

KẾ HOẠCH

Triển khai Phong trào thi đua “Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước” giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Vĩnh Am

Căn cứ Kế hoạch số 5150/KH-SGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về triển khai Phong trào thi đua “Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước” giai đoạn 2026 - 2030 trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Am ban hành Kế hoạch triển khai Phong trào thi đua “Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước” giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Vĩnh Am, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tạo khí thế thi đua sâu rộng, khơi dậy tinh thần trách nhiệm, khát vọng cống hiến, ý thức tự lực, tự cường, đổi mới và sáng tạo của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động và người học; góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển giáo dục và đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, phục vụ mục tiêu phát triển nhanh, bền vững của xã Vĩnh Am, thành phố Hải Phòng và đất nước.

b) Cụ thể hóa Kế hoạch số 386/KH-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và sản phẩm có thể theo dõi, kiểm chứng; gắn Phong trào thi đua với nhiệm vụ chính trị của địa phương, nhiệm vụ năm học, chương trình công tác và các nhiệm vụ trọng tâm của xã.

c) Thúc đẩy đổi mới quản lý giáo dục và quản trị cơ sở giáo dục; nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; phát triển đội ngũ; đẩy mạnh khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, hạnh phúc, công bằng và bao trùm.

d) Kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền, tôn vinh, nhân rộng các mô hình mới, cách làm hay, tập thể, cá nhân tiêu biểu; lấy hiệu quả thực tế, mức độ đóng góp và khả năng lan tỏa làm căn cứ chủ yếu để biểu dương, khen thưởng.

2. Yêu cầu

a) Phong trào thi đua được triển khai đồng bộ, liên tục, thực chất từ Ủy ban nhân dân xã đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn; nội dung thi đua phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, điều kiện của từng cấp học, loại hình cơ sở giáo dục và địa bàn; không tổ chức hình thức, không làm phát sinh hồ sơ, thủ tục không cần thiết.

b) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trực tiếp lãnh đạo, tổ chức thực hiện; lựa chọn đúng nhiệm vụ trọng tâm, khâu yếu, việc khó, điểm nghẽn để phát động thi đua; định kỳ kiểm tra, đánh giá và chịu trách nhiệm về tính chính xác của kết quả, minh chứng đề nghị khen thưởng.

c) Mục tiêu, chỉ tiêu thi đua phải rõ nội dung, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm và có số liệu hoặc tài liệu kiểm chứng; ưu tiên sử dụng dữ liệu quản lý, kết quả chuyên môn, phản hồi của người học và xã hội.

d) Việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng được thực hiện kịp thời, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình; bảo đảm “người thật - việc thật - hiệu quả thật”, không bình quân, luân phiên, cào bằng, chạy theo số lượng hoặc thành tích hình thức.

đ) Kết quả thực hiện Phong trào thi đua là một căn cứ quan trọng trong đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm; không thay thế các điều kiện, tiêu chuẩn của danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và quy trình đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành.

e) Tăng cường ứng dụng công nghệ số trong công tác thi đua, khen thưởng; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và tiết kiệm chi phí.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian thực hiện

a) Phong trào thi đua được triển khai từ năm 2026 đến hết năm 2030.

b) Hằng năm, các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục lồng ghép việc phát động, đăng ký, theo dõi, sơ kết, đánh giá Phong trào thi đua với việc triển khai nhiệm vụ năm học, chương trình công tác và các hoạt động thi đua phù hợp.

c) Tổng kết Phong trào thi đua vào năm 2030, gắn với tổng kết giai đoạn và việc lựa chọn, biểu dương, nhân rộng các điển hình tiên tiến theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

2. Mục tiêu, chỉ tiêu

a) 100% cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai Phong trào thi đua; ban hành kế hoạch riêng hoặc tích hợp đầy đủ nội dung Phong trào thi đua vào kế hoạch năm học, kế hoạch công tác.

