

Số: /BC-UBND

Vĩnh Am, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO
Tổng kết thực tiễn thi hành Luật Tố tụng hành chính

Thực hiện Công văn số 2791/STP-QLXLVPHC&KTTDTHPL ngày 15/6/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc báo cáo tổng kết thực tiễn thi hành Bộ Luật tố tụng dân sự và Luật Tố tụng hành chính. Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Am báo cáo kết quả thực hiện thi hành Luật Tố tụng hành chính trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THI HÀNH LUẬT TỐ TỤNG HÀNH CHÍNH

1. Công tác phổ biến, quán triệt và triển khai thi hành

Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức triển khai, quán triệt Luật Tố tụng hành chính năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành đến đội ngũ cán bộ, công chức thông qua hội nghị triển khai văn bản pháp luật mới, sinh hoạt Ngày Pháp luật Việt Nam, các cuộc họp cơ quan và các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

Việc tuyên truyền Luật được lồng ghép trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, kiến nghị, phản ánh, hòa giải ở cơ sở và giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao nhận thức pháp luật, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

2. Công tác tổ chức thực hiện

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của Luật Tố tụng hành chính; thường xuyên rà soát việc ban hành quyết định hành chính, thực hiện hành vi hành chính đúng trình tự, thẩm quyền và căn cứ pháp luật.

Khi có yêu cầu của Tòa án hoặc cơ quan có thẩm quyền, Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc cung cấp hồ sơ, tài liệu, cử người đại diện tham gia tố tụng theo đúng quy định của pháp luật.

Đồng thời tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở nhằm hạn chế phát sinh tranh chấp và khiếu kiện hành chính.

II. ĐÁNH GIÁ THỰC TIỄN THI HÀNH LUẬT TỐ TỤNG HÀNH CHÍNH

1. Kết quả đạt được

1.1. Công tác tham gia tố tụng hành chính

Trong thời kỳ báo cáo:

Tổng số vụ án hành chính liên quan đến Ủy ban nhân dân xã: 0 vụ;

Đã giải quyết: 0 vụ;

Đang giải quyết: 0 vụ.

Kết quả trên phản ánh việc ban hành quyết định hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, kiến nghị tại địa phương cơ bản bảo đảm đúng quy định của pháp luật, chưa phát sinh khiếu kiện hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Tòa án.

1.2. Công tác cung cấp hồ sơ, tài liệu

Trong kỳ báo cáo không phát sinh yêu cầu của Tòa án về việc cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ giải quyết vụ án hành chính. Ủy ban nhân dân xác định đây là trách nhiệm pháp lý của cơ quan hành chính và luôn sẵn sàng phối hợp khi phát sinh yêu cầu theo quy định của Luật Tố tụng hành chính.

1.3. Công tác đối thoại

Trong kỳ báo cáo không phát sinh vụ án hành chính nên không phát sinh hoạt động đối thoại theo quy định của Luật Tố tụng hành chính. Tuy nhiên, Ủy ban nhân dân xã luôn chú trọng đối thoại, giải thích, hướng dẫn công dân trong quá trình tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, kiến nghị nhằm tháo gỡ vướng mắc ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh tranh chấp hành chính.

1.4. Thi hành bản án, quyết định hành chính

Trong kỳ báo cáo không phát sinh bản án, quyết định của Tòa án buộc Ủy ban nhân dân xã phải thi hành. Ủy ban nhân dân xã xác định việc chấp hành nghiêm bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án là trách nhiệm của cơ quan hành chính theo quy định của Luật Tố tụng hành chính.

2. Khó khăn, vướng mắc

Đội ngũ công chức tham mưu về công tác pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại và tham gia tố tụng chủ yếu kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực nên việc nghiên cứu chuyên sâu Luật Tố tụng hành chính còn hạn chế. Hồ sơ địa chính và hồ sơ quản lý nhà nước được hình thành qua nhiều thời kỳ, đặc biệt sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, việc chỉnh lý, lưu trữ và khai thác hồ sơ còn gặp khó khăn. Công chức cấp xã ít có điều kiện tham gia thực tiễn tố tụng hành chính nên kinh nghiệm xử lý các tình huống tố tụng còn hạn chế.

3. Nguyên nhân

a) Khách quan

Việc sắp xếp tổ chức bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp làm thay đổi phạm vi quản lý, địa giới hành chính và khối lượng hồ sơ quản lý nhà nước; đồng thời nhiều lĩnh vực pháp luật như đất đai, xây dựng, môi trường được sửa đổi nên việc nghiên cứu, cập nhật và áp dụng pháp luật cần nhiều thời gian.

b) Chủ quan

Một số công chức còn kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ; công tác số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử đang trong quá trình hoàn thiện; kỹ năng tham gia tố tụng hành chính chưa có nhiều điều kiện rèn luyện do thực tế địa phương chưa phát sinh vụ án hành chính.

III. BỐI CẢNH MỚI VÀ YÊU CẦU ĐẶT RA

Việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đã mở rộng phạm vi thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân cấp xã, đặc biệt trong các lĩnh vực đất đai, hộ tịch, chứng thực, xây dựng, bảo vệ môi trường, giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân.

Điều này đòi hỏi việc ban hành quyết định hành chính phải bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và căn cứ pháp luật; đồng thời tăng cường công tác đối thoại, giải quyết khiếu nại, kiến nghị ngay từ cơ sở nhằm hạn chế phát sinh khiếu kiện hành chính.

Bên cạnh đó, yêu cầu chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số và số hóa hồ sơ hành chính đặt ra yêu cầu hoàn thiện các quy định về hồ sơ điện tử, chứng cứ điện tử và phương thức trao đổi thông tin giữa cơ quan hành chính với Tòa án.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Nghiên cứu sửa đổi Luật Tố tụng hành chính theo hướng quy định cụ thể hơn về trách nhiệm, thời hạn và phương thức cung cấp hồ sơ, tài liệu, chứng cứ của cơ quan hành chính; bổ sung quy định về hồ sơ điện tử, chứng cứ điện tử và tổng đạt văn bản tố tụng bằng phương thức điện tử.

Ban hành hướng dẫn thống nhất đối với Ủy ban nhân dân cấp xã trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp về xác định người đại diện tham gia tố tụng, quản lý hồ sơ và trách nhiệm phối hợp với Tòa án.

Tăng cường tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu về kỹ năng tham gia tố tụng hành chính, chuẩn bị hồ sơ, tham gia đối thoại và thi hành bản án hành chính cho đội ngũ lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và công chức trực tiếp tham mưu.

Trên đây là Báo cáo tổng kết thực tiễn thi hành Luật Tố tụng hành chính của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Am. Ủy ban nhân dân xã kính gửi Sở Tư pháp thành phố xem xét, tổng hợp theo quy định

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, Phó CVP HĐND&UBND xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Trung Kiên