

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Bảo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH BẢO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu; chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Nguyễn Minh Hùng tại Công văn số 10442/VP-NVKTGS ngày 21/10/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Thực hiện Công văn số 8649/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/10/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Quyết định số 1829/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Bảo;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Bảo tại Tờ trình số 22/TTr-TTĐVSNC ngày 13/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Bảo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng các phòng: Kinh tế, Văn hoá – Xã hội; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Bảo; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP UBND xã;
- Phòng Văn hoá-Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Phạm Minh Đức

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH BẢO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Bảo

*(Kèm theo Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025
của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo)*

Điều 1: Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Bảo (sau đây gọi là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo, chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các sở, ban, ngành thành phố và các cơ quan Trung ương theo quy định.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định.

2. Trung tâm thực hiện các chức năng:

a) Trung tâm có chức năng phục vụ công tác quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực: Văn hóa, thông tin; phát thanh và truyền hình; thể dục, thể thao; tổ chức hoạt động thiếu nhi; hoạt động du lịch; hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa của di tích lịch sử; giao thông; công thương; quản lý đô thị; khuyến nông; trồng trọt và bảo vệ thực vật; thủy sản, chăn nuôi và thú y; đề điều thuộc phạm vi quản lý được Ủy ban nhân dân xã giao.

b) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương.

c) Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thông tin, truyền thanh, truyền hình, thể dục, thể thao, thiếu nhi, du lịch và các công tác khác theo chức năng của Trung tâm.

d) Tổ chức, cung ứng dịch vụ công; đáp ứng nhu cầu hoạt động thiết yếu, cơ bản của người dân trên địa bàn.

Điều 2: Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Căn cứ Nghị quyết, Chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã, xây dựng kế hoạch hoạt động trình Ủy ban nhân dân xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

2. Đối với lĩnh vực Văn hóa, thông tin; phát thanh và truyền hình; thể dục, thể thao; tổ chức hoạt động thiếu nhi; hoạt động du lịch; hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa của di tích lịch sử

a) Tổ chức các hoạt động phát thanh, truyền thanh, văn hóa, văn nghệ, thông tin tuyên truyền, cổ động, thư viện, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật. Hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện khác về văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, phát thanh, truyền thanh cho các đơn vị, địa phương, các tổ chức, cá nhân.

b) Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu các giải thể dục - thể thao và hướng dẫn du lịch, phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao, phát thanh - truyền thanh và du lịch ở cơ sở.

c) Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao, phát thanh-truyền hình.

d) Suru tầm, bảo tồn và hướng dẫn hoạt động các loại hình nghệ thuật dân gian, các trò chơi dân gian, các môn thể thao truyền thống.

e) Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

g) Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thông tin tuyên truyền, văn nghệ, thể dục thể thao, du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài thành phố.

h) Tổ chức sản xuất và phát sóng tuyên truyền đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

i) Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật và công nghệ mới vào quá trình sản xuất, truyền dẫn phát sóng chương trình Phát thanh. Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Trung ương, thành phố phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật. Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật.

k) Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng và phát hiện năng khiếu, tính sáng tạo của thiếu nhi; bồi dưỡng và hướng dẫn phương pháp hoạt động Đội thiếu niên.

l) Tổ chức quảng bá và liên kết, phát triển du lịch; các hoạt động hỗ trợ dịch vụ tham quan của khách du lịch, tổ chức hoạt động lễ hành, dịch vụ quảng cáo; Tổ chức các hoạt động dịch vụ văn hóa - du lịch.

m) Quản lý, bảo vệ, khai thác các điểm du lịch, di tích và phát huy giá trị của các di tích lịch sử văn hóa thuộc phạm vi quản lý theo quy định của Luật Di sản văn hóa và các quy định hiện hành; ngăn chặn hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền ngăn chặn, xử lý kịp thời những hành vi phá hoại, chiếm đoạt, sử dụng trái phép di tích lịch sử- văn hóa.

n) Đề xuất thực hiện việc bảo quản, tu bổ, phục hồi các di tích, Đền tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ.

o) Thực hiện công tác đảm bảo an toàn cho du khách và nhân dân tham gia các hoạt động du lịch tại các địa điểm thuộc thẩm quyền quản lý.

p) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chức năng đề cử, củng cố, mở rộng, phát triển sự nghiệp Văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch trên địa bàn.

3. Đối với lĩnh vực khuyến nông

+ Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

+ Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

+ Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

+ Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

+ Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

+ Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

+ Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

4. Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức; tổ chức hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật.

5. Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; Thực hiện chế độ, chính sách; đào tạo, bồi dưỡng; khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của cấp trên.

6. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

7. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao và theo quy định của pháp luật.

10. Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức; tổ chức hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật.

11. Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; Thực hiện chế độ, chính sách; đào tạo, bồi dưỡng; khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của cấp trên.

12. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

13. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về công việc được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm,

điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác có liên quan đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ và quy định của pháp luật.

2. Vị trí việc làm

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm và tình hình thực hiện nhiệm vụ thực tế, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Đề án vị trí việc làm, trình quyết định phê duyệt, đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Số lượng người làm việc

Số người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy định cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân xã đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

3. Trường hợp các quy định dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tương ứng