UBND XÃ VĨNH AM
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
Số:11 /TB-TTPVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Vĩnh Am, ngày 19 *tháng* 10 *năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc triển khai mô hình "Điểm hỗ trợ hành chính công lưu động tại thôn" trên địa bàn xã Vĩnh Am năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2026 của UBND xã Vĩnh Am về triển khai thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" trên địa bàn xã giai đoạn 2026–2030 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Kế hoạch triển khai mô hình "Điểm hỗ trợ hành chính công lưu động tại thôn" năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Am, Trung tâm thông báo đến các cơ quan, đơn vị và các cơ sở thôn về việc phối hợp triển khai thực hiện như sau:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

Thời gian: Từ 07 giờ 45 phút đến 11 giờ thứ Bảy ngày 24/10/2026

Địa điểm: Nhà văn hóa thôn Vạn Am.

2. Nội dung hỗ trợ

Hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; hỗ trợ sử dụng tài khoản VNeID, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tra cứu tiến độ và nhận kết quả điện tử.

Tổ chức tiếp nhận, giải quyết trực tiếp theo thẩm quyền đối với thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính và chứng thực chữ ký theo quy định.

Hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thuộc các lĩnh vực: hộ tịch (đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn; cấp bản sao trích lục; cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch), người có công, hồ sơ mai táng phí và thờ cúng liệt sĩ, đất đai, hộ kinh doanh; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính.

Ưu tiên hỗ trợ người có công, thân nhân người có công, người cao tuổi, người khuyết tật, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người yếu thế và người gặp khó khăn khi đi lại hoặc tiếp cận công nghệ số.

3. Phân công phối hợp thực hiện

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Chủ trì tổ chức thực hiện; bố trí lịch trực, phân công công chức; chuẩn bị thiết bị, tài liệu và điều kiện phục vụ; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, theo dõi và tổng hợp kết quả.

Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội: Phân công chuyên viên phối hợp hỗ trợ, hướng dẫn và xử lý thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Công an xã: Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự; hướng dẫn người dân đăng ký, kích hoạt và sử dụng VNeID, khai thác tiện ích số theo quy định.

Đoàn Thanh niên xã: Bố trí đội hình tình nguyện hỗ trợ người dân thao tác dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số.

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Phối hợp thông tin, tuyên truyền về mục đích, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức trên các kênh thông tin của địa phương.

Các cơ sở thôn: Thông báo rộng rãi đến Nhân dân qua hệ thống truyền thanh, nhóm Zalo, bảng tin và các cuộc họp thôn; rà soát, lập danh sách người có nhu cầu cần hỗ trợ; bố trí nhà văn hóa, bàn ghế và kết nối Internet/Wi-Fi phục vụ hoạt động.

4. Một số yêu cầu trong quá trình thực hiện

Các cơ quan, đơn vị và lực lượng được phân công chủ động phối hợp, cử người tham gia đúng lịch; bảo đảm hướng dẫn tận tình, dễ hiểu, không để người dân phải đi lại nhiều lần do hướng dẫn thiếu hoặc chưa đầy đủ.

Việc tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục phải đúng thẩm quyền, trình tự, thành phần hồ sơ và thời hạn quy định; không tự đặt thêm giấy tờ, thủ tục hoặc thu thêm khoản chi phí ngoài phí, lệ phí theo quy định.

Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; không yêu cầu người dân cung cấp, không lưu giữ mật khẩu, mã xác thực hoặc thông tin bảo mật của tài khoản định danh điện tử.

Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Am thông báo để các cơ quan, đơn vị, lực lượng phối hợp và các cơ sở thôn biết, chủ động triển khai thực hiện. Lịch tổ chức cụ thể tại từng thôn sẽ được thông báo theo từng tuần./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo UBND xã (b/c);
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Công an xã; Đoàn Thanh niên xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các cơ sở thôn;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ VĨNH AM T.P HẢI PHÒNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Đặng Văn Kiên