ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH AM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:341 /KH-UBND	*Vĩnh Am, ngày* 11 *tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai Quyết định số 2913/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống tội phạm trong tình hình mới đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã Vĩnh Am

Thực hiện Kế hoạch số 456/KH-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng triển khai Quyết định số 2913/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống tội phạm trong tình hình mới, góp phần xây dựng môi trường giáo dục kỷ cương, an toàn, lành mạnh, văn minh; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tội phạm trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã Vĩnh Am ban hành Kế hoạch thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động nhận diện và xử lý sớm các yếu tố nguy cơ phát sinh tội phạm liên quan đến học sinh, sinh viên tại trường học, khu dân cư và trên không gian mạng. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong bảo đảm an ninh, trật tự và bảo vệ người học.

- Duy trì phối hợp giữa nhà trường, gia đình, Công an xã và cộng đồng trong tiếp nhận thông tin, can thiệp sớm và hỗ trợ người học. Tạo điều kiện để học sinh, sinh viên tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi lành mạnh tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ đơn vị thực hiện, tiến độ và sản phẩm theo dõi. Lồng ghép với kế hoạch năm học, công tác bảo vệ trẻ em, phòng, chống ma túy, bảo đảm an ninh, trật tự và phong trào "Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc" đang triển khai trên địa bàn.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của xã. Đối với cơ sở giáo dục do cơ quan khác quản lý, thực hiện phối hợp theo chức năng, thẩm quyền. Bảo mật thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và quyền, lợi ích hợp pháp của người học.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Quán triệt nhiệm vụ, kiện toàn đầu mối phối hợp

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai Kế hoạch số 456/KH-UBND đến các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục có liên quan trên địa bàn xã. Các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý đưa nhiệm vụ phòng, chống tội phạm vào kế hoạch năm học, phân công người phụ trách và quy định cách tiếp nhận, chuyển thông tin, báo cáo khi có vụ việc. Người đứng đầu cơ sở giáo dục trực tiếp theo dõi và kiểm tra việc thực hiện.

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Công an xã và các cơ sở giáo dục thống nhất danh sách đầu mối, số điện thoại công vụ và kênh liên hệ khi có tình huống khẩn cấp trong quý IV năm 2026. Hoàn thành rà soát, kiện toàn phân công trong quý I năm 2027, cập nhật hằng năm và khi có thay đổi.

- Sản phẩm gồm nội dung triển khai của từng cơ sở giáo dục, văn bản phân công và danh sách đầu mối phối hợp.

2. Rà soát địa bàn, xử lý sớm các yếu tố nguy cơ

- Công an xã chủ trì rà soát thực địa, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ sở giáo dục và tổ dân phố nắm tình hình tại cổng trường, tuyến đường học sinh thường đi lại, khu vực nhà trọ, cơ sở kinh doanh dịch vụ và địa điểm công cộng có nguy cơ về an ninh, trật tự. Chú trọng nguy cơ bạo lực, xâm hại, ma túy, lừa đảo, dụ dỗ hoặc lôi kéo người học vi phạm pháp luật.

- Đối với từng địa điểm hoặc yếu tố nguy cơ, ghi rõ hiện trạng, thời điểm thường phát sinh, mức độ ưu tiên, biện pháp đề xuất, đầu mối và thời hạn khắc phục. Bố trí phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự theo địa bàn, khung giờ phù hợp. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã giao xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đồng thời theo dõi kết quả đến khi có phản hồi.

- Rà soát ban đầu trong quý IV năm 2026, cập nhật tối thiểu mỗi quý và khi phát sinh vụ việc hoặc xuất hiện nguy cơ mới. Sản phẩm gồm danh mục địa điểm, yếu tố nguy cơ, phương án phòng ngừa và bảng theo dõi kết quả xử lý hoặc kiến nghị.

3. Tiếp nhận thông tin, xử lý vụ việc và hỗ trợ người học

- Cơ sở giáo dục duy trì kênh tiếp nhận phản ánh và tư vấn học đường. Khi phát hiện nguy cơ, người tiếp nhận ghi nhận thời điểm, địa điểm, diễn biến chính và tình trạng an toàn của người học, báo cáo ngay người đứng đầu để có biện pháp bảo vệ, hỗ trợ phù hợp.

