

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân xã Việt Khê năm 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU, ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về việc thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026; Kế hoạch số 88-KH/ĐU, ngày 22/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Việt Khê về việc thực hiện công tác đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân xã Việt Khê năm 2026.

Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân xã Việt Khê năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua đối thoại nhằm nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến, đưa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến với Nhân dân, tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ xã.

- Hội nghị đối thoại để người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị, những đề xuất của các tầng lớp Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh. Đồng thời, tiếp thu và chỉ đạo giải quyết kịp thời những kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo, thực hiện tốt chức năng giám sát của Nhân dân trên tất cả các lĩnh vực đời sống xã hội, với phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ,

công chức; nâng cao trình độ, năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Cuộc đối thoại được tổ chức theo phương châm dân chủ, công khai, thiết thực và hiệu quả; bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi để Nhân dân được tự nguyện, bình đẳng, công khai tham gia đóng góp ý kiến phát biểu và nêu các kiến nghị, đề xuất trực tiếp đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

- Việc tiếp thu ý kiến đóng góp của Nhân dân cần phải được tổng hợp đúng trọng tâm, phân loại cụ thể để đồng chí Bí thư Đảng uỷ, đồng chí Chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết kịp thời.

- Cá nhân lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chức năng khi được giao nhiệm vụ chuẩn bị trả lời ý kiến đóng góp của Nhân dân cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào những vấn đề chính, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu, có căn cứ rõ ràng.

- Không lợi dụng việc tiếp xúc, đối thoại để làm trái các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc vu cáo, đả kích, bôi xấu, làm ảnh hưởng đến danh dự, nhân phẩm của tổ chức, cá nhân.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Nội dung đối thoại

(1) Thông báo tóm tắt tình hình, kết quả phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng, những vấn đề quan trọng của xã được Nhân dân quan tâm, như: sơ kết 1 năm triển khai, thực hiện hệ thống chính quyền địa phương 2 cấp; công tác kiện toàn tổ chức, bộ máy, cán bộ, cấp ủy và chính quyền địa phương; việc sắp xếp, sáp nhập, tổ chức lại các thôn và các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã.

(2) Nghe ý kiến phản ánh của Nhân dân về các nội dung:

- Công tác quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân.

- Về vai trò, phương thức hoạt động trong lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp uỷ Đảng, sự điều hành của chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội từ xã đến thôn.

- Về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, chấp hành các quy định và tham gia các hoạt động do địa phương phát động ở nơi cư trú của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị từ xã đến thôn.

- Những vấn đề Nhân dân quan tâm, bức xúc, có đề xuất, kiến nghị; những vụ việc kéo dài, chậm được giải quyết trên một số lĩnh vực như: *giải phóng mặt bằng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, tài nguyên khoáng sản.*

(3) Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

2. Hình thức tổ chức đối thoại

Tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với Nhân dân.

3. Thành phần dự hội nghị

*** Đại biểu thành phố:**

- Đồng chí **Nguyễn Tuấn Anh** - Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, phụ trách Đảng bộ xã;

- Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Văn phòng Thành ủy;

- Lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thành ủy phụ trách, theo dõi xã Việt Khê.

*** Đại biểu xã:**

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch UBND xã đồng chủ trì.

- Thường trực Đảng ủy;

- Các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;

- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

- Các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã;

- Lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Ủy viên UBKT Đảng ủy; Trưởng, phó các phòng, ban của HĐND, UBND xã và tương đương; các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Trưởng, phó các tổ chức chính trị-xã hội, trưởng các hội quần chúng.

(Giao đồng chí cấp trưởng mời giúp cấp phó của cơ quan, đơn vị)

- Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn xã;

*** Đại biểu thôn: 05 đại biểu, gồm:** Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác Mặt trận và 02 đại biểu Nhân dân tham dự.

(Giao đồng chí Bí thư Chi bộ mời giúp thành phần của Thôn)

Tổng đại biểu dự kiến: 190 người

4. Thời gian: dự kiến ½ ngày, xong trước **ngày 26 tháng 9 năm 2026.**

5. Địa điểm: Có thông báo cụ thể theo Giấy mời.

6. Tuýp chữ:

XÃ VIỆT KHÊ
HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI
GIỮA ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, CHỦ TỊCH UBND XÃ
VỚI NHÂN DÂN NĂM 2026

Việt Khê, ngày tháng 9 năm 2026

III. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổng hợp ý kiến, chọn cử đại biểu dự hội nghị

- Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã tổ chức thông báo công khai Kế hoạch đối thoại đến các Thôn và qua Cổng thông tin điện tử xã; tham mưu phân bổ, lập danh sách đại biểu dự hội nghị đối thoại và hướng dẫn, gợi ý các nội dung, kiến nghị tại hội nghị đối thoại.

