ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH AM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:462 /BC-UBND	*Vĩnh Am, ngày* 17 *tháng* 11 *năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh khiếu nại, tố cáo tháng 11 và 11 tháng năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Am

Thực hiện Công văn số 3530/TTTP-VP ngày 16/11/2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 11 và 11 tháng năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Am báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Trong tháng 11 và 11 tháng năm 2026, công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã tiếp tục được UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện. UBND xã chú trọng công tác nắm tình hình từ cơ sở, tăng cường đối thoại, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn kiểm tra, tham mưu giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền, bảo đảm trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật.

Qua công tác tiếp công dân và phân loại đơn thư, nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ và giải phóng mặt bằng khi Nhà nước thu hồi đất để thực hiện các dự án trên địa bàn. Ngoài ra, có một số nội dung liên quan đến chế độ, chính sách và các lĩnh vực khác.

Nhìn chung, tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã cơ bản được kiểm soát; chưa phát sinh vụ việc phức tạp, đông người có diễn biến nổi cộm. UBND xã đã tập trung chỉ đạo các cơ quan chuyên môn kiểm tra, rà soát, tham mưu xử lý các vụ việc, góp phần hạn chế tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội tại địa phương.

2. Nguyên nhân phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Nội dung đơn thư phát sinh chủ yếu liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất để thực hiện các dự án trên địa bàn xã. Một số dự án đã hoàn thành, bàn giao và đưa vào sử dụng nhưng công dân vẫn tiếp tục có ý kiến, kiến nghị liên quan đến phương án bồi thường, hỗ trợ và quá trình thực hiện giải phóng mặt bằng trước đây.

Bên cạnh đó, trong quá trình thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, một số công dân tiếp tục gửi đơn kiến nghị đối với những vụ việc phát sinh từ trước khi sắp xếp đơn vị hành chính. Đối với một số nội dung, cơ quan có thẩm quyền đã có văn bản trả lời, tuy nhiên công dân chưa đồng thuận với kết quả giải quyết và tiếp tục gửi đơn, trong đó có đơn tố cáo đối với người ký văn

bản trả lời kiến nghị, cho rằng việc ban hành văn bản ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

Những vấn đề nêu trên gây khó khăn nhất định cho công tác phân loại, xác định thẩm quyền và xử lý đơn thư của chính quyền địa phương, đòi hỏi các cơ quan chuyên môn phải tiếp tục rà soát hồ sơ, xác định rõ bản chất vụ việc, căn cứ pháp lý và trách nhiệm của các cơ quan, cá nhân có liên quan để tham mưu xử lý theo đúng quy định.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD)

1.1. Kết quả tiếp công dân tháng 11 năm 2026

- Trong tháng 11 năm 2026, UBND xã đã thực hiện tiếp công dân 12 lượt, với 21 người được tiếp, liên quan đến 17 vụ việc.

- Trong đó:

Tiếp công dân thường xuyên: 10 lượt, với 10 người được tiếp, liên quan đến 10 vụ việc.

Tiếp công dân của Thủ trưởng đơn vị: 02 ngày tiếp, với 02 lượt, 06 người được tiếp, liên quan đến 02 vụ việc.

1.2. Kết quả tiếp công dân 11 tháng năm 2026

- Trong 11 tháng năm 2026, UBND xã đã thực hiện tiếp công dân 219 lượt, với 403 người được tiếp, liên quan đến 172 vụ việc.

- Trong đó:

Tiếp công dân thường xuyên: 187 lượt, với 310 người được tiếp, liên quan đến 141 vụ việc.

Tiếp công dân của Thủ trưởng đơn vị: 34 ngày tiếp, với 29 lượt, 87 người được tiếp, liên quan đến 28 vụ việc.

Tiếp công dân theo hình thức ủy quyền: 02 ngày tiếp, với 03 lượt, 06 người được tiếp, liên quan đến 03 vụ việc.

2. Công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 02/XLD)

2.1. Kết quả tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn tháng 11 năm 2026

Tổng số đơn đã tiếp nhận, xử lý trong kỳ là 02 đơn; cả 02 đơn đều đủ điều kiện xử lý và thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, tương ứng 02 vụ việc.

a) **Phân loại đơn thuộc thẩm quyền**

Đơn khiếu nại: 0 đơn.

Đơn tố cáo: 0 đơn.

Đơn kiến nghị, phản ánh: 02 đơn, nội dung liên quan đến lĩnh vực đất đai.

b) **Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền**

Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đến cơ quan có thẩm quyền: Không có.

Số đơn chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: Không có.

