

Số: 277/KH-UBND

Việt Khê, ngày 13 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập
trên địa bàn xã Việt Khê

Thực hiện Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026, Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới và thực hiện thí điểm một số mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập; Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp; Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQ-CP của Chính phủ;

Thực hiện Thông báo số 513-TB/TU ngày 04/8/2026 của Thành ủy Hải Phòng về Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về phương án, kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của UBND thành phố sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân xã Việt Khê ban hành Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Việt Khê như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập phù hợp với chủ trương chuyển mạnh tư duy từ "quản lý giáo dục" sang "quản trị phát triển giáo dục"; chuyển trọng tâm từ giảm đầu mỗi cơ học sang tái cấu trúc mạng lưới cơ sở giáo dục theo quy mô dân số, phân bố dân cư, tạo điều kiện thuận lợi cho người học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đổi mới quản trị nhà trường, mở rộng quy mô trường, lớp để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và các nguồn lực đầu tư; gắn sắp xếp cơ sở giáo dục với tinh gọn đầu mối quản lý, cơ cấu lại đội ngũ, "giảm biên chế quản lý giáo dục, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy"; thực hiện thí điểm mô hình một trường chính, có các phân hiệu, điểm trường; hợp nhất các đầu mối quản lý để hình thành các cơ sở giáo dục có quy mô lớn.

- Mở rộng cơ hội học tập, đáp ứng nhu cầu học tập của nhân dân; tăng quy mô, mạng lưới trường mầm non, phổ thông, góp phần thực hiện mục tiêu đến năm 2030 đạt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3, 4 tuổi; có ít nhất 85% người trong độ tuổi hoàn thành trung học phổ thông hoặc tương đương theo Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ, xác định rõ lộ trình, phương án và nguồn lực thực hiện, bảo đảm phù hợp với điều kiện của địa phương; gắn việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục với việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Việc sắp xếp phải được thực hiện trên cơ sở rà soát, đánh giá đầy đủ hiện trạng mạng lưới cơ sở giáo dục, quy mô dân số, phân bố dân cư, nhu cầu học tập, điều kiện địa lý, cơ sở vật chất, đội ngũ và khả năng tiếp cận giáo dục của người học.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN SẮP XẾP

1. Nguyên tắc chung

a) Việc sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập phải phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số và không gian phát triển; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt; không thực hiện sắp xếp cơ sở học chỉ nhằm giảm đầu mối; trong quá trình thực hiện cần đánh giá, rút kinh nghiệm, hình thành mô hình quản lý, đánh giá tác động đối với các đối tượng liên quan, đề ra giải pháp triển khai giai đoạn tiếp theo chặt chẽ, hiệu quả, tuyệt đối không để học sinh do hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

b) Tuân thủ các nguyên tắc chuyên môn và khoa học giáo dục; phù hợp đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, cấp học và loại hình cơ sở giáo dục. Không sáp nhập mầm non với phổ thông; Ưu tiên tổ chức lại các cơ sở giáo dục cùng cấp, vị trí địa lý gần nhau.

c) Lấy người học làm trung tâm. Bảo đảm quyền học tập và cơ hội tiếp cận giáo dục; tạo điều kiện thuận lợi hơn cho học sinh đến trường, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí; không ảnh hưởng đến công tác huy động học sinh ra lớp để duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục.

d) Gắn sắp xếp mạng lưới với đổi mới quản trị nhà trường và tinh gọn đầu mối quản lý; sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất và nguồn lực đầu tư; đẩy mạnh chuyên đổi số, tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm giải trình của địa phương và cơ sở giáo dục.

đ) Bảo đảm tính ổn định, kế thừa, hạn chế tối đa tác động tiêu cực đến hoạt động dạy học, tâm lý của học sinh, nhà giáo và cha mẹ học sinh. Tổ chức thực hiện linh hoạt, bảo đảm an toàn cho người dạy, người quản lý.

e) Theo dõi, đánh giá thường xuyên tình hình thực hiện dựa trên dữ liệu và tác động thực tiễn; kịp thời phát hiện vướng mắc để điều chỉnh phương án, chính sách và nhân rộng các mô hình hiệu quả.

g) Việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông phải gắn với bảo đảm các điều kiện chuẩn bị thật tốt cho khai giảng năm học mới 2026 - 2027, đúng tinh thần chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước.

