

Số: 81/2025/QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày 29 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Giám định Y khoa Hải Phòng
trực thuộc Sở Y tế thành phố Hải Phòng**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội Quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế ngày 17 tháng 5 năm 2006 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 132/TTr-SYT ngày 19 tháng 7 năm 2025;

Ủy ban nhân dân ban hành thành phố Hải Phòng Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định Y khoa Hải Phòng.

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

Trung tâm Giám định Y khoa Hải Phòng là đơn vị sự nghiệp y tế công lập, trực thuộc Sở Y tế thành phố Hải Phòng; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ, tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Bộ Y tế, Viện Giám định Y khoa Trung ương;

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.



2. Chức năng

Trung tâm Giám định Y khoa Hải Phòng là cơ quan thường trực về giám định y khoa của Hội đồng Giám định Y khoa thành phố, có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế về công tác giám định y khoa của thành phố; tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động giám định y khoa trên địa bàn thành phố.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Công tác giám định y khoa

a) Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động giám định y khoa của thành phố trên cơ sở định hướng chiến lược của Bộ Y tế và tình hình thực tế ở địa phương trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.

b) Tổ chức khám giám định sức khỏe, khám giám định thương tật, khám giám định tai nạn lao động, khám giám định bệnh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

c) Khám phúc quyết khi có khiếu nại hoặc yêu cầu của các cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng lao động, người lao động theo phân cấp.

d) Khám tuyển, khám sức khỏe định kỳ và hướng dẫn người lao động chọn ngành nghề phù hợp với khả năng lao động của các đối tượng (nếu có đủ điều kiện theo quy định).

đ) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất công tác chuyên môn, nghiệp vụ giám định y khoa, công tác tổ chức, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực cho hoạt động giám định y khoa.

e) Giải quyết hoặc đề xuất giải quyết đề nghị, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc giám định y khoa.

f) Quản lý con dấu của Hội đồng Giám định Y khoa.

g) Lưu hồ sơ giám định y khoa theo quy định của pháp luật.

2. Đào tạo cán bộ y tế: Tham gia đào tạo và đào tạo lại chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác giám định y khoa.

3. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật về lĩnh vực giám định y khoa.

4. Chỉ đạo tuyến dưới về chuyên môn, nghiệp vụ Giám định Y khoa.

5. Phòng bệnh và bảo vệ môi trường:

a) Phối hợp với các cơ sở y tế dự phòng thực hiện thường xuyên công tác phòng bệnh, phòng dịch.

b) Có kế hoạch xử lý các chất thải lỏng, chất thải rắn và các chất độc hại khác trong phạm vi Trung tâm, đảm bảo môi trường làm việc đủ điều kiện về an toàn vệ sinh lao động.

6. Công tác quản lý cán bộ, tài chính, tài sản của đơn vị:

a) Đề xuất việc thành lập, kiện toàn Hội đồng Giám định Y khoa, bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám định viên của Hội đồng Giám định Y khoa.

b) Thực hiện công tác quản lý cán bộ, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của nhà nước về thu, chi ngân sách của Trung tâm, quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn kinh phí, tài sản của Trung tâm theo Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Thực hiện quy định về sơ kết, tổng kết nhiệm vụ công tác; chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố và Giám đốc Sở Y tế giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm

Trung tâm có Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị.

Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm về từng lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về những nhiệm vụ của mình. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền thay Trung tâm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm; điều động, luân chuyển; khen thưởng, kỷ luật và các chế độ khác có liên quan tới lãnh đạo Trung tâm thực hiện theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố và quy định của pháp luật.

1. Các phòng thuộc Trung tâm gồm: 02 phòng

a) Phòng Tổ chức Hành chính Kế toán;

b) Phòng Khám giám định.

3. Về lãnh đạo các phòng

Các phòng thuộc Trung tâm có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng. Số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định.

Điều 4. Vị trí việc làm và số lượng người làm việc



1. Vị trí việc làm: Căn cứ quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo ngành, lĩnh vực; Trung tâm xây dựng đề án vị trí việc làm báo cáo Sở Y tế tổng hợp, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật.

2. Về số lượng người làm việc: Căn cứ quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về định mức số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực để lập kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm, báo cáo Sở Y tế tổng hợp, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền giao biên chế sự nghiệp theo quy định.

3. Trung tâm được tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và quản lý viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật và các quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 10 tháng 8 năm 2025.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Y tế thành phố Hải Phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định Y khoa Hải Phòng theo quy định.

2. Giao Giám đốc Trung tâm Giám định Y khoa Hải Phòng căn cứ Quyết định này để tiến hành kiện toàn tổ chức bộ máy; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các khoa, phòng, xây dựng Quy chế làm việc và triển khai hoạt động.

3. Chánh Văn Phòng của Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc các Sở: Y tế, Nội vụ, Tài chính; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm Giám định Y khoa Hải Phòng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *thh*

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Chính phủ;
- Bộ Y tế;
- TTTU, TTHĐND TP;
- CT, các PCTUBND TP;
- UBMTTQ VN TP và các đoàn thể;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- Vụ Pháp chế - Bộ Y tế;
- Cục Kiểm tra văn bản và quản lý xử lý VPHC -Bộ Tư pháp;
- Sở Tư pháp;
- Sở, ban, ngành TP;
- UBND phường, xã, đặc khu;
- Kho bạc Nhà nước khu vực III;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Hải Phòng;
- Công báo TP; Công TTĐT TP;
- Các PCVP UBND TP;
- Các Phòng: NVKTGS, VX;
- Lưu: VT, NVKTGS, P.T. Nguyệt.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Châu