

Số: 2621/QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Công Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng
trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quyết định thành lập cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 68/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tại Tờ trình số 30/TTr-VP ngày 01 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Công Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng (mới) trên cơ sở hợp nhất Công Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Trung tâm Công nghệ thông tin và Hội nghị tỉnh Hải Dương trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương.



1. Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng. Có con dấu riêng, được mở tài khoản hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; đồng thời, chịu sự kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan quản lý chuyên ngành cấp trên.

2. Trước mắt, Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng (sau hợp nhất) thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cổng Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng (trước hợp nhất) đã được cấp có thẩm quyền ban hành; thực hiện chức năng, nhiệm vụ về lĩnh vực công nghệ thông tin, công báo của Trung tâm Công nghệ thông tin và Hội nghị tỉnh Hải Dương trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương và các quy định khác có liên quan còn hiệu lực, đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành.

Sau khi cấp có thẩm quyền có hướng dẫn cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cổng thông tin điện tử; Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố có trách nhiệm rà soát, báo cáo cấp có thẩm quyền điều chỉnh hoặc thay thế theo quy định.

3. Trụ sở làm việc tại Tầng 2, Tòa B, Trung tâm Chính trị - Hành chính thành phố, Khu đô thị Bắc sông Cấm, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng.

Điều 2. Quy định chuyển tiếp

1. Việc sắp xếp, kiện toàn, bổ nhiệm chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng (sau hợp nhất) thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; các quy định pháp luật hiện hành có liên quan và phân cấp quản lý cán bộ của thành phố.

2. Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng tiếp nhận toàn bộ tài sản, hồ sơ, tài liệu... và các công việc liên quan của Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng (trước hợp nhất) và Trung tâm Công nghệ thông tin và Hội nghị tỉnh Hải Dương trước khi hợp nhất.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng

a) Tham mưu, trình cấp có thẩm quyền ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng theo quy định của pháp luật hiện hành.

b) Thực hiện trình tự, thủ tục bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý của Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng theo quy định; tổng hợp, đề xuất giải quyết chế

độ chính sách đối với viên chức, người làm việc dôi dư, có nguyện vọng nghỉ công tác (nếu có) theo quy định.

c) Chỉ đạo Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng (sau hợp nhất) thực hiện việc rà soát, chuyển giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, tài sản và các nội dung có liên quan khác từ Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng (trước hợp nhất) và Trung tâm Công nghệ thông tin và Hội nghị tỉnh Hải Dương đảm bảo theo quy định.

d) Chỉ đạo các phòng, đơn vị liên quan phối hợp với Công an thành phố Hải Phòng thực hiện các thủ tục khắc dấu cho Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng theo quy định.

đ) Chỉ đạo Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng xây dựng nội quy, quy chế làm việc và các quy định liên quan khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Sở Tài chính có trách nhiệm: Hướng dẫn Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện các thủ tục liên quan đến tài sản, tài chính và cơ chế tài chính của Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng đảm bảo theo đúng quy định, định mức hiện hành.

3. Sở Nội vụ có trách nhiệm

a) Phối hợp, hướng dẫn Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng theo quy định.

b) Hướng dẫn việc thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức dôi dư, có nguyện vọng nghỉ công tác (nếu có) theo quy định.

4. Công an thành phố có trách nhiệm: Thực hiện việc cấp mới, thu hồi và hướng dẫn Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng sử dụng con dấu theo quy định của pháp luật.

5. Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng (sau hợp nhất) có trách nhiệm

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tiếp nhận, bố trí, sắp xếp, ổn định tổ chức bộ máy, nhân sự, trang thiết bị, trụ sở làm việc, hồ sơ, tài liệu và các nội dung khác liên quan đến tổ chức và hoạt động của Cổng Thông tin điện tử theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo các hoạt động được liên tục, không bị gián đoạn, hiệu lực, hiệu quả.

b) Phối hợp đề xuất giải quyết chế độ chính sách đối với viên chức, người làm việc dôi dư, có nguyện vọng nghỉ công tác (nếu có) theo quy định.

c) Xây dựng nội quy, quy chế làm việc, cơ chế tự chủ tài chính của Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng, trình cấp có thẩm quyền ban hành theo quy định.

d) Kế thừa toàn bộ quyền và nghĩa vụ có liên quan của Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng (trước hợp nhất) và Trung tâm Công nghệ thông tin và Hội nghị tỉnh Hải Dương.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc các Sở, ngành: Nội vụ, Tài chính, Công an thành phố; Giám đốc các sở, ban, ngành thành phố; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan và Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng căn cứ Quyết định thi hành. / *mu*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- TT TU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Kho bạc Nhà nước KVIII;
- Các PCVP UBND TP;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc VP UBND TP;
- Lưu: VT, NVKTGS2.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Châu