ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH AM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:132 /KH-UBND	*Vĩnh Am, ngày* 24 *tháng* 4 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Vĩnh Am

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục; Thông tư số 30/2024/TTBGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh), Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT về việc Quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT về lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT.

Căn cứ Văn bản số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GDĐT về tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Công văn số 3704/UBND-VP ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố;

Thực hiện Công văn số 2099/SGDĐT-GDTrH ngày 09/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố;

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Am xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức tuyển sinh đầu cấp đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục. Việc tuyển sinh tiểu học và trung học cơ sở được tổ chức đảm bảo mọi trẻ em, học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Thực hiện tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở không theo địa giới hành chính cấp xã.

- Tiếp tục sử dụng thống nhất nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng tuyển sinh chung của thành phố. Đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc

và tiện lợi, giảm thiểu thủ tục hành chính cho phụ huynh. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học đều được rà soát và khai báo (bao gồm cả đối tượng phổ cập) thông tin đầy đủ trên Cổng tuyển sinh của thành phố.

- Các nhà trường căn cứ điều kiện về cơ sở vật chất, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao ở các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh đảm bảo đúng quy định.

- Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tuyệt đối không vận động quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

- Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng

Học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi được quy định tại Điều lệ Trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phương thức tuyển sinh

- Phương thức: xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ GIS thống nhất trên toàn thành phố. Xét tuyển những đối tượng sau:

- Đối tượng ưu tiên 1: bao gồm những học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú[1] tại địa bàn xã;

- Đối tượng ưu tiên 2: là các trường hợp còn lại ***không thuộc đối tượng 1.***

Ưu tiên bao gồm: học sinh khuyết tật, học sinh thuộc gia đình chính sách, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp trên địa bàn; học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh giữa các xã; hoặc học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký. Quy định về thứ tự ưu tiên phải được Ban chỉ đạo tuyển sinh cấp xã xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết

[1] *Được xác định dựa vào địa chỉ đăng kí thường trú, tạm trú.*

và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của từng địa phương nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

III. ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH

1. Hình thức đăng kí tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Các nhà trường rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 1, lớp 6 do Sở GDĐT triển khai (*có văn bản hướng dẫn riêng của Sở Giáo dục*) cụ thể về cách thức thực hiện, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Đối với lớp 1: Mã số định danh cá nhân của trẻ; Các minh chứng liên quan (nếu có).

Đối với lớp 6: Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Minh chứng liên quan, Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 2) tại trường tiểu học, THCS đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

4. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

5. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến

Link phần mềm tuyển sinh: tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn

Nhóm hỗ trợ trường mầm non: https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahtk

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học: https://zalo.me/g/ccdvlb5ppq3fzvgqy1ki

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS: https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8

III. QUY TRÌNH TUYỂN SINH, LỊCH TUYỂN SINH

1. Quy trình tuyển sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT, khoản 12 Điều 18 Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT và đảm bảo mục đích, yêu cầu tại mục I (công văn này).

Trong đó lưu ý:

- Ủy ban nhân dân xã giao chỉ tiêu tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Cơ sở giáo dục tiểu học, THCS xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung cơ bản: đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh.

- Ủy ban nhân dân xã phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của trường tiểu học, THCS.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học, THCS thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức việc đăng kí tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng kí tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

2. Hội đồng tuyển sinh

Các nhà trường trình Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập cho từng trường tiểu học, THCS với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Thành phần:

Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường.

Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn.

Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên.

- Nhiệm vụ và quyền hạn: Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh; Thực hiện việc xét tuyển; Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lí đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh; Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban chỉ đạo tuyển sinh quy định.

3. Lịch tuyển sinh

Căn cứ khung thời gian năm học và điều kiện thực tế công tác tổ chức dạy học, Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và công khai theo quy định, các khung thời gian cụ thể như sau:

- Trước ngày 30/5/2026 hoàn thành rà soát, làm sạch số liệu phục vụ tuyển sinh.

- Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026: Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến đối với các trường tiểu học, THCS. Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2026;

- Trước ngày 30/7/2026: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 và báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân xã. Bao gồm: Báo cáo kết quả và danh sách trúng tuyển của thí sinh.

- Ngày 05/8/2026: Ủy ban nhân dân xã báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 10/8/2026: Ủy ban nhân dân xã báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến. Bao gồm: Báo cáo, Quyết định giao chỉ tiêu và danh sách trúng tuyển của thí sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

1.1. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch, thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh, phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026- 2027;

1.2. Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh đối với các trường TH, THCS trên địa bàn; chỉ đạo và hướng dẫn các nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường trên địa bàn xã.

1.3. Tổ chức Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 để phổ biến, quán triệt cho các nhà trường để triển khai thực hiện thống nhất.

1.4. Thực hiện công tác điều tiết hợp lý số học sinh giữa các trường trên địa bàn nhằm hạn chế tình trạng cục bộ địa phương trong tuyển sinh, duy trì tính liên tục của các chương trình giáo dục đặc thù, đồng thời đảm bảo các trường có đủ số lượng học sinh tối thiểu thực hiện các chương trình giáo dục đề ra.

1.5. Phối hợp triển khai và quản trị hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.

1.6. Kiểm tra, thông báo công khai cho các trường thực hiện kế hoạch tuyển sinh và công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp trên địa bàn xã.

1.7. Công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường tiểu học, THCS trên cổng thông tin điện tử của xã và phối hợp với các đơn vị liên quan chủ động nắm bắt thông tin để tuyên truyền, tư vấn, phân luồng công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

1.8. Chỉ đạo các trường TH, THCS trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh cư trú quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định nhằm góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

1.9. Tiếp tục nghiên cứu, phối hợp với các Phòng, ban chuyên môn và tham mưu với Ủy ban nhân dân xã về công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên, xây dựng và sửa chữa thêm phòng học (đối với những trường chưa đủ phòng học theo quy định), tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường; có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy

ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất (tránh tình trạng có trường tuyển sinh vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, trong khi đó có trường không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội).

1.10 Thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

1.11. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường tiểu học và THCS trên địa bàn xã, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Công an xã

- Phối hợp với các trường TH, THCS trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia.

- Thực hiện rà soát thông tin của trẻ trong độ tuổi vào lớp 1 *(sinh năm 2020)* chưa học mầm non và học sinh lớp 5 *(sinh năm 2015)* không học ở các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã **nhưng đang ở thực tế trên địa bàn**, đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

3. Các trường Tiểu học và THCS

3.1. Rà soát, khai báo thông tin 100% học sinh trong độ tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Thông tin về nơi ở hiện tại của học sinh và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh phải được xác thực qua ứng dụng VNeID. Chủ động phối hợp với Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

3.2. Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

3.3. Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử *(nếu có)* kế hoạch tuyển sinh của Ủy ban nhân dân xã, của trường; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh… và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3.4. Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại…có hướng dẫn gửi kèm).

3.5. Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh *(sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh)*.

3.6. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh (*mầm non cấp mã tuyển sinh vào lớp 1, tiểu học cấp mã tuyển sinh vào lớp 6*) và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

3.7. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

3.8. Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân xã ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

3.9. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân… trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có

khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

3.10. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

3.11. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

3.12. Kết thúc tuyển sinh các nhà trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân xã để phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Vĩnh Am, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng Kế hoạch. Mọi hành vi vi phạm về công tác tuyển sinh sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật hiện hành. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về Phòng Văn hóa – Xã hội để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT (để báo cáo)
- Các đ/c TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công An xã;
- Phòng VH-XH;
- Các trường TH, THCS;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĨNH AM T.P HẢI PHÒNG

Đoàn Văn Thành