

Số: 03 /KH-TĐB8

Hải Phòng, ngày 25 tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-HĐND ngày 22/6/2026 của Thường trực HĐND thành phố Hải Phòng về tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Tổ đại biểu HĐND thành phố và tình hình thực tiễn địa bàn, Tổ đại biểu số 8 xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của đại biểu HĐND trong việc giữ mối liên hệ chặt chẽ với cử tri; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh và kiến nghị của Nhân dân trên địa bàn.

- Thông tin đến cử tri dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND thành phố khóa XVII; kết quả kỳ họp và việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp.

- Tổng hợp đầy đủ, khách quan, trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh tới HĐND, Thường trực HĐND, UBND thành phố và các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

- Nâng cao chất lượng hoạt động tiếp xúc cử tri; phát huy vai trò, trách nhiệm của đại biểu HĐND trong thực hiện nhiệm vụ đại diện cho ý chí, nguyện vọng và quyền làm chủ của Nhân dân.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng hướng dẫn của Thường trực HĐND thành phố; thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

- Công tác chuẩn bị phải được thực hiện chu đáo, bảo đảm điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia và phát biểu ý kiến.

- Ý kiến, kiến nghị của cử tri phải được tổng hợp đầy đủ, phân loại rõ theo lĩnh vực và thẩm quyền giải quyết; bảo đảm chính xác, khách quan và có tính khả thi.

- Tăng cường sự phối hợp giữa Tổ đại biểu với Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam các xã trong quá trình tổ chức thực hiện.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

1.1. Thời gian tổ chức: 14h00 ngày 02/7/2026 (thứ Năm).

1.2. Địa điểm tổ chức: Nhà văn hóa xã Vĩnh Hải (thôn Thái Hòa).

1.3. Nội dung chương trình

STT	Nội dung
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
2	Thông qua chương trình hội nghị
3	Đại diện Tổ đại biểu HĐND thành phố báo cáo dự kiến nội dung kỳ họp: (1) Dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031. (2) Dự thảo Báo cáo của UBND thành phố về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 06 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp trọng 06 tháng cuối năm 2026. (3) Kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND thành phố có liên quan đến địa bàn các xã trong đơn vị bầu cử số 14 (4) Báo cáo tóm tắt các chuyên đề trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026
4	Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị, phản ánh, đề xuất đối với các nội dung trình kỳ họp và những vấn đề phát sinh từ thực tiễn địa phương.
5	Đại diện các cơ quan liên quan giải trình, tiếp thu các ý kiến thuộc thẩm quyền
6	Đại diện Tổ đại biểu HĐND thành phố phát biểu, tiếp thu ý kiến cử tri
7	Bế mạc hội nghị

### 2. Tổ chức tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

2.1. Thời gian tổ chức: 14h00 ngày 31/7/2026 (thứ Sáu).

2.2. Địa điểm tổ chức: Nhà văn hóa xã Vĩnh Hòa (thôn Trúc Hiệp).

### 2.3. Nội dung chương trình

STT	Nội dung
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
2	Thông qua chương trình hội nghị
3	Đại diện Tổ đại biểu HĐND thành phố báo cáo kết quả kỳ họp
4	Đại diện tổ Đại biểu báo cáo kết quả trả lời kiến nghị của cử tri trước kỳ họp
4	Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị, phản ánh, đề xuất của cử tri đối với các nội dung kỳ họp và những vấn đề mới phát sinh từ thực tiễn địa phương.
5	Đại diện các cơ quan liên quan giải trình, tiếp thu các ý kiến thuộc thẩm quyền
6	Đại diện Tổ đại biểu HĐND thành phố phát biểu, tiếp thu ý kiến cử tri
7	Bế mạc hội nghị

### 3. Phạm vi và thành phần cử tri tham dự

a) Phạm vi tiếp xúc cử tri: Hội nghị tiếp xúc cử tri được tổ chức theo khu vực gồm 07 xã (Nguyễn Bình Khiêm, Vĩnh Am, Vĩnh Bảo, Vĩnh Hải, Vĩnh Hòa, Vĩnh Thịnh, Vĩnh Thuận).

b) Thành phần đại biểu:

- Các đại biểu HĐND thành phố thuộc Tổ đại biểu số 8;
- Đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND thành phố, các Ban HĐND thành phố;
- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành thành phố được phân công tham dự;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam 7 xã;
- Đại diện các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã;
- Đại diện cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, cơ sở giáo dục, cơ sở y tế, doanh nghiệp trên địa bàn;
- Đại diện cử tri các thôn, khu dân cư thuộc 07 xã.

c) Số lượng cử tri dự kiến: 80-150 đại biểu, cử tri.

\* Căn cứ tình hình thực tế, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các xã chủ động điều chỉnh cơ cấu cử tri nhưng phải bảo đảm tính đại diện, khách quan và số lượng theo quy định (*trường hợp cử tri dự phát sinh tăng đề nghị báo cụ thể số lượng tham dự với MTTQ xã Vĩnh Hải và xã Vĩnh Hòa để bố trí chỗ ngồi*).

