

Số: /KH-UBND

Vĩnh Am, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình hành động quốc gia về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Vĩnh Am

Thực hiện Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai Chương trình hành động quốc gia về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn thành phố; Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Am xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình hành động theo Quyết định số 2836/QĐ-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1033/QĐ-BTP ngày 17/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; cụ thể hóa nội dung, nhiệm vụ và giải pháp của Chương trình phù hợp với điều kiện thực tiễn trên địa bàn xã; bảo đảm các sự kiện hộ tịch được đăng ký kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định pháp luật; chất lượng và tỷ lệ đăng ký hộ tịch được nâng cao, tập trung vào tỷ lệ đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử đúng hạn, bảo đảm quyền đăng ký hộ tịch của nhóm yếu thế; từng bước hiện đại hóa, chuyển đổi số toàn diện công tác đăng ký, thống kê hộ tịch trên địa bàn xã.

- Tăng cường sự lãnh đạo, công tác chỉ đạo, điều hành và phối hợp giữa các phòng chuyên môn, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu hộ tịch điện tử; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, thống nhất, chính xác, cập nhật kịp thời; tập trung vào việc đạt chỉ tiêu, tỷ lệ đăng ký hộ tịch theo giai đoạn; tăng cường kết nối, chia sẻ, khai thác, sử dụng dữ liệu hộ tịch phục vụ quản lý nhà nước, hoạch định chính sách và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người dân.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các mục tiêu và nội dung cơ bản của Chương trình quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026-2030 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; các tổ chức, đoàn thể và các tầng lớp nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai Kế hoạch phải bám sát mục tiêu, chỉ tiêu của Chương trình; xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ của từng phòng, ban, đơn vị có liên quan. Nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải bảo đảm tính khả thi, có lộ trình thực hiện cụ thể; gắn yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ với nhiệm vụ chuyển đổi số và cải cách hành chính.

- Phát huy tính chủ động, tích cực và bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ của các phòng, ban, đơn vị có liên quan trong việc kết nối, chia sẻ dữ liệu;

bảo đảm hoạt động đăng ký và thống kê hộ tịch có chất lượng, hiệu quả, số liệu thống kê thống nhất, chính xác; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn để đảm bảo tiến độ và hiệu quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch.

- Bảo đảm tính khả thi, tiết kiệm, hiệu quả; gắn việc thực hiện Kế hoạch với công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện và trách nhiệm của phòng, ban, đơn vị được giao chủ trì.

II. NHIỆM VỤ, MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Nhiệm vụ chung

a) Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh hoạt động đăng ký, thống kê hộ tịch

- Rà soát, đánh giá việc thi hành các quy định pháp luật về hộ tịch và các quy định có liên quan; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tiễn để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung bảo đảm phù hợp yêu cầu chuyển đổi số, hiện đại hóa phương thức đăng ký hộ tịch, đăng ký hộ tịch trực tuyến toàn trình và phân quyền mạnh cho chính quyền cơ sở.

- Tổ chức thực hiện thống nhất, đồng bộ các quy định pháp luật hiện hành về đăng ký, quản lý, thống kê hộ tịch.

- Thiết lập, duy trì cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu hộ tịch phục vụ đăng ký, thống kê hộ tịch.

b) Nâng cao chất lượng cơ sở vật chất, kỹ thuật; hiện đại hóa phương thức đăng ký, thống kê hộ tịch.

- Bảo đảm trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy scan, đường truyền mạng và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác quản lý, đăng ký, thống kê hộ tịch theo tiêu chuẩn kỹ thuật khuyến nghị; định kỳ rà soát, nâng cấp bảo đảm đáp ứng yêu cầu đăng ký hộ tịch trực tuyến.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thu thập, cập nhật, thống kê dữ liệu sinh, tử của trung tâm y tế, bảo đảm kết nối, chia sẻ thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời giữa ngành Y tế và ngành Tư pháp.

c) Nâng cao năng lực đội ngũ công chức làm công tác đăng ký, thống kê hộ tịch, bảo đảm đội ngũ đủ tiêu chuẩn, chuyên môn nghiệp vụ thực hiện hiệu quả công tác đăng ký và thống kê hộ tịch

Thường xuyên rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ công chức làm công tác hộ tịch theo quy định; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; cập nhật các quy định pháp luật mới; biên soạn và phát hành tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ hộ tịch.

d) Tăng cường hoạt động truyền thông, nâng cao nhận thức của người dân về quyền lợi, trách nhiệm trong đăng ký hộ tịch; nhận thức của cơ quan, tổ chức, xã hội về ý nghĩa, vai trò của đăng ký, thống kê hộ tịch.