2.2. Kết quả tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn 11 tháng năm 2026

Tổng số đơn đã tiếp nhận, xử lý trong 11 tháng năm 2026 là 66 đơn; trong đó, 66 đơn đủ điều kiện xử lý, thuộc thẩm quyền của UBND xã, tương ứng 66 vụ việc.

a) **Phân loại đơn thuộc thẩm quyền**

- Đơn khiếu nại: 01 đơn, thuộc lĩnh vực hành chính.

- Đơn tố cáo: 06 đơn. Trong đó, theo số liệu tổng hợp, có 02 đơn được phân loại theo lĩnh vực hành chính; UBND xã đã ban hành 06 thông báo không thụ lý tố cáo.

- Đơn kiến nghị, phản ánh: 59 đơn, trong đó:

Lĩnh vực đất đai: 54 đơn.

Lĩnh vực chính sách: 01 đơn.

Lĩnh vực khác: 04 đơn.

b) **Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền**

Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đến cơ quan có thẩm quyền: Không có.

Số đơn chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: Không có.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo (Biểu số 03/GQKN, 04/GQTC)

a) **Giải quyết khiếu nại**

Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp nhận 01 đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền. Qua xem xét, UBND xã đã thực hiện thủ tục không thụ lý 01 đơn theo quy định.

Trong kỳ không ban hành quyết định giải quyết khiếu nại.

b) **Giải quyết tố cáo**

Trong 11 tháng năm 2026, UBND xã tiếp nhận 06 đơn tố cáo thuộc thẩm quyền. Qua xem xét, UBND xã đã ban hành 06 thông báo không thụ lý tố cáo theo quy định.

4. Kết quả thi hành quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện kết luận nội dung tố cáo (Biểu số 05/KQTH)

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh quyết định giải quyết khiếu nại và kết luận nội dung tố cáo thuộc trường hợp phải tổ chức thi hành, thực hiện.

5. Công tác bảo vệ người tố cáo

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh trường hợp người tố cáo hoặc thân nhân của người tố cáo đề nghị áp dụng biện pháp bảo vệ; không có trường hợp phải thực hiện biện pháp bảo vệ người tố cáo.

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (Biểu số 06/QLKNTC)

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành

UBND xã đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, trong đó chú trọng quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW và Quy định số 11-QĐ/TW của Bộ Chính trị cùng các quy định pháp luật có liên quan.

Thông qua công tác chỉ đạo, điều hành, trách nhiệm của người đứng đầu, các cơ quan chuyên môn và cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo từng bước được nâng cao. UBND xã chú trọng công tác đối thoại trực tiếp với công dân, chủ động nắm bắt tình hình, chỉ đạo rà soát, giải quyết các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở, hạn chế tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp.

Văn phòng HĐND và UBND xã đã tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tổ chức công tác tiếp công dân, tổng hợp tình hình, theo dõi việc xử lý đơn thư và đề xuất tổ chức đối thoại đối với các vụ việc cần thiết; đồng thời phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong quá trình tham mưu giải quyết, bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý và trả lời công dân đúng quy định.

b) Công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế; ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, cụ thể:

Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2026 về tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

Thông báo số 01/TB-UBND ngày 06/01/2026 về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 30/6/2026 về tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã trong 06 tháng cuối năm 2026.

Thông báo số 180/TB-UBND ngày 02/7/2026 về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã trong 06 tháng cuối năm 2026.

Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 16/01/2026 về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Bên cạnh đó, UBND xã quan tâm triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện đúng quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh.

c) Công tác thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh cuộc thanh tra trách nhiệm về việc thực hiện pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã tiếp tục nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền. UBND xã đã chủ động ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của thành phố về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Việc tổ chức tiếp công dân được duy trì; công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn từng bước đi vào nền nếp. Các cơ quan chuyên môn đã có sự phối hợp trong tham mưu kiểm tra, xác minh, xử lý vụ việc thuộc thẩm quyền; chú trọng công tác đối thoại, nắm bắt tình hình và giải quyết các kiến nghị, phản ánh của công dân ngay từ cơ sở.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tiếp tục được quan tâm thực hiện, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự, an toàn xã hội và phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Tồn tại, hạn chế

Công tác theo dõi, phân loại và xử lý đơn thư trong một số thời điểm còn lúng túng; việc xác định nội dung, tính chất và thẩm quyền xử lý đối với một số vụ việc còn gặp khó khăn.