b) 100% đơn vị xác định các chỉ tiêu hoặc nhiệm vụ thi đua trọng tâm hằng năm, trong đó có chỉ tiêu về chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn và nội dung về đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính, chuyển đổi xanh

hoặc xây dựng môi trường giáo dục an toàn, hạnh phúc phù hợp với điều kiện thực tế.

c) 100% nhiệm vụ, chỉ tiêu trọng tâm được xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, tiến độ thực hiện và sản phẩm đầu ra; kết quả thực hiện được xem xét trong đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm theo quy định.

d) Phấn đấu mỗi cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục có ít nhất 01 mô hình, giải pháp hoặc cách làm hiệu quả được công nhận, ghi nhận hoặc giới thiệu trong giai đoạn 2026 - 2030.

đ) 100% hồ sơ đề nghị khen thưởng trong Phong trào thi đua có báo cáo thành tích nêu rõ kết quả, sản phẩm, phạm vi tác động, hiệu quả và tài liệu minh chứng; tăng cường ứng dụng công nghệ số trong thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

e) Hằng năm, Ủy ban nhân dân xã tổ chức kiểm tra, giám sát trực tiếp hoặc qua hồ sơ, dữ liệu đối với các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo kế hoạch của địa phương.

f) 100% cơ sở giáo dục thực hiện sơ kết, đánh giá kết quả hằng năm bằng hình thức phù hợp; gửi báo cáo, hồ sơ đúng thời hạn; kịp thời khắc phục hạn chế, nhân rộng cách làm hiệu quả.

g) Duy trì tuyên truyền thường xuyên; lựa chọn, giới thiệu các mô hình, cách làm hoặc gương điển hình tiêu biểu trên các kênh thông tin, hội nghị hoặc hình thức truyền thông phù hợp của địa phương và ngành Giáo dục.

3. Nội dung phong trào thi đua

3.1. Thi đua nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kỷ cương, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và quản trị giáo dục

a) Nâng cao nhận thức, vận dụng sáng tạo tư tưởng thi đua ái quốc của Chủ tịch Hồ Chí Minh gắn với các chỉ thị, nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, thành phố và địa phương phát động; tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

b) Đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ kết quả; đề cao trách nhiệm nêu gương, tinh thần chủ động thực thi, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; tăng cường phối hợp giữa chính quyền địa phương và cơ sở giáo dục.

c) Bảo đảm hoạt động quản lý, dạy học, chăm sóc, giáo dục người học và giải quyết thủ tục hành chính liên tục, thông suốt; không để ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của nhà giáo, người học và Nhân dân.

d) Đẩy mạnh cải cách hành chính, công khai, minh bạch, thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao đạo đức công vụ,

văn hóa công sở, chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền.

3.2. Thi đua đổi mới quản lý, quản trị và nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo

a) Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; chất lượng giáo dục và các hoạt động giáo dục; triển khai hiệu quả chương trình, kế hoạch giáo dục, kiểm tra, đánh giá; chú trọng phát triển phẩm chất, năng lực, kỹ năng sống, năng lực ngoại ngữ, tư duy khoa học, sáng tạo và khả năng thích ứng của người học.

b) Đổi mới quản trị cơ sở giáo dục theo hướng tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình; sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị và các nguồn lực; phát huy dân chủ cơ sở, vai trò của hội đồng trường, tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể; tăng cường kiểm định chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và cải tiến chất lượng thực chất.

c) Bảo đảm cơ hội học tập công bằng, bình đẳng; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; phát triển xã hội học tập, học tập suốt đời; quan tâm người học có hoàn cảnh khó khăn, người khuyết tật và các nhóm cần được hỗ trợ.

d) Nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn đi đôi với giáo dục toàn diện; tổ chức hiệu quả hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp; tăng cường gắn kết cơ sở giáo dục với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực.

đ) Tăng cường hợp tác, xã hội hóa và huy động nguồn lực hợp pháp, bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả và không làm tăng gánh nặng không hợp lý cho người học.