2. Nguyên tắc cụ thể sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã

a) Bảo đảm sự ổn định: cơ bản giữ nguyên các phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

b) Ưu tiên sắp xếp các trường cùng cấp học.

c) Xem xét đồng bộ các tiêu chí về khoảng cách địa lý, bán kính phục vụ hợp lý, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí đi lại đối với học sinh; bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất và thuận lợi cho công tác quản lý của địa phương.

3. Nguyên tắc, phương án, quy trình sắp xếp nhân sự

3.1. Về nguyên tắc

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm tính kế thừa, ổn định tổ chức, hạn chế tối đa việc xáo trộn đội ngũ; đồng thời bảo đảm sử dụng hiệu quả biên chế được giao, phát huy năng lực, sở trường của viên chức và đáp ứng yêu cầu quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm theo đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về điều kiện tiêu chuẩn, vị trí việc làm, định mức chuyên ngành và phù hợp với yêu cầu thực tế của địa phương.

- Chỉ thực hiện sắp xếp, bố trí đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân sự hỗ trợ giáo dục; đối với giáo viên, cơ bản giữ ổn định để bảo đảm công tác giảng dạy.

- Không thực hiện bổ nhiệm Hiệu trưởng từ nguồn Phó Hiệu trưởng khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và chế độ chính sách đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

3.2. Về phương án

3.2.1. Phương án bố trí nhân sự

a) Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Về số lượng:

+ Hiệu trưởng: Mỗi cơ sở giáo dục có 01 hiệu trưởng.

+ Phó Hiệu trưởng: Trường chính được bố trí 01 phó hiệu trưởng; mỗi phân hiệu được bố trí 01 phó hiệu trưởng.

- Về điều kiện, tiêu chuẩn:

+ Bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, pháp luật chuyên ngành, thành phố và quy định về công tác cán bộ của địa phương.

+ Yếu tố ưu tiên: (1) Phẩm chất đạo đức, có uy tín và khả năng quy tụ tập thể; (2) Năng lực lãnh đạo, quản lý; (3) Trình độ chuyên môn, trình độ quản lý; (4) Độ tuổi phù hợp với cơ cấu; (5) Quy hoạch cao hơn; (6) Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

b) Đối với giáo viên: Cơ bản giữ nguyên trạng, bảo đảm ổn định tư tưởng. Việc bố trí, phân công giáo viên phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, cơ cấu môn học và yêu cầu tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục sau sắp xếp. Để bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ, đủ định mức giờ dạy, giáo viên được điều phối, phân công giảng dạy giữa trường chính và các phân hiệu, điểm trường.

c) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục

Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục được bố trí như sau:

- Các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ được bố trí dùng chung cho cơ sở giáo dục (bao gồm trường chính, phân hiệu, điểm trường), mỗi vị trí được bố trí 01 người. Đối với vị trí kế toán, trường hợp thuộc loại hình trường có học sinh bán trú có quy mô từ 40 lớp trở lên thì được bố trí tối đa 02 người.

- Các vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm, thư viện, giáo vụ, tư vấn học sinh, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, công nghệ thông tin (hoặc quản trị công sở), y tế trường học được bố trí riêng cho trường chính và mỗi phân hiệu. Mỗi vị trí việc làm được bố trí 01 người.

- Ủy ban nhân dân xã quyết định bố trí số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục theo quy định tại điểm này; trường hợp cần thiết, căn cứ quy mô, điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục, quyết định việc bố trí một người đảm nhận một hoặc nhiều vị trí việc làm phù hợp năng lực, chuyên môn, yêu cầu nhiệm vụ và không vượt quá số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

3.2.2. Phương án bố trí nhân sự còn lại sau sắp xếp

(1) Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp được bố trí như sau:

- Đối với hiệu trưởng: ưu tiên bố trí giữ chức vụ quản lý cấp dưới liền kề nếu đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Đối với phó hiệu trưởng: ưu tiên bố trí giữ chức vụ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Số lượng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Trường hợp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025).