- Khi vụ việc nghiêm trọng, phức tạp hoặc có dấu hiệu tội phạm, cơ sở giáo dục kịp thời thông tin cho Công an xã hoặc cơ quan có thẩm quyền, đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội. Trường hợp khẩn cấp, ưu tiên bảo đảm an toàn, liên hệ hỗ trợ y tế khi cần, bảo quản và chuyển giao thông tin, tài liệu liên quan theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Công an xã tiếp nhận, phân loại, xác minh, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Nhà trường phối hợp với gia đình, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế và đơn vị liên quan tư vấn, hỗ trợ người học có nguy cơ bị xâm hại, dụ dỗ hoặc có hoàn cảnh khó khăn. Tùy vụ việc, kết nối dịch vụ bảo vệ trẻ em, y tế, tư vấn tâm lý hoặc trợ giúp pháp lý. Theo dõi việc trở lại học tập và hòa nhập, tránh kỳ thị và chỉ chia sẻ thông tin cho người có trách nhiệm. Trường hợp việc liên hệ gia đình có thể làm tăng nguy cơ đối với người học, trao đổi với cơ quan có thẩm quyền để xác định cách hỗ trợ an toàn.

- Thực hiện thường xuyên và ngay khi phát sinh. Sản phẩm gồm sổ theo dõi tiếp nhận, thông tin chuyển xử lý, kết quả hỗ trợ và báo cáo đột xuất theo quy định.

4. Giáo dục pháp luật, truyền thông và cảnh báo sớm

- Các cơ sở giáo dục lồng ghép nội dung phòng ngừa bạo lực, xâm hại, ma túy, lừa đảo trực tuyến và kỹ năng tìm kiếm trợ giúp vào sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, họp cha mẹ học sinh hoặc chuyên đề phù hợp với độ tuổi. Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Công an xã hướng dẫn đầu mối nhà trường, giáo viên chủ nhiệm, nhân viên tư vấn và bảo vệ nhận diện, tiếp nhận và chuyển thông tin về nguy cơ.

- Công an xã cung cấp cảnh báo về phương thức, thủ đoạn mới và tiếp nhận phản ánh về tài khoản, hội nhóm hoặc nội dung trực tuyến có dấu hiệu dụ dỗ, kích động bạo lực, lừa đảo người học. Trường hợp vượt thẩm quyền, chuyển thông tin cho cơ quan có thẩm quyền để xử lý.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã biên tập và đăng tải cảnh báo đã được kiểm tra trên cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin chính thức của xã. Hướng dẫn người dân cách nhận diện, phòng tránh và phản ánh. Nội dung công khai phải bảo mật danh tính và thông tin cá nhân của người học.

- Thực hiện thường xuyên, gắn với nhiệm vụ năm học và cập nhật ngay khi có cảnh báo cần phổ biến. Sản phẩm gồm tài liệu chuyên đề, tin, bài, bản tin cảnh báo và thống kê hoạt động truyền thông, tập huấn.

5. Tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao và xây dựng mô hình phòng ngừa

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, các cơ sở giáo dục, các thôn và đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã phối hợp tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao, sinh hoạt hè và trải nghiệm tại nhà văn hóa, sân chơi và các thiết chế phù hợp. Xác định địa điểm, người phụ trách và điều kiện an toàn cho từng hoạt động. Quan tâm tạo điều kiện cho người học có hoàn cảnh khó khăn tham gia.

- Công an xã hướng dẫn các cơ sở giáo dục rà soát, duy trì mô hình tự quản, tự phòng, tự bảo vệ gắn với phong trào "Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc", chiến dịch "Không một mình" và phối hợp thực hiện việc xét công nhận tiêu chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" theo quy định. Đánh giá mô hình đang triển khai và đề xuất nhân rộng cách làm hiệu quả. Phối hợp triển khai mô hình điểm "Trường học tuân thủ pháp luật" khi xã được cấp có thẩm quyền lựa chọn.

- Thực hiện thường xuyên, tăng cường trong dịp hè và đánh giá hằng năm. Sản phẩm gồm lịch hoạt động, thống kê lượt tham gia và danh mục mô hình được duy trì hoặc đề xuất nhân rộng.

6. Kiểm tra, đánh giá và đề xuất xử lý vướng mắc

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Công an xã tham mưu kiểm tra hằng năm hoặc đột xuất theo thẩm quyền, ưu tiên địa bàn, cơ sở có nguy cơ cao hoặc có vụ việc phức tạp. Lồng ghép với kiểm tra nhiệm vụ giáo dục và công tác bảo đảm an ninh, trật tự. Tập trung vào trách nhiệm người đứng đầu, việc duy trì đầu mối, kết quả khắc phục nguy cơ, tiếp nhận thông tin và hỗ trợ người học.

