

Số: /BC-HĐND

Vĩnh Am, ngày tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 4; nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026; Thường trực Hội đồng nhân dân báo cáo kết quả công tác tháng 4, nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 4/2026

1. Công tác chuẩn bị phiên họp thường kỳ tháng 4/2026

- Công tác chuẩn bị tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 04/2026:
- Thông qua dự thảo Quy chế phối hợp công tác giữa Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Vĩnh Am, nhiệm kỳ 2026-2031;
- Phân công nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;
- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân quý I, triển khai nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026;
- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các Nghị quyết, vận động nhân dân thực hiện Nghị quyết Hội đồng nhân dân, Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, các cơ quan, đơn vị, các đại biểu Hội đồng nhân dân tuyên truyền nội dung Nghị quyết Hội đồng nhân dân đã thông qua tại Kỳ họp thứ nhất, khóa II Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Am và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

2. Thực hiện Chương trình giám sát

- Thực hiện giám sát thường xuyên của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, Đại biểu Hội đồng nhân dân và các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện.
- Thường trực Hội Đồng nhân dân chỉ đạo các Ban Hội đồng nhân dân xây dựng kế hoạch giám sát chuyên đề theo kế hoạch; thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên của từng Ban.

3. Công tác tiếp công dân

Thực hiện công tác tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của

các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

- Thực hiện thông báo lịch tiếp công dân quý II năm 2026.

- Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định.

4. Một số hoạt động khác

- Phân công điều hòa hoạt động của các Ban, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

- Thực hiện báo cáo hệ thống thông tin báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố, Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra định kỳ hằng tuần, tháng đúng lịch.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5 /2026

1. Thực hiện tốt chương trình giám sát theo kế hoạch của Hội đồng nhân dân, Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân; tiếp tục chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân; chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam xã tăng cường giám sát việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân và các quy định của pháp luật trên địa bàn.

2. Chỉ đạo các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thực hiện tốt công tác giám sát: Tập trung giám sát việc thực hiện các Nghị quyết quan trọng đã được ban hành và giám sát thường xuyên sau kỳ họp.

3. Thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; chuyển đơn đến các cơ quan có thẩm quyền theo dõi, đơn đốc giải quyết, trả lời công dân theo quy định.

4. Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 5 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện các Nghị quyết, văn bản của cấp trên và Nghị quyết Hội đồng nhân dân.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 4; nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND TP;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND TP;
- TT, Ban Thường vụ Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ban TT UBMTTQ VN xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các Ban, Tổ đại biểu HĐND xã;
- CVP, PCVP;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Hanh