(2) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp

a) Bố trí vào vị trí việc làm nhân sự hỗ trợ giáo dục còn thiếu số lượng người làm việc theo định mức quy định.

Trường hợp chưa đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới thì giữ mã số, chức danh và hệ số lương đang được hưởng. Khi đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới sau sắp xếp thì bổ nhiệm chức danh và xếp lương theo vị trí việc làm đó hoặc bố trí bậc nghề nghiệp theo quy định.

Trong thời hạn 03 năm (36 tháng) kể từ ngày 05 tháng 8 năm 2026, nhân sự hỗ trợ giáo dục phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm mới; nếu không đáp ứng thì thực hiện chế độ thôi việc hoặc nghỉ hưu, tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp cần thiết do cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định.

b) Không bố trí vào vị trí y tế trường học nếu không đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm.

c) Không bố trí vào vị trí việc làm kế toán nếu không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm kế toán hoặc thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định.

d) Bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo nếu đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo và đạt yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng ngay vị trí việc làm nhà giáo.

e) Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định tại điểm (a), điểm (b), điểm (c) và điểm (d) mục này thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

3.3. Về quy trình thực hiện

Bước 1: Ủy ban nhân dân xã xây dựng phương án, tiêu chí chi tiết, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã phê duyệt.

Bước 2: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định bổ nhiệm, điều động theo đúng phân cấp quản lý.

Phương án, kế hoạch phải bám sát, cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, phù hợp với tình hình thực tiễn và đặc thù của địa phương, bảo đảm nguyện vọng chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục; hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện bố trí, sắp xếp nhân sự, bảo đảm công bằng, khách quan; trường hợp địa phương có khó khăn, vướng mắc thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

Bổ nhiệm trong trường hợp sắp xếp được thực hiện theo Điều 33 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ.

III. CHỈ TIÊU, TIÊU CHÍ SẮP XẾP

1. Giảm ít nhất 30% đầu mỗi cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, công lập so với thời điểm ngày 01/7/2025.

2. Sắp xếp theo quy mô lớp học

- Đối với trường Mầm non có quy mô từ 15 lớp trở xuống;
- Đối với trường Tiểu học có quy mô từ 20 lớp trở xuống;
- Đối với trường Trung học cơ sở có quy mô từ 23 lớp trở xuống.

3. Trường mới sau sắp xếp (gồm 01 trường chính, có các phân hiệu, điểm trường) có quy mô lớn tiệm cận, đạt hoặc vượt:

- Trường Mầm non có quy mô khoảng 30 lớp
- Trường Tiểu học có quy mô khoảng 40 lớp
- Trường Trung học cơ sở có quy mô khoảng 45 lớp

4. Việc sắp xếp phải hướng tới tập trung nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và chất lượng giáo dục.

IV. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng sắp xếp

Các trường có quy mô nhỏ dưới quy mô theo tiêu chí sắp xếp tại mục III, thực hiện sắp xếp các trường theo mô hình trường học quy mô lớn gồm: Trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu, điểm trường: cấu trúc gồm 01 trường chính có các phân hiệu, điểm trường, được sáp nhập từ 02 trường trở lên cùng cấp học. Sau khi sắp xếp vẫn giữ nguyên các cơ sở trường học trước khi sắp xếp (mô hình một trường chính, có các phân hiệu, điểm trường); học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

Dự kiến tổng số trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trước và sau sắp xếp như sau:

- Tổng số trường trước sắp xếp: **11 trường**.
- Tổng số trường sau sắp xếp: dự kiến còn **07 trường**, giảm **04 trường** - tỷ lệ **36, 4%**.

Trong đó:

(1) Trường Mầm non

- Tổng số trường trước sắp xếp: **04 trường**.
- Dự kiến số trường sau sắp xếp: **02 trường**; giảm **02 trường**.