- Sau kiểm tra, xác định nội dung cần khắc phục, đơn vị thực hiện và thời hạn hoàn thành. Tổng hợp các vướng mắc về cơ chế phối hợp, nguồn lực và quy định để tham mưu Ủy ban nhân dân xã giải quyết hoặc kiến nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ thuộc các chương trình phòng, chống tội phạm, ma túy theo phân công, tiến độ và nguồn lực được phê duyệt.

- Sản phẩm gồm nội dung kiểm tra, biên bản hoặc thông báo kết quả, bảng theo dõi khắc phục và báo cáo kiến nghị khi phát sinh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm theo phân cấp ngân sách, kinh phí từ chương trình, đề án phòng, chống tội phạm, ma túy được cấp có thẩm quyền giao (nếu có) và các nguồn hợp pháp khác.

- Các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao lập dự toán theo từng nội dung, gửi Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã cân đối, bố trí kinh

phí theo thẩm quyền. Ưu tiên nhiệm vụ tại địa bàn, cơ sở có nguy cơ cao. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả. Hướng dẫn các đơn vị lập hồ sơ theo dõi, phối hợp cập nhật danh mục nguy cơ và tham mưu xử lý vướng mắc. Chủ trì tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất trình Ủy ban nhân dân xã.

2. Công an xã

Cử đầu mối phối hợp với từng cơ sở giáo dục theo chỉ đạo của Công an thành phố. Chủ trì nắm tình hình, rà soát nguy cơ và hướng dẫn biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự. Tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển vụ việc theo thẩm quyền. Cung cấp cảnh báo, phối hợp tuyên truyền và chia sẻ số liệu tổng hợp phục vụ báo cáo theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu cân đối kinh phí và hướng dẫn các đơn vị quản lý, sử dụng kinh phí. Phối hợp rà soát, đề xuất xử lý các bất cập về hạ tầng, chiếu sáng và điều kiện an toàn tại khu vực trường học, địa điểm công cộng theo chức năng.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và Trạm Y tế xã

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thực hiện tuyên truyền, phổ biến cảnh báo và phối hợp tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao theo kế hoạch. Trạm Y tế xã phối hợp hỗ trợ y tế ban đầu, hướng dẫn chuyển tuyến hoặc kết nối dịch vụ chăm sóc sức khỏe phù hợp khi có yêu cầu.

5. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

Các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch, phân công đầu mối, phối hợp với gia đình và Công an xã, lưu hồ sơ và báo cáo kết quả. Đề nghị các cơ sở giáo dục do cơ quan khác quản lý phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến địa bàn và cung cấp thông tin theo thẩm quyền.

6. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động gia đình, cộng đồng tham gia phòng ngừa tội phạm và hỗ trợ người học. Các thôn phối hợp nắm tình hình, phản ánh kịp thời các

địa điểm có nguy cơ với Công an xã, vận động người dân tham gia xây dựng môi trường an toàn và hỗ trợ tổ chức hoạt động tại cộng đồng.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Các đơn vị được giao nhiệm vụ gửi báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 25 tháng 11 hằng năm để tổng hợp. Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo thời hạn Sở hướng dẫn. Khi chưa có hướng dẫn về thời hạn, tham mưu gửi trước ngày 05 tháng 12 để Sở tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10 tháng 12 hằng năm. Trường hợp Sở yêu cầu gửi sớm hơn, Phòng Văn hóa - Xã hội thông báo điều chỉnh mốc báo cáo nội bộ.

Báo cáo định kỳ nêu kết quả triển khai theo từng nhóm nhiệm vụ, số địa điểm và yếu tố nguy cơ được rà soát, số nội dung đã xử lý hoặc còn tồn, kết quả truyền thông và hỗ trợ người học, tình hình sử dụng kinh phí, khó khăn và kiến nghị. Sử dụng số liệu tổng hợp trong báo cáo định kỳ. Báo cáo đột xuất gửi ngay khi có vụ việc nghiêm trọng, phức tạp hoặc có dấu hiệu tội phạm, bảo đảm chính xác, bảo mật và đúng thẩm quyền.

Trong quá trình triển khai, các đơn vị kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị tại Mục IV;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĨNH AM T.P HẢI PHÒNG

Đoàn Văn Thành