

Số: 01 /CTr-KTNS

Vĩnh Am, ngày 09 tháng 01 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
Của Ban Kinh tế-Ngân sách Hội đồng nhân dân xã năm 2026

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/QH 15 ngày 16/6/2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

- Căn cứ Chương trình số 01/CTr-HĐND ngày 05/01/2026 của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Am về chương trình công tác năm 2026;

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định, Ban Kinh tế - Ngân sách xây dựng chương trình công tác năm 2026, cụ thể như sau

I. Các nhiệm vụ Quý I

- Phối hợp Ban Văn hoá - Xã hội, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã triển khai Nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã.

- Xây dựng và triển khai Chương trình công tác của Ban Kinh tế-Ngân sách năm 2026; triển khai kế hoạch giám sát chuyên đề về phòng cháy, chữa cháy và an toàn giao thông trên địa bàn xã nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban bầu cử, Ban bầu cử đại biểu Quốc hội và bầu cử đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thẩm tra các báo cáo, tờ trình, nghị quyết của Ủy ban nhân dân về quyết toán ngân sách năm 2025; điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 trình kỳ họp thứ I, Hội đồng nhân dân xã khóa II; tham gia chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp thứ I, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Tham dự các buổi tiếp công dân định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; tham gia các hoạt động theo Chương trình công tác của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy Ban MTTQ Việt Nam xã, của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân thành phố trên địa bàn *(nếu có)*.

- Tham gia bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Các nhiệm vụ Quý II

- Thực hiện việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031; phối hợp tham mưu xây dựng quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức giám sát chuyên đề tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã theo Chương trình giám sát năm 2026 của Ban.

- Tham gia các hoạt động theo Chương trình công tác của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân thành phố *(nếu có)*.

- Tham gia chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân theo kế hoạch. Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri trước, trong và sau kỳ họp thường lệ; tham dự kỳ họp thường kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Khảo sát, thẩm tra các văn bản trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã thường kỳ giữa năm 2026 theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm tháng cuối năm 2026 của Ban theo quy định.

3. Các nhiệm vụ Quý III

- Tham gia hội nghị liên tịch Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã để dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ Hội đồng nhân dân xã lần thứ 2 khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai giám sát chuyên đề về việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định; thực hiện việc giám sát theo Chương trình của Ban.

- Tham gia Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Văn hóa - Xã hội và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

- Tham gia các buổi tiếp công dân định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

4. Các nhiệm vụ Quý IV

- Xây dựng và tổ chức giám sát chuyên đề theo Chương trình giám sát năm 2026 của Ban; tham gia Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Văn hóa - Xã hội.

- Tham gia Hội nghị liên tịch Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức đề dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026. Phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri trước, trong và sau kỳ họp thường lệ

- Báo cáo tổng kết đánh giá hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

- Tham dự kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Ngoài các hoạt động chủ yếu của từng quý nêu trên, tùy vào tình hình thực tế, Ban sẽ tổ chức khảo sát, thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Hội đồng nhân dân giao hoặc nội dung phát sinh trên địa bàn xã.

5. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo Ban chủ trì, đơn đốc việc thực hiện chương trình công tác năm 2026.

- Các thành viên trong Ban chủ động xây dựng kế hoạch cá nhân để thực hiện các nhiệm vụ theo thông báo phân công và theo Chương trình công tác năm 2026 của Ban; có trách nhiệm tham gia đầy đủ hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri, các phiên họp theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân và của lãnh đạo Ban./.

Nơi nhận:

- Thường trực Hội đồng nhân dân;
- Lãnh đạo UBND;
- Thường trực Ủy ban MTTQ VN xã;
- Ban Văn hoá - Xã hội
- Thành viên Ban KT-NS;
- Các tổ đại biểu & các đại biểu HĐND;
- Lưu Ban KT-NS.

**TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Minh Đức