3.3. Thi đua xây dựng, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục

a) Xây dựng đội ngũ đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu, có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, kỹ năng quản trị, năng lực số và tinh thần đổi mới; thực hiện chuẩn nghề nghiệp, chuẩn chức danh, bồi dưỡng thường xuyên gắn với nhu cầu vị trí việc làm và nhiệm vụ thực tế.

b) Cán bộ quản lý thi đua đổi mới tư duy, phương pháp quản trị, nâng cao trách nhiệm giải trình, hỗ trợ và kiến tạo môi trường làm việc để nhà giáo, nhân viên phát huy năng lực; kịp thời tháo gỡ khó khăn, khuyến khích và bảo vệ người dám đổi mới, sáng tạo vì lợi ích chung theo quy định.

c) Nhà giáo thi đua tự học, tự bồi dưỡng, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, ứng dụng công nghệ phù hợp; giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín nhà giáo; tận tâm, công bằng, tôn trọng người học; lan tỏa tinh thần học tập, khát vọng cống hiến và văn hóa ứng xử tích cực.

d) Quan tâm phát hiện, bồi dưỡng, biểu dương đội ngũ trực tiếp giảng dạy, phục vụ, người lao động ở cơ sở; các tập thể, cá nhân đảm nhận việc khó, nhiệm

vụ mới; khắc phục khuynh hướng ưu tiên khen thưởng theo chức vụ, thâm niên hoặc cơ cấu hình thức.

3.4. Thi đua phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và chuyển đổi xanh

a) Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục gắn với các phong trào thi đua về đổi mới sáng tạo, phát triển khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh của thành phố; xây dựng văn hóa đổi mới sáng tạo trong cơ quan quản lý và cơ sở giáo dục.

b) Phát triển, làm sạch, chuẩn hóa, kết nối và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu giáo dục; đẩy mạnh hồ sơ số, học bạ số, văn bằng số, chữ ký số, dịch vụ công trực tuyến, quản trị số, học liệu số và báo cáo dựa trên dữ liệu; bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống và có trách nhiệm giải trình.

c) Ứng dụng trí tuệ nhân tạo, phân tích dữ liệu và công nghệ mới phù hợp trong quản lý, giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá; tuân thủ quy định về đạo đức, bản quyền, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và an ninh mạng.

d) Khuyến khích nghiên cứu khoa học, sáng kiến, giải pháp quản lý, sản phẩm giáo dục có khả năng áp dụng và nhân rộng; đánh giá sáng kiến, mô hình trên cơ sở hiệu quả thực tế, mức độ cải thiện chất lượng, tiết kiệm nguồn lực và tác động xã hội.

đ) Xây dựng cơ sở giáo dục xanh, tiết kiệm năng lượng, sử dụng hiệu quả tài nguyên, giảm rác thải nhựa, tăng cường giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu; gắn chuyển đổi xanh với xây dựng trường học an toàn, văn minh và phát triển bền vững.

3.5. Thi đua xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, hạnh phúc và giàu bản sắc

a) Xây dựng trường học an toàn về thể chất và tinh thần; thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, đuối nước, cháy nổ, thiên tai, dịch bệnh, mất an toàn thực phẩm, vi phạm pháp luật và các nguy cơ trên môi trường mạng.

b) Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, lý tưởng, pháp luật, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử, thể chất, nghệ thuật và thẩm mỹ; giữ gìn, phát huy truyền thống lịch sử, văn hóa, con người Hải Phòng và bản sắc văn hóa dân tộc; xây dựng quan hệ tôn trọng, hợp tác, trách nhiệm giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

c) Tổ chức các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện, nhân đạo, đền ơn đáp nghĩa, bảo đảm an sinh xã hội; hỗ trợ nhà giáo, người lao động và người học có hoàn cảnh khó khăn; lan tỏa gương người tốt, việc tốt, hành động dũng cảm, nghĩa cử cao đẹp.

d) Khơi dậy ở người học tinh thần yêu nước, ý chí tự học, trung thực, trách nhiệm, chủ động, sáng tạo; tích cực học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, hoạt động cộng đồng; phấn đấu trở thành công dân số có bản sắc, năng lực và trách nhiệm.

