

Số: /BC-TTPVHCC

Việt Khê, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số trong công tác tiếp nhận,
giải quyết thủ tục hành chính quý III năm 2026**
(Số liệu từ ngày 15/6/2026 đến hết ngày 11/9/2026)

Thực hiện yêu cầu tổng hợp, cung cấp số liệu phục vụ đánh giá kết quả chuyển đổi số quý III năm 2026 của xã Việt Khê, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Việt Khê báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số gắn với công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

Trong kỳ báo cáo, Trung tâm đã tiếp nhận 2.316 hồ sơ thủ tục hành chính; toàn bộ 3.466 hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố Hải Phòng và Hệ thống của các Bộ, ngành, đạt tỷ lệ 100%. Việc tiếp nhận trực tuyến được thực hiện đồng bộ, góp phần giảm thời gian đi lại, tăng tính công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

2. Thanh toán trực tuyến

Đối với các hồ sơ có phát sinh nghĩa vụ tài chính, có 1.693 hồ sơ thực hiện thanh toán trực tuyến, đạt tỷ lệ 100%. Kết quả này cho thấy việc tích hợp và sử dụng phương thức thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính đã được triển khai hiệu quả, góp phần thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trong cung cấp dịch vụ công.

3. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Tỷ lệ kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa đạt 100%. Việc số hóa được gắn với quá trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả, tạo cơ sở hình thành dữ liệu điện tử, hỗ trợ khai thác, tái sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính và hạn chế việc người dân phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong hệ thống.

4. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình

Số hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện toàn trình là 939/2316 hồ sơ, đạt tỷ lệ 40,54%. Trong thời gian tới cần tập trung hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện đầy đủ các bước trên môi trường điện tử đối với các thủ tục đủ điều kiện thực hiện toàn trình.

STT	Nội dung chỉ tiêu	Kết quả thực hiện	Tỷ lệ	Đánh giá	Minh chứng
1	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận trực tuyến/Tổng số hồ sơ tiếp nhận	2.316/2.316 hồ sơ	100%	Đạt	Số liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC các Bộ, ngành, thành phố
2	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được thanh toán trực tuyến/Tổng số hồ sơ được thanh toán	1693/1693 hồ sơ	100%	Đạt	Số liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC các Bộ, ngành, thành phố
3	Tỷ lệ kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa đầy đủ	100%	Đạt	Số liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC các Bộ, ngành, thành phố
4	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện toàn trình/Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính	939/2316 hồ sơ	40,54 %	Thực hiện	Số liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC các Bộ, ngành, thành phố

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Các chỉ tiêu về tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đều đạt 100%, thể hiện việc ứng dụng công nghệ số trong hoạt động của Trung tâm đã được triển khai tương đối đồng bộ.

- Công chức, viên chức tại Trung tâm thường xuyên hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khai thác kết quả điện tử; qua đó từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trên môi trường số.

- Dữ liệu hồ sơ, quá trình xử lý và kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện trên hệ thống, góp phần nâng cao khả năng theo dõi, giám sát, tổng hợp số liệu và phục vụ công tác đánh giá chuyển đổi số.

2. Tồn tại, hạn chế

- Tỷ lệ hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 40,54%, còn thấp so với tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến;
- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính do cấp trên triển khai trong một số thời điểm chưa thực sự ổn định, việc kết nối, đồng bộ dữ liệu còn chậm, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ xử lý hồ sơ.
- Một bộ phận người dân chưa quen với việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, còn phụ thuộc vào sự hỗ trợ của cán bộ tại Trung tâm trong quá trình nộp hồ sơ trực tuyến.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

3. Tiếp tục duy trì tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính ở mức cao; kiểm soát chặt chẽ việc cập nhật trạng thái, dữ liệu hồ sơ trên hệ thống.
4. Tập trung nâng tỷ lệ hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; rà soát các thủ tục đủ điều kiện, tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện đầy đủ quy trình trên môi trường điện tử.
5. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng tài khoản định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến; phối hợp phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân tại cơ sở.
6. Tiếp tục thực hiện số hóa đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã số hóa, hạn chế yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong hệ thống.
7. Nâng cao trách nhiệm, kỹ năng số và chất lượng phục vụ của đội ngũ làm việc tại Trung tâm, gắn kết quả giải quyết thủ tục hành chính với yêu cầu cải cách hành chính và chuyển đổi số của xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính quý III năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Việt Khê. Báo cáo được sử dụng làm tài liệu kiểm chứng đối với các tiêu chí liên quan đến tiếp nhận trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa kết quả và thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Lưu: VT.

TM. TRUNG TÂM P VHCC

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Đỗ Thị Ngọc Thuý

