

Số: /UBND-VHXX
V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số
398/NQ-UBTVQH16 ngày 08/8/2026
của Ủy ban Thường vụ Quốc hội

Việt Khê, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã.

Thực hiện Nghị quyết số 398/NQ-UBTVQH16 ngày 08/8/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc phê chuẩn Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1) - Bài giảng và câu hỏi trắc nghiệm kiến thức, kỹ năng số cơ bản (Micro-learning) dùng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khối cơ quan nhà nước; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 11390/VP-VX ngày 08/9/2026 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 398/NQ-UBTVQH16 ngày 08/8/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

Để triển khai Bộ học liệu và lan tỏa phong trào “Bình dân học vụ số” đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn; Ủy ban nhân dân xã Việt Khê đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức học tập Bộ học liệu

Giao Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã:

- Quán triệt, triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý về mục đích, yêu cầu của việc học tập Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1) - Bài giảng và câu hỏi trắc nghiệm kiến thức, kỹ năng số cơ bản (Micro-learning).

- Chủ động bố trí thời gian, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hoàn thành chương trình học tập theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm việc học tập không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện học tập trên nền tảng đào tạo kỹ năng số của thành phố tại địa chỉ <https://daotaotructuyen.haiphong.gov.vn> hoặc trên nền tảng “Bình dân học vụ số” khi được thành phố triển khai chính thức và có hướng dẫn cụ thể.

- Trong quá trình thực hiện, quan tâm hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động còn hạn chế về kỹ năng số trong việc tiếp cận, đăng nhập và hoàn thành chương trình học tập; bảo đảm nguyên tắc “không ai bị bỏ lại phía sau”.

2. Tổ chức ký cam kết và theo dõi kết quả học tập

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc:

- Thực hiện ký cam kết đầu ra theo yêu cầu và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; tổ chức triển khai việc học tập bảo đảm nghiêm túc, đúng nội dung và tiến độ.

- Chủ động theo dõi tình hình tham gia, kết quả học tập của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; kịp thời đôn đốc các trường hợp chưa hoàn thành chương trình.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, gửi Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để theo dõi, tổng hợp chung của xã theo thời gian, biểu mẫu và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

Là đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân xã trong triển khai thực hiện nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và “Bình dân học vụ số”, có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai việc học tập Bộ học liệu theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan có thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức học tập, ký cam kết và hoàn thành các nội dung theo yêu cầu; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

- Làm đầu mối tiếp nhận, triển khai các nội dung hướng dẫn về tài khoản, nền tảng học tập, phương thức học tập, kiểm tra, sát hạch và các nội dung liên quan đến việc triển khai Bộ học liệu.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời hướng dẫn, hỗ trợ những khó khăn, vướng mắc về kỹ thuật, nền tảng và kỹ năng số trong quá trình triển khai.

- Tham mưu Văn bản cam kết của Chủ tịch ủy ban nhân dân xã theo yêu cầu; xây dựng Kế hoạch thực hiện trên địa bàn xã sau khi nền tảng chính thức được triển khai.

4. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã

Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến công tác cán bộ, công chức, viên chức và đào tạo, bồi dưỡng, cụ thể:

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội trong việc triển khai học tập Bộ học liệu đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND xã.

- Phối hợp theo dõi, tổng hợp kết quả học tập, kết quả sát hạch và Giấy chứng nhận điện tử của cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, phục vụ công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Tham mưu lồng ghép kết quả học tập, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số vào công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của xã theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Phối hợp đôn đốc việc thực hiện đối với cán bộ, công chức thuộc cơ quan Ủy ban nhân dân xã; tổng hợp các nội dung thuộc trách nhiệm của Văn phòng theo yêu cầu.

- Phối hợp thực hiện tuyên truyền, phổ biến các nội dung về “Bình dân học vụ số” trên Trang thông tin điện tử của xã khi có nội dung, tài liệu hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến về Bộ học liệu và phong trào “Bình dân học vụ số” trên Cổng thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh và các nền tảng thông tin, truyền thông của xã theo nội dung, tài liệu hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; góp phần lan tỏa phong trào học tập, nâng cao kiến thức, kỹ năng số trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn.

6. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc, đúng tiến độ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc về nội dung, nền tảng, tài khoản hoặc các vấn đề liên quan, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố;
- Sở Khoa học, Công nghệ thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Quang