3.6. Thi đua đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng

a) Đổi mới nội dung, phương thức tổ chức phong trào theo hướng bám sát nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá, việc mới, việc khó; kết hợp thi đua thường xuyên với thi đua theo đợt, theo chuyên đề; lồng ghép hợp lý với các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, thành phố và địa phương phát động, tránh trùng lặp.

b) Nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và công tác bình xét thi đua; thực hiện công khai, dân chủ; sử dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm, số liệu và phạm vi ảnh hưởng làm căn cứ đánh giá.

c) Chủ động phát hiện điển hình từ thực tiễn, nhất là người trực tiếp lao động, giảng dạy, phục vụ; tổ chức giao lưu, chia sẻ, học tập mô hình; kịp thời khen thưởng thành tích đột xuất, thành tích trong nhiệm vụ cấp bách, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và hoạt động vì cộng đồng theo thẩm quyền.

d) Thực hiện nghiêm việc công khai, lưu trữ, hậu kiểm hồ sơ khen thưởng; kịp thời chấn chỉnh, xử lý đề nghị không đúng đối tượng, tiêu chuẩn, kê khai thiếu trung thực hoặc khen thưởng trùng thành tích.

4. Giải pháp thực hiện

4.1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của người đứng đầu

a) Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục đưa nội dung Phong trào thi đua vào chương trình công tác; tổ chức phát động hưởng ứng bằng hình thức phù hợp, thiết thực; phân công lãnh đạo phụ trách và đầu mối theo dõi.

b) Kế hoạch của đơn vị phải lựa chọn đúng nhiệm vụ trọng tâm, xác định kết quả cần đạt, tiến độ và người chịu trách nhiệm; ưu tiên xử lý tồn tại kéo dài, điểm nghẽn về chất lượng, đội ngũ, cơ sở vật chất, dữ liệu, thủ tục hành chính, an toàn trường học và trách nhiệm giải trình; kịp thời rà soát, đề xuất hoàn thiện cơ chế, quy trình có liên quan.

c) Không yêu cầu tổ chức lễ phát động riêng nếu có thể lồng ghép với hội nghị triển khai nhiệm vụ, khai giảng, hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hoặc sinh hoạt chuyên môn; tập trung nguồn lực cho hoạt động thực chất.

4.2. Cụ thể hóa tiêu chí, đăng ký và theo dõi kết quả

a) Phòng Văn hóa - Xã hội căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu hướng dẫn các cơ sở giáo dục cụ thể hóa nội dung Phong trào thi đua thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ phù hợp với từng cấp học, lĩnh vực; bảo đảm thống nhất với nhiệm vụ năm học, chuyển đổi số, cải cách hành chính, chất lượng giáo dục, an toàn trường học và công tác kiểm tra.

b) Các cơ sở giáo dục xác định chỉ tiêu phù hợp với mục tiêu chung của ngành Giáo dục, của thành phố và điều kiện thực tiễn của đơn vị.

c) Kết quả Phong trào thi đua được tổng hợp trong báo cáo năm học, báo cáo công tác và hồ sơ thi đua, khen thưởng; không yêu cầu lập thêm báo cáo trùng lặp nếu nội dung đã được thể hiện đầy đủ trong báo cáo hiện có.

4.3. Phát huy vai trò nền tảng của cơ sở giáo dục, đội ngũ và người học

Mỗi cơ sở giáo dục là nền tảng, tạo điều kiện vật chất, kỹ thuật, môi trường học tập an toàn và là bệ đỡ giúp người học phát triển toàn diện.

