

Số: /KH-UBND

Việt Khê, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn xã Việt Khê năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 2308/QĐ-BGDĐT ngày 06/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Quyết định số 3234/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân xã Việt Khê ban hành Kế hoạch triển khai thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất, đúng quy định Kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn xã theo Quyết định số 3234/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Bảo đảm các cơ sở giáo dục chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, đồ dùng, đồ chơi, vệ sinh trường lớp và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức năm học mới an toàn, hiệu quả.

- Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi đến trường; duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học; quan tâm hỗ trợ trẻ em, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có nguy cơ bỏ học, bảo đảm quyền được học tập của trẻ em trên địa bàn.

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa Ủy ban nhân dân xã, các cơ sở giáo dục, các thôn, Công an xã, Trạm Y tế, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc bảo đảm an ninh, an toàn trường học, an toàn giao thông, chăm sóc sức khỏe học sinh và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới trang trọng, ý nghĩa, an toàn, tiết kiệm, tạo khí thế phấn khởi cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

2. Yêu cầu

- Các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc, chính xác các mốc thời gian tự

trường, khai giảng, tổ chức dạy học, kết thúc học kỳ và kết thúc năm học theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Bảo đảm đủ 35 tuần thực học; trong đó học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần theo quy định; chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ sở giáo dục.

- Việc tổ chức các hoạt động giáo dục phải bảo đảm an toàn, khoa học, hiệu quả, đúng quy định; không để xảy ra tình trạng lạm thu, gây áp lực không cần thiết đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ trách nhiệm, rõ thời gian thực hiện; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong tổ chức thực hiện.

- Bảo đảm sự phối hợp đồng bộ giữa các cơ sở giáo dục, các thôn và các lực lượng liên quan trên địa bàn xã; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 3234/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn xã Việt Khê được thực hiện thống nhất, bảo đảm đủ 35 tuần thực học (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần), cụ thể như sau:

Nội dung	Giáo dục Mầm non	Tiểu học	Trung học cơ sở
Ngày tựu trường	Ngày 28/8/2026	Ngày 24/8/2026: Lớp 1. Ngày 28/8/2026: Các lớp còn lại.	Ngày 24/8/2026: Lớp 9. Ngày 28/8/2026: Các lớp còn lại.
Ngày khai giảng	Ngày 05/9/2026		
Học kỳ I	Từ ngày 07/9/2026 đến ngày 15/01/2027		Từ ngày 05/9/2026 đến ngày 16/01/2027
Học kỳ II	Từ ngày 18/01/2027 đến ngày 28/5/2027		Từ ngày 18/01/2027 đến ngày 29/5/2027
Ngày kết thúc năm học	Trước ngày 31/5/2027		
Xét công nhận hoàn thành chương trình		Xét công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học trước ngày 30/6/2027	Xét công nhận hoàn thành chương trình THCS trước ngày 30/6/2027
Tuyển sinh đầu cấp		Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 1 trước ngày 31/7/2027	Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 6 trước ngày 31/7/2027

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của các cơ sở giáo dục phải bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ giữa các cấp học trên địa bàn xã, đồng thời phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị.

- Các ngày nghỉ lễ, tết thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm học, bảo đảm phù hợp với đặc điểm của cơ sở giáo dục và Kế hoạch thời gian năm học.

- Trong trường hợp phải nghỉ học do thiên tai, dịch bệnh hoặc các trường hợp bất khả kháng khác, các cơ sở giáo dục kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xử lý hoặc báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo thẩm quyền; việc bố trí thời gian học bù thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, nguồn kinh phí hợp pháp của các cơ sở giáo dục và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát công tác chuẩn bị năm học mới; tổng hợp tình hình, tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị, điều kiện bảo đảm an toàn trường học; tổng hợp nhu cầu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã xem xét theo quy định.

- Theo dõi công tác huy động trẻ em, học sinh ra lớp; phối hợp với các thôn, các cơ sở giáo dục và tổ chức đoàn thể vận động trẻ em, học sinh có nguy cơ bỏ học đến trường.

- Theo dõi, phối hợp thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; cập nhật, quản lý và khai thác dữ liệu giáo dục theo quy định.

- Chủ trì tổng hợp tình hình tổ chức khai giảng và thực hiện nhiệm vụ năm học; tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan quản lý giáo dục cấp trên theo yêu cầu.

