

Số: /KH-HĐND

Vĩnh Bảo, ngày 17 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị kỳ họp thường lệ giữa năm 2025
Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH13; các quy định của pháp luật liên quan;

Căn cứ Nghị quyết Đảng ủy xã về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị lần 2 Ban chấp hành Đảng bộ xã khóa I về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Nghị quyết số 07 /NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã;

Sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân và Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, quyết định nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025; Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026; Thông qua nội quy các kỳ họp, quy chế hoạt động của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 và quyết định một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo phát huy và thực hiện đầy đủ vai trò trách nhiệm của HĐND xã theo luật định. Các cơ quan, đơn vị căn cứ kế hoạch, chức năng, nhiệm vụ, chủ động phối kết hợp chặt chẽ trong việc chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp bảo đảm chất lượng, tiến độ, đúng quy trình.

- Đại biểu HĐND xã nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đại biểu nhân dân; chủ động nghiên cứu các nội dung trình tại kỳ họp và các văn bản có liên quan, tích cực tham gia ý kiến vào các dự thảo nghị quyết; thực hiện tốt việc tiếp xúc cử tri, tiếp thu, phản ánh đầy đủ, trung thực ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri với Kỳ họp; tham gia hiệu quả các hoạt động kỳ

họp, góp phần thực hiện tốt chức năng giám sát và quyết định của Hội đồng nhân dân.

- Tuyên truyền vận động, khuyến khích cử tri tham gia ý kiến vào các nội dung chương trình kỳ họp, đảm bảo sự giám sát của cử tri đối với kỳ họp theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Xem xét, ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về:

1.1. Nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025.

1.2. Dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương sau sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện chính quyền 2 cấp.

1.3. Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026.

1.4. Nội quy các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Bảo khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

1.5. Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Bảo khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

1.6. Đổi tên thôn do trùng tên của đơn vị hành chính cấp xã mới hình thành.

1.7. Bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Xem xét, thông qua các nội dung

- Nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2025, HĐND xã khóa I.

- Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025.

- Thông báo nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền.

3. Thảo luận

Tổ chức thảo luận các nội dung trình tại kỳ họp của HĐND xã.

4. Chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại kỳ họp

Căn cứ ý kiến, kiến nghị của cử tri, những vấn đề xã hội quan tâm và đăng ký chất vấn của Đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã chuẩn bị đề Chủ tọa kỳ họp điều hành chất vấn tại kỳ họp theo quy định. Báo cáo kết quả thực hiện cam kết, giải quyết các nội dung được chất vấn của đại biểu HĐND xã tại kỳ họp thứ 3 HĐND xã.

5. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

- **Đại biểu thành phố**

- + Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND thành phố;
- + Đồng chí: Đào Trọng Đức; Ủy viên ban Thường vụ Thành ủy, Chánh Văn phòng Thành ủy (phụ trách xã);
- + Đại diện lãnh đạo các Ban HĐND, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND, Văn phòng UBND thành phố.
- + Phóng viên Báo, Phát thanh truyền hình Hải Phòng.

- **Đại biểu xã**

- + Thường trực Đảng ủy; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Thường trực HĐND; các Phó Chủ tịch UBND xã; đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.
- + Các đại biểu HĐND xã khóa I;
- + Ủy viên UBND xã; Chánh Văn phòng Đảng ủy; Trưởng Ban Xây dựng Đảng; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc; Thủ trưởng một số đơn vị liên quan; Phó chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.
- + Cộng tác viên Công thông tin điện tử xã, Trung tâm sự nghiệp công (dự và đưa tin).

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025, HĐND xã khóa I, dự kiến tổ chức vào ngày **29/7/2025 (Thứ ba)**

(Thời gian cụ thể có quyết định triệu tập và giấy mời sau)

- Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã Vĩnh Bảo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị các văn bản

- 1.1. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND xã 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026.
- 1.2. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về Nội quy các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Bảo khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.
- 1.3. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Bảo khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- 1.4. Báo cáo của Thường trực HĐND về nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.
- 1.5. Kế hoạch tiếp xúc cử tri; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp; tổng hợp các nội dung chất vấn, những vấn đề cần giải trình tại kỳ họp.

1.6. Dự kiến chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.

1.7. Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các văn bản và bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

1.8. Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chuẩn bị nội dung báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp.

2. Các Ban của HĐND xã chuẩn bị các văn bản

2.1. Ban Văn hóa - Xã hội

- Báo cáo của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã về nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2025.

- Báo cáo thẩm tra các nội dung của UBND xã trình HĐND xã về nhiệm vụ giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025 (*Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội*), gửi Ban Kinh tế - Ngân sách để tổng hợp chung.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND xã.

