành Nội quy tiếp công dân.

Căn cứ quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo.

Ủy ban nhân dân xã thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã như sau:

1. Thời gian:

STT	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Thời gian
1	03/7/2025 (Thứ Năm)	02/10/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
2	10/7/2025 (Thứ Năm)	09/10/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
3	17/7/2025 (Thứ Năm)	16/10/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
4	24/7/2025 (Thứ Năm)	23/10/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
5	31/7/2025 (Thứ Năm)	30/10/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
6	07/8/2025 (Thứ Năm)	06/11/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
7	14/8/2025 (Thứ Năm)	13/11/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
8	21/8/2025 (Thứ Năm)	20/11/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
9	28/8/2025 (Thứ Năm)	27/11/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
10	04/9/2025 (Thứ Năm)	04/12/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
11	11/9/2025 (Thứ Năm)	11/12/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút

12	18/9/2025 (Thứ Năm)	18/12/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
13	25/9/2025 (Thứ Năm)	25/12/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút

2. Địa điểm: Phòng tiếp công dân xã Vĩnh Bảo (Đường 20 tháng 8, xã Vĩnh Bảo).

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Giao Công an xã đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân.

3.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; đơn đốc kiểm tra các cơ quan tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã sau khi tiếp công dân.

3.3. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động bố trí tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã.

3.4. Trong trường hợp do có việc đột xuất, lịch tiếp công dân Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thay đổi, Ủy ban nhân dân xã sẽ có thông báo cụ thể hoặc ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Niêm yết tại Bộ phận tiếp công dân xã;
- Lưu: VT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lương Thị Hằng