- Tham mưu tổ chức kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời phát hiện, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc để báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ giáo dục trong phạm vi dự toán ngân sách được giao và khả năng cân đối ngân sách của xã.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục rà soát nhu cầu sửa chữa, cải tạo, mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học; tham mưu cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định.
- Phối hợp kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các công trình sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất trường học thuộc phạm vi quản lý của xã.
- Phối hợp bảo đảm vệ sinh môi trường, cấp thoát nước, an toàn khuôn viên trường học; hướng dẫn các cơ sở giáo dục chủ động phòng chống thiên tai, bảo đảm an toàn cơ sở vật chất trong mùa mưa bão.

3. Công an xã

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực trường học trong các ngày tựu trường và đặc biệt trong ngày khai giảng 05/9/2026.
- Phối hợp với các cơ sở giáo dục tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, phòng cháy chữa cháy và các nội dung bảo đảm an toàn cho học sinh.
- Phối hợp kiểm tra, xử lý các nguy cơ mất an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực cổng trường theo thẩm quyền.

4. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 và các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về giáo dục.
- Đăng tải, tuyên truyền các mốc thời gian tựu trường, khai giảng, nghỉ lễ, kết thúc năm học, tuyển sinh đầu cấp và các nội dung cần thiết để Nhân dân và phụ huynh học sinh biết và phối hợp thực hiện.
- Phối hợp tuyên truyền các hoạt động xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh; vận động cộng đồng quan tâm, chăm lo sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

5. Trạm Y tế xã

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục triển khai công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe trẻ em, học sinh; phòng chống dịch bệnh và bảo đảm vệ sinh trường học.
- Hướng dẫn, phối hợp kiểm tra công tác an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú theo quy định.
- Phối hợp tuyên truyền, giáo dục sức khỏe, dinh dưỡng, phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích và các vấn đề sức khỏe học đường.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Căn cứ Kế hoạch này và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục, xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027; tổ chức thực hiện đúng các mốc thời gian quy định.
- Chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, sách giáo khoa, đồ dùng, đồ chơi, vệ sinh trường lớp và các điều kiện bảo đảm an toàn trước khi tổ chức tựu trường.
- Tổ chức tựu trường đúng thời gian: lớp 1 và lớp 9 ngày 24/8/2026; các lớp còn lại ngày 28/8/2026; đối với giáo dục Mầm non ngày 28/8/2026.
- Tổ chức Lễ khai giảng ngày 05/9/2026 trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ chương trình giáo dục; bảo đảm đủ 35 tuần thực học và hoàn thành chương trình theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh, xét hoàn thành chương trình Tiểu học, xét công nhận tốt nghiệp THCS và các nhiệm vụ giáo dục khác theo quy định.
- Rà soát, huy động trẻ em, học sinh trong độ tuổi đến trường; duy trì sĩ số, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi, công khai tài chính; các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phải đúng danh mục, mức thu và cơ chế quản lý thu theo quy định của cấp có thẩm quyền.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.
- Kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

7. Các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát trẻ em, học sinh trong độ tuổi đi học trên địa bàn; vận động các gia đình đưa trẻ đến trường đúng độ tuổi, đúng thời gian.
- Kịp thời phát hiện, lập danh sách trẻ em, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học để phối hợp với UBND xã và nhà trường có biện pháp hỗ trợ.
- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn giao thông, an ninh trật tự và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân quan tâm, chăm lo sự nghiệp giáo dục; vận động học sinh đến trường đầy đủ, đúng độ tuổi.
- Phối hợp thực hiện các chương trình "Tiếp sức đến trường", hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo và các trường hợp đặc biệt.

- Phát huy vai trò giám sát của Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc thực hiện chính sách giáo dục, công khai các khoản thu, chi và các hoạt động xã hội hóa tại các cơ sở giáo dục.

9. Chế độ thông tin báo cáo

- Các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của UBND xã và cơ quan quản lý giáo dục cấp trên.

- Trước thời điểm tựu trường và khai giảng, các cơ sở giáo dục báo cáo tình hình chuẩn bị năm học, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu.

- Trong năm học, thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục, tình hình học sinh, cơ sở vật chất, an toàn trường học và các nội dung khác theo yêu cầu.

- Khi xảy ra vụ việc bất thường liên quan đến an toàn của trẻ em, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoặc cơ sở vật chất trường học, cơ sở giáo dục phải kịp thời báo cáo UBND xã và cơ quan có thẩm quyền để phối hợp xử lý.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn xã Việt Khê năm học 2026 - 2027. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Công an xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;
- Trạm Y tế xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXX (Đ.T.Oanh).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Quang