

Số: 04 /KH-HĐND

Vĩnh Am, ngày 16 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 27/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026;

Sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Thường trực Hội đồng nhân dân ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa II nhằm xem xét, thảo luận và quyết định các nội dung quan trọng thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã theo quy định của pháp luật; kịp thời cụ thể hóa các chủ trương của Trung ương, thành phố, Đảng ủy xã về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã.

Xem xét, thông qua Đề án và Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã năm 2026, tạo cơ sở pháp lý để tổ chức thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức ở thôn; bảo đảm tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt



động của hệ thống chính trị ở cơ sở; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân và đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

Việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền; phát huy trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị nội dung trình kỳ họp.

Các tài liệu trình kỳ họp phải được chuẩn bị đầy đủ, chặt chẽ, có chất lượng, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và khả thi; gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo đúng thời gian quy định.

Công tác thẩm tra phải khách quan, toàn diện, làm rõ căn cứ pháp lý, sự cần thiết và tính khả thi của từng nội dung trình kỳ họp.

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã nêu cao tinh thần trách nhiệm, nghiên cứu kỹ tài liệu, tích cực tham gia thảo luận và quyết nghị các nội dung, chương trình kỳ họp.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Nội dung kỳ họp

Kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 xem xét, quyết định các nội dung sau:

1.1. Đề án, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Vĩnh Am năm 2026.

1.2. Xem xét, quyết định các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã theo luật định.

2. Chương trình kỳ họp

(Chương trình kỳ họp gửi kèm theo Quyết định triệu tập kỳ họp).

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

- Đại biểu thành phố:

+ Đại diện Lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố;

+ Đồng chí: Đào Trọng Đức - Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố;

+ Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố đặc cử tại xã;

+ Đại biểu các Ban Hội đồng nhân dân thành phố, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố;

+ Đại biểu Sở Nội vụ thành phố;

- Đại biểu xã:

+ Thường trực Đảng ủy; Thường trực Hội đồng nhân dân; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;

+ Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

+ Chánh Văn phòng Đảng ủy; thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Phó Bí thư chi bộ Trạm Y tế; lãnh đạo Ngân hàng Agribank Đông Hải Phòng - Chi nhánh Nam Am; Bí thư chi bộ Quỹ Tín dụng Nhân dân.

+ Đồng chí Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách) các trường: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn.

+ Đồng chí Bí thư Chi bộ; Trưởng thôn; Trưởng ban Công tác Mặt trận các thôn.

+ Phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (*dự và đưa tin*).

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến tổ chức 1/2 ngày, **từ 08h00'**, ngày **26/6/2026 (Thứ Sáu)**

(Thời gian cụ thể có quyết định triệu tập và giấy mời sau)

- Địa điểm: Tại Nhà Văn hóa xã Vĩnh Am (*thôn Tam Cường 4*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân

- Dự kiến chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp.

- Phân công các Ban Hội đồng nhân dân, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã thống nhất nội dung, chương trình và các điều kiện phục vụ kỳ họp.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

- Đôn đốc việc chuẩn bị Đề án, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các tài liệu trình kỳ họp bảo đảm chất lượng, tiến độ theo quy định.

2. Các Ban Hội đồng nhân dân

Giao Ban Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách thực hiện thẩm tra Đề án, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã, gửi báo cáo về Thường trực Hội đồng nhân dân **trong ngày 23/6/2026**.

3. Ủy ban nhân dân

- Chuẩn bị Đề án, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các hồ sơ liên quan phục vụ công tác thẩm tra và phục vụ kỳ họp theo quy định; gửi hồ sơ đến Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân trước ngày **20/6/2026**.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, các thôn hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân, tổng hợp kết quả và hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp.

- Chỉ đạo chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất, bảo đảm các điều kiện phục vụ kỳ họp.

- Thực hiện việc tiếp công dân theo quy định; chỉ đạo Công an xã thực hiện tốt công tác bảo đảm an ninh trật tự phục vụ kỳ họp.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam

Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện chủ trương sắp xếp, tổ chức lại thôn; tham gia chuẩn bị các nội dung liên quan đến kỳ họp theo chức năng, nhiệm vụ.

5. Các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân

Nêu cao tinh thần trách nhiệm, nghiên cứu kỹ tài liệu, tích cực tham gia chuẩn bị kỳ họp; tham gia đầy đủ, có chất lượng các hoạt động của kỳ họp; thực hiện tốt chức năng giám sát và quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy; TT HĐND xã;
- UBND; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã khóa II;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Bui Gia huấn

Bùi Gia huấn