#### **4. Phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ đại biểu**

- Tổ trưởng Tổ đại biểu chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, điều hành các hội nghị tiếp xúc cử tri. Chủ trì họp Tổ đại biểu sau hội nghị tiếp xúc cử tri để rà soát, thống nhất nội dung báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; đề xuất nội dung chất vấn, tái chất vấn và giải trình gửi Thường trực HĐND thành phố.

- Các thành viên Tổ đại biểu tham gia đầy đủ các hội nghị tiếp xúc cử tri; thực hiện nhiệm vụ được phân công trong công tác chuẩn bị, điều hành, tiếp thu, tổng hợp ý kiến và giải trình các nội dung liên quan.

- Căn cứ chương trình hội nghị, Tổ trưởng Tổ đại biểu phân công cụ thể nhiệm vụ đối với từng đại biểu bảo đảm hiệu quả, phù hợp với lĩnh vực công tác và điều kiện thực tế.

#### **5. Phối hợp tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri**

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các xã: Vĩnh Hải, Vĩnh Hòa và các địa phương liên quan trong công tác chuẩn bị và tổ chức hội nghị.

- Phối hợp với Thường trực HĐND, UBND các xã chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, thành phần tham dự, công tác tuyên truyền, bảo đảm an ninh trật tự và các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị.

- Tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri theo đúng chương trình, nội dung và thời gian được thông báo.

- MTTQ 07 xã tổng hợp danh sách đại biểu dự hội nghị và các kiến nghị của cử tri trước, trong và sau kỳ họp.

- Các xã Vĩnh Hải, Vĩnh Hòa đăng cai tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri cử đầu mối liên hệ với Tổ đại biểu HĐND thành phố số 8.

#### **6. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri**

- Tổng hợp đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Phân loại ý kiến, kiến nghị theo từng lĩnh vực: kinh tế - ngân sách; tài nguyên và môi trường; quy hoạch, xây dựng, giao thông; nông nghiệp, nông thôn; giáo dục, y tế; văn hóa, thể thao; chính sách xã hội; quốc phòng, an ninh và các lĩnh vực khác.

- Phân định rõ những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố và những nội dung thuộc trách nhiệm giải quyết của cấp xã để chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

- Ủy ban MTTQ Việt Nam các xã gửi báo cáo tổng hợp kiến nghị cử tri thuộc thẩm quyền thành phố gửi trước ngày 05/7/2026.

### **7. Tổ chức họp Tổ đại biểu sau tiếp xúc cử tri**

- Sau mỗi hội nghị tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng Tổ đại biểu chủ trì họp các thành viên trong Tổ để thống nhất nội dung báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri được gửi Thường trực HĐND thành phố thông qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri.

### **8. Tổng hợp nội dung chất vấn, tái chất vấn**

- Tổ đại biểu chủ động rà soát, tổng hợp các vấn đề được nhiều cử tri quan tâm, các nội dung còn tồn tại, vướng mắc trong quá trình quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật tại địa phương để đề xuất nội dung chất vấn, tái chất vấn và giải trình tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND thành phố.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Tổ trưởng Tổ đại biểu chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

2. Các thành viên Tổ đại biểu căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung của Kế hoạch; tham gia đầy đủ các hoạt động tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

3. Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam 07 xã phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, Tổ đại biểu sẽ xem xét, quyết định cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định hiện hành.

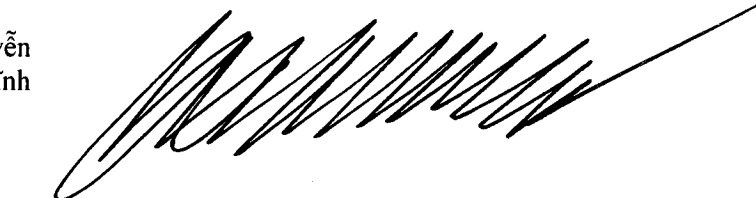
Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Tổ đại biểu số 8 HĐND thành phố. Đề nghị các thành viên Tổ đại biểu và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

*(Chi tiết liên hệ: bà Nguyễn Thị Minh Ngọc, Tổ phó Tổ đại biểu số 8, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã Vĩnh Hòa)*

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND thành phố (để báo cáo);
- Các Ban HĐND thành phố;
- Các thành viên Tổ đại biểu HĐND thành phố số 8;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN các xã: Nguyễn Bình Khiêm, Vĩnh Am, Vĩnh Bảo, Vĩnh Hải, Vĩnh Hòa, Vĩnh Thịnh, Vĩnh Thuận;
- Lưu TĐB8.

**TM. TỔ ĐẠI BIỂU  
TỔ TRƯỞNG**



**Nguyễn Ngọc Tú**