Tiến độ tham mưu giải quyết đơn của một số cơ quan chuyên môn có thời điểm chưa đáp ứng yêu cầu; việc phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ quá trình xác minh, xử lý vụ việc chưa thực sự kịp thời.

Một số công dân chưa phối hợp đầy đủ trong quá trình cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, giải quyết vụ việc; còn tiếp tục gửi đơn đối với những nội dung đã được cơ quan chức năng xem xét, trả lời, làm phát sinh việc theo dõi, xử lý đơn nhiều lần.

3. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

Các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn liên quan đến nhiều lĩnh vực, nhất là đất đai, bồi thường, hỗ trợ và giải phóng mặt bằng; hồ sơ, tài liệu của một số vụ việc phát sinh qua nhiều thời kỳ, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị nên việc rà soát, xác minh và xác định căn cứ pháp lý cần có thời gian.

Việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đặt ra yêu cầu rà soát, kế thừa, xử lý hồ sơ và xác định trách nhiệm của các cơ quan liên quan đối với những vụ việc phát sinh từ trước khi sắp xếp đơn vị hành chính.

b) Nguyên nhân chủ quan

Công tác phối hợp giữa một số cơ quan chuyên môn trong việc cung cấp thông tin, tài liệu và tham mưu xử lý đơn thư có thời điểm chưa chặt chẽ; việc theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết một số vụ việc chưa thường xuyên.

Bên cạnh đó, nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của một bộ phận công dân còn hạn chế; một số trường hợp chưa đồng thuận với kết quả giải quyết, trả lời của cơ quan có thẩm quyền, tiếp tục gửi đơn với nội dung đã được xem xét, dẫn đến vụ việc kéo dài.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong thời gian tới, tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã dự báo vẫn tiềm ẩn những yếu tố phức tạp, tập trung chủ yếu ở các lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng, môi trường, chế độ, chính sách và an ninh, trật tự.

Bên cạnh đó, các vấn đề liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và tình trạng lừa đảo trên không gian mạng cũng có thể phát sinh kiến nghị, phản ánh của công dân.

Do đó, UBND xã cần tiếp tục chủ động nắm chắc tình hình, tăng cường công tác tiếp công dân, đối thoại, rà soát và giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh; không để hình thành điểm nóng, vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài hoặc vượt cấp.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm việc tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết vụ việc đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định pháp luật.

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân; thực hiện nghiêm lịch tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân đột xuất theo quy định; chú trọng tổ chức đối thoại, giải thích, hướng dẫn và giải quyết kịp thời những vấn đề công dân quan tâm.

3. Chủ động nắm chắc tình hình Nhân dân, nhất là tại các địa bàn, lĩnh vực tiềm ẩn nguy cơ phát sinh khiếu nại, tố cáo; tập trung rà soát, giải quyết các vụ việc ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp, kéo dài.

4. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn trong việc tham mưu xử lý, giải quyết đơn thư; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân đối với các vụ việc được giao; kịp thời báo cáo, đề xuất biện pháp xử lý đối với những vụ việc phức tạp, vượt thẩm quyền.

5. Tiếp tục rà soát, kiểm tra hồ sơ các vụ việc liên quan đến đất đai, bồi thường, hỗ trợ và giải phóng mặt bằng qua các thời kỳ; bảo đảm việc trả lời, giải quyết kiến nghị, phản ánh của công dân có căn cứ, đúng quy định pháp luật, hạn chế phát sinh đơn thư nhiều lần.

6. Phát huy hiệu quả công tác phối hợp giữa UBND xã với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Trưởng thôn và các cơ quan liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động, hòa giải và xử lý các vụ việc phát sinh tại cơ sở.

7. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; tăng cường công tác quản lý, theo dõi, cập nhật kết quả tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo đảm số liệu chính xác, thống nhất, đầy đủ và đúng thời hạn quy định.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND thành phố Hải Phòng tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và hướng dẫn UBND cấp xã tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, nhất là các vụ việc phức tạp, kéo dài, phát sinh qua nhiều thời kỳ và liên quan đến việc sắp xếp đơn vị hành chính.

2. Đề nghị Thanh tra thành phố Hải Phòng tiếp tục quan tâm tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, tập trung vào kỹ năng tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn, xác định thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kỹ năng đối thoại, xác minh và tham mưu xử lý các vụ việc phức tạp.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 11 và 11 tháng năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Am. UBND xã Vĩnh Am trân trọng báo cáo Thanh tra thành phố Hải Phòng theo quy định./.

Nơi nhận:
- Thanh tra thành phố Hải Phòng (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, Phó CVP HĐND&UBND xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĨNH AM T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Len