ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH AM	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:2264/UBND-KT V/v triển khai thực hiện cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu số đối với các TTHC lĩnh vực xây dựng.	*Vĩnh Am, ngày 19 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Lãnh đạo các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 12306/SXD-VP ngày 14/10/2026 của Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu đối với các thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Xây dựng (theo hướng dẫn tại Công văn số 16237/BXD-TTCNTT ngày 12/10/2026 của Bộ Xây dựng);

Nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, cắt giảm chi phí và tạo thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực xây dựng, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Am yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai nghiêm túc các nội dung sau:

1. Về việc cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu số:

- Kể từ ngày 15/10/2026, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết liên quan đến văn bằng, chứng chỉ, bằng tốt nghiệp (như cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, cấp chứng chỉ kiểm định viên, các thủ tục vận tải, đào tạo... theo Phụ lục Công văn số 16237/BXD-TTCNTT), hệ thống đã tích hợp kết nối, khai thác dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo.

- Yêu cầu bắt buộc: Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu điện tử trên hệ thống để thay thế cho thành phần hồ sơ giấy (văn bằng, chứng chỉ, bằng tốt nghiệp) đã được cắt giảm; tuyệt đối không yêu cầu tổ chức, cá nhân phải cung cấp, nộp lại bản sao giấy các giấy tờ đã được kết nối, chia sẻ dữ liệu thành công.

2. Công tác niêm yết và hướng dẫn công khai

- Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã cập nhật, niêm yết công khai nội dung cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu đối với các TTHC nêu trên tại bảng niêm yết công khai của Trung tâm để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát.

- Cán bộ, công chức trực tiếp hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ phải chủ động giải thích, thông tin rõ để tổ chức, cá nhân nắm bắt quy định mới, tránh phiền hà, đi lại nhiều lần.

3. Phối hợp và xử lý vướng mắc

- Giao Phòng Kinh tế xã theo dõi, đôn đốc việc áp dụng quy trình tiếp nhận mới tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc liên quan đến đường truyền hoặc dữ liệu kết nối, các bộ phận kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, kiến nghị Sở Xây dựng hướng dẫn giải quyết kịp thời.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Am yêu cầu các bộ phận chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Sở Xây dựng TP (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Len