Cán bộ quản lý, nhà giáo, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động phát huy trách nhiệm, chủ động học tập, đổi mới chuyên môn, giữ gìn đạo đức nghề nghiệp và cống hiến vì sự phát triển của ngành Giáo dục.

Mỗi học sinh, học viên chủ động học tập, rèn luyện, thực hiện lối sống đẹp, tuân thủ pháp luật, tích cực tham gia hoạt động cộng đồng; nâng cao tri thức và kỹ năng để lập thân, lập nghiệp, cống hiến cho quê hương, thành phố và đất nước.

4.4. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý công tác thi đua, khen thưởng

a) Từng bước ứng dụng công nghệ số để theo dõi chỉ tiêu, kết quả, điển hình và minh chứng; thống nhất thành phần hồ sơ và biểu mẫu báo cáo theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

b) Khai thác dữ liệu từ cơ sở dữ liệu ngành, hệ thống quản lý văn bản và các phần mềm chuyên ngành để đối chiếu kết quả.

c) Thực hiện phân quyền truy cập, bảo mật dữ liệu, sao lưu, lưu trữ, số hóa hồ sơ theo quy định.

4.5. Tăng cường kiểm tra, giám sát, sơ kết và tổng kết

a) Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc triển khai Phong trào thi đua tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; kết hợp kiểm tra chuyên đề với kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra công vụ và rà soát hồ sơ trên môi trường số khi phù hợp.

b) Nội dung kiểm tra tập trung vào trách nhiệm người đứng đầu, việc cụ thể hóa chỉ tiêu, kết quả thực tế, chất lượng minh chứng, tính công khai trong bình xét và việc khắc phục tồn tại.

c) Sơ kết hằng năm được lồng ghép với tổng kết năm học, hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hoặc hội nghị thi đua phù hợp; tổng kết giai đoạn năm 2030, lựa chọn điển hình tiêu biểu, đánh giá tác động, bài học kinh nghiệm và đề xuất nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo.

4.6. Phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền và nhân rộng điển hình tiên tiến

a) Phát hiện, nhân rộng điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

b) Đẩy mạnh tuyên truyền trên các kênh thông tin chính thức của địa phương và cơ sở giáo dục; kịp thời biểu dương, tôn vinh, khen thưởng đúng người, đúng việc, đúng thành tích; tổ chức chia sẻ, học tập và nhân rộng mô hình có hiệu quả thực tế.

4.7. Bảo đảm nguồn lực và nâng cao năng lực đội ngũ làm công tác thi đua, khen thưởng

a) Bố trí kinh phí thực hiện Phong trào thi đua, công tác tuyên truyền, kiểm tra, sơ kết, tổng kết và khen thưởng theo phân cấp ngân sách, quy định hiện hành và khả năng cân đối của địa phương; quản lý, sử dụng tiết kiệm, đúng mục đích, đúng quy định.

b) Tổ chức hoặc cử cán bộ tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối; cập nhật kịp thời quy định mới, kỹ năng xác định thành tích, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, thẩm định minh chứng, lập hồ sơ điện tử và phòng ngừa sai sót.

c) Tăng cường phối hợp giữa bộ phận tham mưu công tác thi đua, khen thưởng với các cơ quan, đơn vị, cấp ủy và các tổ chức đoàn thể trong phát hiện thành tích, thẩm định, giám sát và nhân rộng điển hình.

5. Đối tượng, nguyên tắc khen thưởng

5.1. Đối tượng tham gia và xét khen thưởng

a) Tập thể: các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Am.

b) Cá nhân: cán bộ quản lý giáo dục, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên và người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn xã theo phạm vi, thẩm quyền và quy định hiện hành.