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp các ý kiến tham gia góp ý, kiến nghị của Nhân dân với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã; chuyển các cơ quan, đơn vị liên quan để chuẩn bị nội dung trả lời các ý kiến, kiến nghị. Chú trọng rà soát, tổng hợp những vấn đề đã được Nhân dân kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng nhiều lần chưa được giải quyết hoặc giải quyết chưa dứt điểm. Các các ý kiến góp ý xây dựng Đảng, chính quyền gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) tổng hợp trước **ngày 15/9/2026.**

- Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh và tham mưu giải quyết; xây dựng báo cáo tổng hợp trả lời các ý kiến kiến nghị gửi Thường trực Đảng ủy, lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (*trước 05 ngày tổ chức hội nghị đối thoại*); tham mưu mời thành phần đối thoại, chuẩn bị địa điểm và các điều kiện để tổ chức hội nghị đối thoại; gửi giấy mời tổ chức, cá nhân tham gia đối thoại kết hợp thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng trước ngày tổ chức hội nghị ít nhất 07 ngày làm việc.

- Các cấp ủy, chi bộ trực thuộc chủ động chỉ đạo thực hiện tuyên truyền sâu rộng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại đến Nhân dân.

- Chọn cử đại biểu Nhân dân có năng lực trình bày, phát biểu, có tính đại diện cao, thẳng thắn, nghiêm túc và có tinh thần trách nhiệm xây dựng đề dự, tham dự đối thoại (các ý kiến tham gia đối thoại tại hội nghị cần ngắn gọn, trọng tâm).

2. Giải trình, trả lời các ý kiến

- Căn cứ nội dung các ý kiến của Nhân dân được tổng hợp từ các thôn, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm liên quan rà soát, nghiên cứu và báo cáo giải trình, trả lời bằng văn bản tình hình, kết quả, giải pháp tổ chức thực hiện về Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) tổng hợp trước **ngày 18/9/2025**.

- Tại hội nghị đối thoại, đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã trực tiếp hoặc uỷ quyền giải trình, trả lời các câu hỏi.

- Đối với những đề xuất, kiến nghị vượt thẩm quyền, sẽ được tiếp thu, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3. Chương trình hội nghị đối thoại

(1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua nội dung chương trình và cử thư ký ghi biên bản (Văn phòng Đảng ủy hoặc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân).

(2) Đồng chí Bí thư Đảng ủy hoặc đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phát biểu về mục đích, yêu cầu, nội dung của Hội nghị đối thoại.

(3) Báo cáo tóm tắt kết quả công tác xây dựng Đảng và kết quả phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm 2026. Báo cáo tổng hợp trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân (nếu có). (Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã báo cáo).

(4) Đại biểu dự Hội nghị đối thoại phát biểu ý kiến.

(5) Người chủ trì hội nghị tiếp thu ý kiến và kết luận: Tiếp thu và trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan dự hội nghị trao đổi, giải trình, làm rõ những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết; những nội dung, ý kiến chưa được giải quyết tại hội nghị sẽ giao cơ quan, đơn vị đề xuất giải pháp và thời hạn hoàn thành; chỉ đạo ban hành thông báo kết luận hội nghị.

4. Sau hội nghị đối thoại

- Chậm nhất là 10 ngày làm việc, Văn phòng Đảng ủy tham mưu ban hành thông báo kết luận của người chủ trì hội nghị đối thoại gửi các cơ quan, tổ chức,

đơn vị liên quan để thực hiện. Căn cứ vào Kết luận của chủ trì Hội nghị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan xem xét giải quyết các kiến nghị, đề xuất, báo cáo kết quả giải quyết về Thường trực Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, đồng thời gửi Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để giám sát. Nếu nội dung kiến nghị vượt quá thẩm quyền của người chủ trì đối thoại hoặc có những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, tổ chức, cần có thêm thời gian nghiên cứu xem xét, giải quyết thì thời hạn gửi thông báo kết luận kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại.

- Chậm nhất là 07 ngày làm việc sau khi có thông báo kết luận của người chủ trì hội nghị đối thoại cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo người chủ trì hội nghị và thông báo bằng văn bản cho người nêu kiến nghị tại hội nghị đối thoại về kết quả tiếp nhận và chỉ đạo giải quyết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy Ủy ban nhân dân xã

- Giao UBND xã chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã phối hợp Văn phòng Đảng ủy thu thập ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; tham mưu tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phân loại từng nội dung, trên cơ sở đó tham mưu đồng chí Bí thư Đảng ủy xã phân công cụ thể cho các phòng, ban, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại; chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết tổ chức hội nghị đối thoại, cử cán bộ tham gia ghi biên bản hội nghị và kết hợp thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã trước **ngày 23/9/2026**.

