

Số: 17 /KH-MTTQ-BTT

Vĩnh Bảo, ngày 26 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ngày 9 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn,

Luật Thanh niên, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 102/2025/NQLT-UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN, ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam hướng dẫn quy trình hiệp thương, giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-MTTW-BTT ngày 22/7/2025 của Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-MTTQ-BTT ngày 21/11/2025 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hải Phòng về Công tác Tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Vĩnh Bảo xây dựng Kế hoạch công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động nắm chắc tình hình, tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến công tác bầu cử, góp phần tổ chức thành công cuộc bầu cử dân chủ, đúng pháp luật, an toàn, tiết kiệm.

- Tăng cường trách nhiệm của hệ thống MTTQ Việt Nam các cấp trong công tác tiếp công dân; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan có thẩm quyền để giải quyết các vụ việc phát sinh, hạn chế khiếu nại, tố cáo vượt cấp, đông người.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo phải đúng quy định pháp luật; kịp thời, khách quan, thận trọng, đúng thẩm quyền.

- Khi nhận được khiếu nại, tố cáo nhất là liên quan đến nhân sự bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã xử lý kịp thời, đúng quy trình, thời hạn và các quy định của pháp luật.

Đối với đơn thư liên quan đến nhân sự ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp, việc xử lý phải đảm bảo nghiêm túc, thẩm tra đầy đủ, tuân thủ quy trình, thời hạn và quy định pháp luật hiện hành

II. NỘI DUNG

1. Tiếp công dân

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phân công đồng chí Phạm Văn Lượng - Phó Chủ tịch Thường trực phụ trách, chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Đồng thời tiếp đột xuất khi có vụ việc phát sinh hoặc theo chỉ đạo của lãnh đạo xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

- Khi xuất hiện vụ việc phức tạp hoặc đông người, các đồng chí trong Ban Thường trực cần phối hợp tiếp nhận, phân loại và xử lý nhanh chóng; tham mưu kịp thời cho Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để chỉ đạo giải quyết.

2. Tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Mỗi buổi tiếp công dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phân công cán bộ, chuyên viên tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư; kịp thời phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến công tác bầu cử chuyển các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định pháp luật. Các loại đơn thư được xử lý gồm:

- Đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về việc thành lập các tổ chức bầu cử ở địa phương;

- Đơn Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về nhân sự ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân: Chuyển đến cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử hoặc Hội đồng bầu cử, Ủy ban bầu cử có thẩm quyền xem xét, giải quyết;

- Đơn khiếu nại về danh sách cử tri, tổ chức hội nghị cử tri, hội nghị hiệp thương: chuyển Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã tổ chức họp, xem xét và xử lý theo quy định;

- Khiếu nại về kết quả bầu cử: Chuyển Hội đồng bầu cử Quốc gia (đối với bầu cử Quốc hội) hoặc Ủy ban bầu cử cùng cấp (đối với bầu cử HĐND).

- Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ bầu cử nào thì chuyển đến Tổ bầu cử đó giải quyết.

Việc xác minh và trả lời các vụ việc mà cử tri nêu đối với người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân theo Điều 46 và Điều 55 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

Trường hợp xác minh người ứng cử là Đảng viên thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý, đảng viên thuộc diện cấp ủy ở địa phương quản lý theo Quy định số 296-QĐ/TW ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

3. Phân công thực hiện

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phân công đồng chí Phạm Thị Thu Thảo - Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã. Đồng chí Vũ Huy Hoàng Chuyên viên Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến công tác bầu cử, tổng hợp báo cáo định kỳ gửi Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Ủy ban bầu cử xã. Phối hợp xử lý các vụ việc có dấu hiệu vi phạm, phản ánh liên quan đến đảng viên, cán bộ trong hệ thống Mặt trận.

- Đồng chí chuyên viên Ủy ban MTTQ Việt Nam xã: Tiếp nhận đơn thư ban đầu, vào sổ, chuyển kịp thời; bảo đảm cơ sở vật chất, phương tiện, kinh phí cho hoạt động tiếp công dân. Khi nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến bầu cử phải chuyển ngay đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để tổng hợp, xử lý.

4. Thời gian thực hiện

Thời gian tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 liên tục trong thời gian trước, trong và sau ngày diễn ra cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 (từ ngày ban hành kế hoạch này đến ngày tổ chức tổng kết cuộc bầu cử; trừ ngày lễ, tết, thứ 7, chủ nhật).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã: Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời kiến nghị với Ủy ban bầu cử xã, các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết các vấn đề phát sinh.

2. Đồng chí Phạm Thị Thu Thảo - Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phụ trách giám sát và phản biện xã hội: Là đầu mối Thường trực giúp Ban Thường trực tổ chức triển khai; tổng hợp, báo cáo định kỳ tình hình tiếp công dân và xử lý đơn thư liên quan đến công tác bầu cử.

3. Đồng chí Vũ Huy Hoàng – Chuyên viên Ủy ban MTTQ Việt Nam xã: Phối hợp triển khai, đảm bảo điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư; lập hồ sơ, lưu trữ, tổng hợp báo cáo theo quy định.

Ủy ban MTTQ Việt Nam xã đề nghị các đồng chí trong Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Cán bộ, chuyên viên triển khai, thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban TT Ủy ban MTTQ VN Thành phố (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Các phòng, ban, ngành có liên quan;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Ban công tác Mặt trận các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH**

Vũ Thị Thu Hương