5.2. Nguyên tắc khen thưởng

a) Thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết của Trung ương, quy định của Ủy ban nhân dân thành phố và các văn bản hiện hành tại thời điểm xét khen thưởng.

b) Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao và thành tích đạt được; bảo đảm một thành tích không đề nghị khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức; không dùng cùng một kết quả để đồng thời đề nghị nhiều hình thức khen thưởng chuyên đề khi chưa đủ điều kiện.

c) Chưa xét tặng hoặc đề nghị xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc các trường hợp chưa được xét theo quy định pháp luật, trong đó có trường hợp đang bị xem xét xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hoặc đang trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử; thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ.

6. Hình thức, tiêu chuẩn và hồ sơ khen thưởng

6.1. Hình thức khen thưởng

Việc khen thưởng thực hiện theo thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo phân cấp, gồm:

a) Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với tập thể, cá nhân có thành tích thuộc phạm vi, thẩm quyền theo quy định.

b) Các hình thức khen thưởng cấp thành phố, cấp Bộ và các hình thức khen thưởng khác thực hiện theo quy định, tiêu chuẩn, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

6.2. Tiêu chuẩn khen thưởng

a) Đối với tập thể: đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; hoàn thành tốt trở lên nhiệm vụ được giao; tổ chức Phong trào thi đua thiết thực; có mô hình, giải pháp, sản phẩm hoặc cách làm mới mang lại hiệu quả rõ rệt, có khả năng duy trì, nhân rộng; thực hiện công khai, dân chủ và không có vi phạm nghiêm trọng.

b) Đối với cán bộ quản lý: có phẩm chất đạo đức, uy tín, tinh thần trách nhiệm, năng động, sáng tạo; có giải pháp quản lý tạo chuyển biến rõ rệt; tập thể do cá nhân phụ trách hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và có phong trào thi đua thực chất; đáp ứng tiêu chuẩn cụ thể của hình thức khen thưởng đề nghị.

c) Đối với nhà giáo: gương mẫu, tâm huyết, có uy tín chuyên môn; có thành tích tiêu biểu trong nuôi dưỡng, giáo dục, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hỗ trợ người học, đổi mới sáng tạo hoặc chuyển đổi số; kết quả được tập thể, người học hoặc cơ quan có thẩm quyền ghi nhận và có khả năng lan tỏa.

d) Đối với nhân viên, người lao động: gương mẫu, hoàn thành tốt nhiệm vụ; có giải pháp, hành động hoặc thành tích tiêu biểu nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ, tiết kiệm nguồn lực, bảo đảm an toàn hoặc hỗ trợ hoạt động giáo dục; được tập thể ghi nhận.

đ) Đối với học sinh: có phẩm chất, ý thức chấp hành tốt; đạt thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, sáng tạo; hoặc có nghị lực vượt khó, hành động dũng cảm, nghĩa cử cao đẹp, đóng góp hiệu quả cho cộng đồng và được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ghi nhận.

Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng hình thức khen thưởng thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 152/2025/NĐ-CP, Thông tư số 07/2026/TT-BGDĐT, quy định của thành phố và các văn bản hiện hành.

6.3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục bình xét, đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân theo đúng quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết thi hành tại thời điểm thực hiện công tác xét, đề nghị khen thưởng, bảo đảm thực chất, công khai, minh bạch, kịp thời.

Hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, gồm các tài liệu chủ yếu:

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng, kèm danh sách tập thể, cá nhân;

b) Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và kết quả bỏ phiếu theo quy định (nếu có);

c) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân theo mẫu hiện hành, nêu rõ kết quả, sản phẩm, hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng và đối chiếu với tiêu chuẩn đề nghị;

d) Tài liệu minh chứng được sắp xếp, đánh số, dẫn chiếu trong báo cáo thành tích; bản xác nhận hoặc ý kiến thẩm định của cơ quan chuyên môn khi cần;

đ) Các tài liệu khác theo yêu cầu của hình thức khen thưởng và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Đối với hồ sơ điện tử, thực hiện ký số hoặc xác thực theo quy định.