- Chỉ đạo các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc rà soát lại các nhiệm vụ, công việc được giao, tập trung xử lý dứt điểm các vụ việc, đơn thư, kiến nghị của Nhân dân thuộc thẩm quyền. Kiên quyết không để tình trạng khiếu kiện vượt cấp, kéo dài. Tăng cường nắm bắt tình hình Nhân dân, có biện pháp chủ động ứng phó và xử lý kịp thời các điểm nóng về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Chỉ đạo các thôn tăng cường nắm tình hình Nhân dân, những vấn đề mà Nhân dân quan tâm, kiến nghị để trao đổi, phản ánh tại Hội nghị đối thoại.

- Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung trao đổi tại hội nghị và tập trung nghiên cứu, tham mưu giải quyết các ý kiến, kiến nghị của đại biểu Nhân dân liên quan đến lĩnh vực chuyên môn sau hội nghị đối thoại.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn cho hội nghị đối thoại; công tác tuyên truyền, công khai kế hoạch tổ chức, kết quả hội nghị đối thoại trên hệ thống Đài truyền thanh, Cổng thông tin điện tử của xã.

2. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận các thôn và các tổ chức chính trị - xã hội phát phiếu xin ý kiến Nhân dân; dự báo những tình huống có thể xảy ra để báo cáo với Đảng ủy, chính quyền phường trước khi tổ chức hội nghị đối thoại; tổng hợp ý kiến Nhân dân gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy (thông qua Văn phòng Đảng ủy), **trước ngày 15/9/2026**. Đồng thời, tích cực tuyên truyền, vận động các tầng lớp Nhân dân thực hiện đúng quyền, trách nhiệm của công dân, tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.

- Phối hợp chuẩn bị các nội dung trước khi đối thoại và phối hợp tham mưu tổ chức hội nghị đối thoại; thực hiện những nội dung kết luận của người chủ trì liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình.

3. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình, phân công nhiệm vụ, chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị đối thoại, cử cán bộ tham gia ghi biên bản hội nghị.

- Tổng hợp ý kiến góp ý của Nhân dân, tham mưu văn bản giao các cơ quan liên quan trả lời các ý kiến; đôn đốc, tổng hợp các nội dung trả lời, trình đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã trước khi tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Tham mưu ban hành thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã tại hội nghị đối thoại chậm nhất 10 ngày sau khi kết thúc hội nghị.

4. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tham mưu xây dựng báo cáo giải trình, trả lời ý kiến của Nhân dân được tổng hợp từ các thôn những lĩnh vực phụ trách.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu, kết quả tổ chức đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

- Cung cấp thông tin về các hội nghị đối thoại để cập nhật trên ứng dụng theo dõi kết quả đối thoại của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

5. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và các phòng thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Bố trí công việc, tham dự hội nghị đối thoại; giải trình, trả lời các ý kiến tại hội nghị đối thoại theo sự phân công của đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Chủ động đề xuất các giải pháp và tích cực tham mưu giải quyết những kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân đã được đồng chí Bí thư Đảng uỷ, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận, giao thực hiện.

6. Các cấp ủy, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã và các thôn

- Chỉ đạo thực hiện tuyên truyền sâu rộng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại đến Nhân dân.

- Tổng hợp các ý kiến góp ý xây dựng Đảng, chính quyền gửi về Ban Thường vụ Đảng uỷ (qua Văn phòng Đảng uỷ) tổng hợp trước **ngày 15/9/2026**.

- Chọn cử đại biểu Nhân dân có năng lực trình bày, phát biểu, có tính đại diện cao, thẳng thắn, nghiêm túc và có tinh thần trách nhiệm xây dựng đề dự, tham dự đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng uỷ và đồng chí Chủ tịch UBND xã với đại diện Nhân dân trên địa bàn xã Việt Khê năm 2026. Ban Thường vụ Đảng uỷ yêu cầu các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc xã; Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; các đơn vị được giao nhiệm vụ nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ (qua Văn phòng Đảng uỷ) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành uỷ (để báo cáo);
- Đ/c Nguyễn Tuấn Anh - Ủy viên BTV Thành uỷ, Chủ nhiệm UBKT Thành uỷ, phụ trách Đảng bộ xã (để b/c);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ (để báo cáo);
- Thường trực Đảng uỷ;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- Các Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Các Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng uỷ;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã;
- Lưu Văn phòng Đảng uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Trung Hiếu