

Số: /TB-UBND

Việt Khê, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai đường dây nóng, số điện thoại, cổng thông tin điện tử, địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phục vụ thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện”

Căn cứ Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 27/02/2026 của UBND xã Việt Khê về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã Việt Khê năm 2026;

Nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền địa phương; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức và doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo các nội dung thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Việt Khê thông báo như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Tổng đài 1022: Ông Vũ Thành Quang; Chức vụ: Chánh văn Phòng HĐND và UBND xã Việt Khê; Số điện thoại: 0986700812.

2. Cổng thông tin điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp

Tên cổng: Cổng thông tin điện tử xã Việt Khê.

Địa chỉ truy cập: <https://vietkhe.haiphong.gov.vn>

Cơ quan, đơn vị quản lý: Văn phòng HĐND và UBND xã Việt Khê.

Cán bộ thường trực: Ông Vũ Văn Giáp

Chức vụ: Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã Việt Khê.

Số điện thoại: 0934.562.757

3. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp tại Điểm Tiếp công dân

Ủy ban nhân dân xã Việt Khê: Thôn Phù Lưu, xã Việt Khê, thành phố Hải Phòng.

4. Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

Trong giờ hành chính: Tất cả các ngày làm việc trong tuần.

Ngoài giờ hành chính (bao gồm cả ngày nghỉ, lễ, tết): Đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

5. Danh sách cán bộ, công chức liên quan có trách nhiệm tham mưu giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Lĩnh vực phụ trách	Số điện thoại
1	Đào Thị Oanh	Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội	Giáo dục và Đào tạo; Trẻ em, Y tế; An toàn vệ sinh thực phẩm; Dân số; Bảo hiểm xã hội	0366.566.856
2	Mạc Thị Hà	Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội	Văn hoá thông tin; Di sản văn hoá; Lao động - việc làm	0936.902.888
3	Phạm Quốc Trung	Phó Trưởng Phòng Kinh tế xã	Đất đai	0936.369.369
4	Phạm Thị Han	Chuyên viên	Người có công	0967.974.282
5	Đoàn Thị Nhã	Chuyên viên	Bảo trợ xã hội	0903.206.473
6	Phạm Thị Hồng Liên	Chuyên viên	Tín ngưỡng, tôn giáo	0936.388.486
7	Phạm Thành Đô	Công an xã		0978.369.201
8	Nguyễn Đức Mạnh	Chuyên viên	CCHC, Chuyển đổi số	0904.489.236
9	Đỗ Xuân Quang	Chuyên viên	Tư pháp - Hộ tịch	0389.280.985
10	Nguyễn Trọng Chiến	Chuyên viên	Chứng thực	0904.486.730
11	Vũ Văn Giáp	Chuyên viên	Tiếp nhận đơn thư	0934.562.757
12	Nguyễn Vũ Hiếu	Chuyên viên	Trật tự đô thị, cấp phép xây dựng, giao thông	0936.518.800
13	Lê Hồng Vinh	Chuyên viên	Môi trường, Nông nghiệp, giảm nghèo, thủy lợi, phòng chống thiên tai	0916.453.283
14	Lê Sỹ Duy	Chuyên viên	Kinh doanh	0334.548.995

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phân công tiếp nhận, xử lý và phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

Cán bộ, công chức, viên chức được phân công có trách nhiệm tiếp nhận đầy đủ, kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá

nhân và doanh nghiệp; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền.

Sau khi tiếp nhận, các nội dung phản ánh, kiến nghị được chuyển đến các phòng, bộ phận chuyên môn có liên quan để xem xét, giải quyết; đồng thời theo dõi, cập nhật kết quả xử lý, phản hồi theo quy định thông qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc hình thức phù hợp khác theo quy định.

Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm chủ động phối hợp trong quá trình xử lý; kịp thời giải quyết các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu và kết quả xử lý để tổng hợp, phản hồi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Trong quá trình tiếp nhận, xử lý, phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, các khó khăn, vướng mắc (nếu có) gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã giải quyết.

6.2. Trách nhiệm thực hiện

Cán bộ được phân công tiếp nhận thông tin có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị kịp thời, không để xảy ra tình trạng chậm trễ hoặc bỏ sót thông tin.

Việc giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã Việt Khê: <https://vietkhe.haiphong.gov.vn>.

Ủy ban nhân dân xã Việt Khê trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn xã được biết và liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Văn phòng thành phố (b/c);
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Quang