6.4. Thời gian đề nghị khen thưởng và báo cáo kết quả

a) Việc đề nghị khen thưởng hằng năm, khen thưởng tổng kết giai đoạn và các hình thức khen thưởng cấp thành phố, cấp Bộ thực hiện theo thời gian, quy trình, hồ sơ và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố và cơ quan có thẩm quyền.

b) Báo cáo kết quả thực hiện Phong trào thi đua hằng năm và báo cáo tổng kết giai đoạn thực hiện theo thời hạn hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thành phố; Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp báo cáo của các cơ sở giáo dục, tham mưu Ủy ban nhân dân xã gửi đúng thời hạn.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Phong trào thi đua, công tác tuyên truyền, kiểm tra, sơ kết, tổng kết và khen thưởng được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác; việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch, xác định chỉ tiêu, đăng ký, theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện Phong trào thi đua.

b) Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết Phong trào thi đua; tham mưu việc biểu dương, khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu theo quy định.

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan phát hiện, tuyên truyền, giới thiệu và nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả, các điển hình tiên tiến trong lĩnh vực giáo dục.

d) Phối hợp thẩm định thành tích, sản phẩm, mô hình, giải pháp và phạm vi ảnh hưởng của thành tích khi có yêu cầu; chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Văn phòng HDND và UBND xã

a) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch; phối hợp tham mưu công tác thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã.

b) Phối hợp bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý, phát hành, lưu trữ hồ sơ, văn bản liên quan đến thực hiện Phong trào thi đua theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã về nguồn kinh phí, nhu cầu, bố trí và phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp ngân sách, khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành; phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục trong triển khai Phong trào thi đua; phối hợp kiểm tra, xác minh, cung cấp thông tin, dữ liệu, thẩm định thành tích và thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo yêu cầu.

5. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

a) Tổ chức phổ biến, quán triệt và xây dựng kế hoạch hoặc tích hợp nội dung Phong trào thi đua vào kế hoạch năm học, kế hoạch công tác; phân công lãnh đạo, đầu mối theo dõi; phát động hưởng ứng phù hợp; bảo đảm cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học được biết, tham gia và giám sát.

b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, cập nhật kết quả, lưu trữ minh chứng; định kỳ tự kiểm tra, sơ kết, đánh giá; công khai kết quả bình xét; khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị cấp trên khen thưởng đúng đối tượng, tiêu chuẩn.

c) Chủ động phát hiện, bồi dưỡng, giới thiệu mô hình, điển hình; phối hợp tuyên truyền, nhân rộng các cách làm hiệu quả; chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo, hồ sơ đề nghị khen thưởng thuộc đơn vị.

d) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả Phong trào thi đua theo thời hạn, biểu mẫu hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

a) Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan, đơn vị và cơ sở giáo dục tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung của Phong trào thi đua “Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước” giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã.

b) Xây dựng, đăng tải, tuyên truyền các tin, bài, hình ảnh, phóng sự, nội dung truyền thông phù hợp trên hệ thống thông tin cơ sở và các kênh truyền thông của địa phương; chú trọng tuyên truyền những kết quả nổi bật, mô hình mới, cách làm hay, sáng kiến hiệu quả và các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong các cơ sở giáo dục.

c) Phối hợp với các cơ sở giáo dục phát hiện, thu thập thông tin, hình ảnh về các mô hình, điển hình, gương người tốt, việc tốt để tuyên truyền, lan tỏa; ưu tiên các điển hình là cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh có thành tích tiêu biểu.

d) Thực hiện tuyên truyền theo các đợt, các sự kiện, hoạt động sơ kết, tổng kết Phong trào thi đua; góp phần tạo khí thế thi đua sôi nổi, thiết thực, tránh hình thức.

đ) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, lựa chọn các nội dung, sản phẩm truyền thông tiêu biểu để giới thiệu, đề nghị cấp có thẩm quyền tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng.

Trên đây là kế hoạch triển khai Phong trào thi đua “Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước” giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Vĩnh Am. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TP;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Thành