

THÔNG BÁO

**Về việc làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã
năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Am**

Thực hiện Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 10/7/2026 của UBND xã Vĩnh Am về việc triển khai làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Am.

Căn cứ dữ liệu cần làm sạch được cung cấp từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã.

Để thực hiện việc làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Am, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Am thông báo tới các cơ quan, đơn vị liên quan, cơ sở thôn và các hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã phối hợp thực hiện làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

1. Đối tượng thực hiện:

- Các hộ kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã Vĩnh Am theo danh sách được cung cấp từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã.

- Trên cơ sở danh sách được cung cấp từ Hệ thống thông tin quốc gia, phòng Kinh tế ban hành Thông báo cụ thể tới các hộ kinh doanh, hợp tác xã cần làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu.

- Cơ sở thôn gửi Thông báo của phòng Kinh tế tới các hộ kinh doanh, hợp tác xã cần làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu để thực hiện.

2. Thời gian thực hiện: Trong giờ hành chính các ngày làm việc, cụ thể:

- Các hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn các thôn: Vĩnh Tiến 1, Vĩnh Tiến 2: Từ ngày 03/9/2026 đến ngày 10/9/2026.

- Các hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn các thôn: Cổ Am 1, Cổ Am 2, Cổ Am 3: Từ ngày 14/9/2026 đến ngày 18/9/2026.

- Các hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn các thôn: Nam Am 1, Nam Am 2: Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 25/9/2026.

- Các hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn các thôn: Đông Am 1, Đông Am 2, Đông Am 3: Từ ngày 28/9/2026 đến ngày 30/9/2026.

- Các hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn các thôn: Liễu Điện, Tây Am: Từ ngày 05/10/2026 đến ngày 16/10/2026.

- Các hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn các thôn: Hội Am, Vạn Am: Từ ngày 19/10/2026 đến ngày 23/10/2026.

- Các hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn các thôn: Liên Am, Liên Bích: Từ ngày 02/11/2026 đến ngày 10/11/2026.

- Các hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn các thôn: Ngọc Am, Thượng Đông: Từ ngày 11/11/2026 đến ngày 20/11/2026.

3. Địa điểm thực hiện: Phòng Kinh tế xã Vĩnh Am (*Trụ sở UBND xã Vĩnh Am - Thôn Đông Am 1, xã Vĩnh Am*).

4. Đề nghị chủ hộ khi đi mang theo: Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, Căn cước công dân của chủ hộ, Thông báo chấm dứt thuế (nếu có).

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 10/7/2026 của UBND xã Vĩnh Am về việc triển khai làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Am; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện.

- Chủ trì phối hợp với Thuế khu vực và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo đúng hướng dẫn của Bộ Tài chính, Sở Tài chính và quy định của pháp luật.

- Trên cơ sở danh sách được cung cấp từ Hệ thống thông tin quốc gia, phòng Kinh tế ban hành Thông báo cụ thể tới các hộ kinh doanh, hợp tác xã cần làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời hướng dẫn, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh và tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Tài chính theo thời gian quy định; bảo đảm hoàn thành việc làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu và gửi báo cáo kết quả trước ngày 01/12/2026.

5.2. Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Đăng tải công khai nội dung Thông báo này trên Cổng thông tin điện tử và các trang thông tin của xã.

- Thông báo nội dung Thông báo này trên hệ thống Đài phát thanh của xã để các hộ kinh doanh, hợp tác xã biết, phối hợp thực hiện.

5.3. Công an xã

Phối hợp xác minh thông tin liên quan đến nhân thân, địa chỉ cư trú của cá nhân đại diện hộ kinh doanh, hợp tác xã khi cần thiết.

5.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì hướng dẫn hộ kinh doanh, hợp tác xã nộp hồ sơ, tiếp nhận các hồ sơ thủ tục hành chính về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo thẩm quyền.

- Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện việc kê khai, bổ sung, điều chỉnh thông tin đăng ký khi có sai sót hoặc thay đổi; bảo đảm hồ sơ đăng ký được tiếp nhận và xử lý đúng quy định của pháp luật.

5.5. Thuế cơ sở 8 thành phố Hải Phòng

- Phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin về mã số thuế, tình trạng hoạt động, địa chỉ kinh doanh và các thông tin quản lý thuế của hộ kinh doanh, hợp tác xã nhằm bảo đảm sự thống nhất giữa cơ sở dữ liệu đăng ký kinh doanh và cơ sở dữ liệu quản lý thuế.

- Hỗ trợ xử lý các trường hợp dữ liệu không thống nhất, trùng lặp, thiếu hoặc sai lệch; phối hợp xác minh các trường hợp có dấu hiệu ngừng hoạt động, chấm dứt hoạt động hoặc thay đổi thông tin nhưng chưa thực hiện đăng ký theo quy định.

- Phối hợp với UBND xã trong việc tổng hợp kết quả thực hiện, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch và theo thời gian, hướng dẫn của Sở Tài chính.

5.6. Các cơ sở thôn

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Thuế cơ sở 8 trong việc rà soát, xác minh thông tin về địa chỉ trụ sở, tình trạng hoạt động, ngành nghề kinh doanh, chủ hộ kinh doanh, người đại diện theo pháp luật và các nội dung khác phục vụ công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu.

- Gửi Thông báo của phòng Kinh tế tới các hộ kinh doanh, hợp tác xã cần làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu để thực hiện.

- Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin và hồ sơ khi được yêu cầu.

- Phối hợp đơn đốc các hộ kinh doanh, hợp tác xã phối hợp thực hiện việc làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; góp phần bảo đảm dữ liệu đăng ký trên địa bàn đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung.

5.7. Các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã.

- Thực hiện tốt các quy định của Nhà nước về công tác triển khai làm sạch, chuẩn hóa thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo quy định.

- Chủ động cung cấp, cập nhật thông tin chính xác, đầy đủ theo yêu cầu.

Nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với phòng Kinh tế (*công chức phụ trách: Nguyễn Thị Thạo, số điện thoại: 0964161588*).

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Am thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan, các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTĐU (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở thôn trên địa bàn xã;
- Các HTX, hộ kinh doanh trên địa bàn;
- Lưu VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Len