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch truyền thông về đăng ký, thống kê hộ tịch; tuyên truyền, phổ biến hiệu quả bằng nhiều hình thức phù hợp (tuyên truyền qua Công thông tin điện tử; Hệ thống loa truyền thanh...) nhằm bảo đảm nhận thức đầy đủ, chính xác của các cơ quan, tổ chức và người dân về ý nghĩa, vai trò của đăng ký, thống kê hộ tịch, quyền và trách nhiệm đăng ký hộ tịch, tiện ích, giá trị pháp lý của việc đăng ký hộ tịch điện tử, các giấy tờ hộ tịch điện tử, các kết quả nổi bật của hoạt động đăng ký, thống kê hộ tịch; hướng tới thay đổi hành vi từ “thụ động” sang “chủ động” đăng ký đúng hạn, sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với người dân, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, kỹ năng truyền thông, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục trên môi trường điện tử đối với cán bộ, công chức.

- Khảo sát, điều tra đánh giá mức độ nhận thức của các nhóm đối tượng (Người dân - hộ gia đình; cán bộ, công chức, người có uy tín trong cộng đồng...)

đ) Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ y tế và hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành Y tế

- Bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, toàn diện của Cơ sở dữ liệu về giấy chứng sinh, giấy báo tử; cải thiện chất lượng ghi nhận thông tin nguyên nhân tử vong, bảo đảm cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác.

- Tập huấn cho đội ngũ cán bộ y tế về cấp giấy chứng sinh, giấy báo tử, ghi nhận và xác định nguyên nhân tử vong theo tiêu chuẩn chuyên môn.

e) Nâng cao chất lượng thống kê và công bố số liệu hộ tịch

- Thu thập, tổng hợp, thống kê đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu đăng ký hộ tịch; công bố công khai số liệu đăng ký khai sinh, khai tử hàng năm theo quy định, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu khai thác, sử dụng của tổ chức, cá nhân theo quy định pháp luật.

- Rà soát, thống kê các trường hợp tử vong chưa đăng ký khai tử; thống kê, sử dụng kết quả mô hình chia sẻ dữ liệu tử vong giữa tư pháp và y tế để đối chiếu, phát hiện các trường hợp tử vong chưa được đăng ký, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện đăng ký kịp thời.

- Rà soát, thống kê, tuyên truyền, vận động để người dân chưa có giấy khai sinh/dữ liệu khai sinh trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch thực hiện việc đăng ký, có giấy khai sinh; hướng dẫn thực hiện các đợt đăng ký khai sinh.

- Rà soát, thống kê, hướng dẫn đăng ký khai sinh cho nhóm dân cư yếu thế.

2. Nhiệm vụ, mục tiêu cụ thể

(Theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ về đăng ký, thống kê hộ tịch.

2. Phòng Văn hóa-Xã hội

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ liên quan đến cấp Giấy chứng sinh, Giấy báo tử; nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ y tế trong việc ghi nhận, xác định nguyên nhân tử vong theo quy định.

- Bảo đảm việc kết nối, chia sẻ kịp thời, đầy đủ, chính xác dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử với cơ quan đăng ký hộ tịch.

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc đồng bộ dữ liệu phục vụ đăng ký và thống kê hộ tịch và các nhiệm vụ có liên quan của Kế hoạch.

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trong việc rà soát, bố trí đội ngũ công chức làm công tác hộ tịch bảo đảm ổn định, đủ số lượng và đáp ứng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Phòng Kinh tế

Hàng năm trên cơ sở nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan chủ động tham mưu, bố trí kinh phí trong dự toán chi thường xuyên từ ngân sách nhà nước để các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan.

4. Các thôn trên địa bàn xã

Phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện đăng ký hộ tịch đúng thời hạn theo quy định; phối hợp rà soát, thống kê các trường hợp chưa đăng ký hộ tịch, trẻ em thuộc nhóm yếu thế, các trường hợp tảo hôn phát sinh trên địa bàn khi có yêu cầu. Kịp thời cung cấp thông tin, phản ánh khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động quốc gia về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Vĩnh Am. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả và phản ánh những khó khăn, vướng mắc để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố (Báo cáo);
- Sở Tư pháp (Báo cáo);
- TT Đảng ủy; TT HĐND;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị;
- Trưởng thôn trên địa bàn xã.
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Thành

