

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VIỆT KHÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v tuyên truyền, triển khai chức năng
đánh giá dịch vụ hành chính công và
phản ánh, kiến nghị trên ứng dụng VNeID

Việt Khê, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Cán phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Trưởng các thôn;
- Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 4511/BCA-C06 ngày 26/8/2026 của Bộ Công an về việc tuyên truyền, triển khai chức năng đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công trên ứng dụng VNeID và Công văn số 10934/VP-NC ngày 27/8/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng; nhằm phát huy vai trò giám sát, quyền tham gia đánh giá của người dân, nâng cao trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Việt Khê yêu cầu các phòng, đơn vị và cá nhân liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Niêm yết công khai tài liệu hướng dẫn và mã QR code tra cứu do Bộ Công an phát hành tại khu vực tiếp đón và giải quyết thủ tục hành chính để người dân dễ dàng tiếp cận, theo dõi.

- Phân công cán bộ, công chức trực tiếp hướng dẫn, khuyến khích người dân sau khi thực hiện xong thủ tục hành chính sử dụng tài khoản định danh điện tử Mức 2 trên ứng dụng VNeID để chủ động đánh giá chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công.

- Hướng dẫn người dân thực hiện chức năng "Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công trên ứng dụng VNeID" khi có nhu cầu; trong đó lưu ý người dân khai báo đầy đủ: Mã hồ sơ, loại phản ánh, cơ quan tiếp nhận, nội dung phản ánh/kiến nghị và đính kèm hình ảnh, tài liệu liên quan (nếu có).

- Yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn nghiêm túc, khách quan, tuyệt đối không can thiệp, tác động hoặc làm ảnh hưởng đến nội dung và kết quả đánh giá của người dân.

2. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị chuyên môn, các thôn đẩy mạnh công tác thu nhận, kích hoạt tài khoản định danh điện tử Mức 2 cho công dân trên địa bàn.

- Hướng dẫn người dân cài đặt, cập nhật phiên bản ứng dụng VNeID mới nhất và thao tác sử dụng 02 tiện ích: (1) Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công; (2) Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công.

- Phối hợp theo dõi, ghi nhận các phản ánh kỹ thuật hoặc khó khăn, vướng mắc phát sinh của người dân trong quá trình thao tác trên ứng dụng VNeID để kịp thời tổng hợp, báo cáo Công an cấp trên xử lý.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Tăng cường thời lượng phát thanh tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh cơ sở về mục đích, ý nghĩa và hướng dẫn sử dụng 02 chức năng mới trên ứng dụng VNeID.

- Đăng tải bài viết, video/tài liệu hướng dẫn và mã QR code lên Trang thông tin điện tử của xã, các trang/nhóm mạng xã hội chính thức (Zalo OA, Facebook...) của địa phương.

4. Trưởng các thôn, Tổ Công nghệ số cộng đồng

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi nội dung chỉ đạo đến toàn thể nhân dân thông qua các cuộc họp thôn, các nhóm Zalo cộng đồng cư dân.

- Phối hợp với lực lượng Công an xã "đi từng ngõ, gõ từng nhà" hỗ trợ người dân kích hoạt VNeID Mức 2 và trải nghiệm đánh giá dịch vụ hành chính công.

Đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Công an xã) để tổng hợp, báo cáo Công an thành phố xem xét, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



(Tài liệu hướng dẫn gửi kèm mã QR code)

Hoàng Văn Quang