2.2. Ban Kinh tế - Ngân sách

- Báo cáo của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã về nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2025.

- Báo cáo thẩm tra các nội dung của UBND xã trình HĐND xã về:

- + Nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025 (*Lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách*); tổng hợp chung báo cáo thẩm tra dự thảo nghị quyết về nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025.

- + Báo cáo, dự thảo nghị quyết về Dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương sau sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện chính quyền 2 cấp.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND xã.

3. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo chuẩn bị các văn bản

3.1. Báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025.

3.2. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết về Dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương sau sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện chính quyền 2 cấp.

3.3. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về đổi tên thôn do trùng tên của đơn vị hành chính cấp xã mới hình thành.

3.4. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026.

3.5. Báo cáo giải trình và trả lời những vấn đề cử tri và đại biểu HĐND xã quan tâm tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025, HĐND xã (*những vấn đề bức xúc nếu có*).

3.6. Chỉ đạo Công an xã xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Chuẩn bị Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền; nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2025.

5. Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã

- Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ; tổ chức nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp HĐND xã theo quy định và nhiệm vụ khác do Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

- Đại biểu HĐND xã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND xã trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực trong thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu cho Thường trực HĐND xã thực hiện tốt kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp; thực hiện tốt nhiệm vụ thư ký kỳ họp, lưu trữ tài liệu, hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND xã.

V. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Trước ngày 18/7/2025: Thường trực HĐND, UBND và các Ban của HĐND xã ban hành các văn bản, chương trình cụ thể triển khai thực hiện Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp.

2. Từ ngày 18/7/2025 đến ngày 20/7/2025: Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã tiến hành các hoạt động giám sát và khảo sát thực tế phục vụ hoạt động thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

3. Ngày 21/7/2025: Đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri tại đơn vị bầu cử theo quy định (*có Kế hoạch tiếp xúc cử tri riêng*).

4. Thời gian hoàn thành các Báo cáo, Kế hoạch, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng nhân dân xã

4.1. Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025; hoàn thành trước ngày 18/7/2025, để gửi đại biểu HĐND phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND xã; Tiếp thu, hoàn thiện, xong **trước ngày 22/7/2025**.

4.2. Trước ngày 24/7/2025

UBND xã hoàn thành các văn bản mục 3.1, 3.2, phần IV của Kế hoạch này gửi đến Thường trực HĐND (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) và các Ban HĐND xã để phục vụ công tác thẩm tra; sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND xã, hoàn thiện gửi 01 văn bản giấy và 01 bản PDF đến Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) để gửi đại biểu HĐND xã.

4.3. Trước ngày 25/7/2025

Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã hoàn thành các báo cáo tại mục 1. đến mục 2. phần IV của Kế hoạch này để gửi đến đại biểu HĐND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã.

4.4. Trước ngày 23/7/2025: Hoàn thành tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; kiến nghị của đại biểu, Tổ đại biểu HĐND; tổng hợp nội dung chất vấn đề UBND xã và các ngành liên quan xem xét, chuẩn bị báo cáo giải trình.

4.5. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã gửi Thông báo về nhiệm vụ công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2025 về Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày 23/7/2025.

5. Ngày 25/7/2025: Thường trực HĐND, UBND, các Ban HĐND xã họp kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp; thông qua báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri của Thường trực HĐND xã; báo cáo giải trình, trả lời kiến nghị của cử tri của UBND xã; dự kiến nội dung Chương trình kỳ họp.

6. Trước ngày 20/7/2025: Thường trực HĐND xã quyết định triệu tập; dự kiến chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND xã gửi đại biểu HĐND xã; **Chậm nhất ngày 25/7/2025:** Thông báo quyết định triệu tập; dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã; gửi giấy mời đại biểu khách mời dự họp và các văn bản, tài liệu, hồ sơ dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp đến đại biểu HĐND xã.

Để chuẩn bị thực hiện tốt các nội dung, góp phần nâng cao chất lượng kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND xã, Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phối hợp với Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã chỉ đạo cơ quan, đơn vị liên quan, các đại biểu HĐND xã tập trung triển khai thực hiện tốt Kế hoạch.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi đầy đủ tài liệu bằng văn bản giấy và bản file PDF theo Kế hoạch về Thường trực Hội đồng nhân dân (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*); gửi văn bản điện tử (file PDF) đến hộp thư: vpvinhbaohp@gmail.com.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy; TT HĐND xã;
- UBND; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã khóa I;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Đào Phú Thùy Dương