(2) Trường Tiểu học

- Tổng số trường trước sắp xếp: **04 trường**
- Dự kiến số trường sau sắp xếp: **03 trường**; giảm **01 trường**.

(3) Trường Trung học cơ sở

- Tổng số trường trước sắp xếp: **03 trường**
- Dự kiến số trường sau sắp xếp: **02 trường**; giảm **01 trường**

2. Về mô hình trường học sau sắp xếp

Trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu, điểm trường: cấu trúc gồm 01 trường chính có các phân hiệu, điểm trường. Cơ cấu nhân sự thực hiện theo Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

3. Thời gian thực hiện

Thực hiện sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã hoàn thành **trước ngày 20/8/2026**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng, hoàn thiện Đề án, phương án và các quyết định về sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn theo đúng quy định và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc sắp xếp, bố trí, điều động, bổ nhiệm, phân công đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân sự hỗ trợ giáo dục theo phân cấp, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm, định mức và yêu cầu thực tế của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Chủ trì hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng phương án tổ chức, phân công nhiệm vụ, bố trí đội ngũ và duy trì hoạt động dạy học ổn định sau sắp xếp; bảo đảm học sinh được học tập tại cơ sở hiện có, hạn chế tối đa việc xáo trộn hoạt động giáo dục.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục bị tác động do sắp xếp theo quy định.

- Chủ trì tổng hợp nhu cầu người làm việc, nhu cầu tuyển dụng, điều chỉnh, bổ sung đội ngũ giáo viên và nhân sự hỗ trợ giáo dục; tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát nhu cầu đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí nguồn lực và đề xuất cấp có thẩm quyền đầu tư theo quy định.

- Chủ trì tham mưu thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục; bảo đảm việc sắp xếp mạng lưới trường học không ảnh hưởng đến quyền học tập của học sinh.

- Phối hợp triển khai chuyển đổi số trong quản trị và hoạt động của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp; hướng dẫn thực hiện các phần mềm quản lý, học bạ số, sổ điểm điện tử và các nền tảng số dùng chung theo chỉ đạo của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Chủ trì kiểm tra, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 20/8/2026**.

2. Phòng Tài chính

- Trên cơ sở đề xuất của phòng Văn hóa - Xã hội, các trường và các cơ quan liên quan, tổng hợp, tham mưu bảo đảm kinh phí hoạt động, đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện các chính sách về giáo dục theo quy định hiện hành, phù hợp khả năng ngân sách của xã.

- Hướng dẫn việc kiểm kê, đánh giá lại, bàn giao và xử lý tài sản công của các cơ sở giáo dục thực hiện sắp xếp theo quy định; bảo đảm tuyệt đối không để thất thoát tài sản, không để trống cơ sở vật chất sau sắp xếp.

3. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục rà soát hiện trạng đất đai, cơ sở vật chất, công trình xây dựng, hạ tầng kỹ thuật của các trường học trước và sau sắp xếp.

- Tham mưu, hướng dẫn việc quản lý, sử dụng đất của các cơ sở giáo dục bảo đảm phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng và các quy định pháp luật có liên quan.

- Phối hợp kiểm tra, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trường học; tham mưu phương án sửa chữa, cải tạo, nâng cấp hoặc đầu tư xây dựng mới nhằm bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất phục vụ dạy học sau sắp xếp.

- Phối hợp tham mưu, hướng dẫn thực hiện các thủ tục về đất đai, tài sản gắn liền với đất của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp theo thẩm quyền; tổng hợp những nội dung vượt thẩm quyền để báo cáo Ủy ban nhân dân xã đề xuất cơ quan cấp trên xem xét, giải quyết.

4. Công an xã

Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng con dấu của các cơ sở giáo dục khi thực hiện sắp xếp.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục, cha mẹ học sinh và Nhân dân về sự cần thiết đẩy mạnh sắp xếp các cơ sở giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục .

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Chủ động tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về chủ trương, phương án sắp xếp; tạo sự đồng thuận, ổn định tư tưởng trong quá trình thực hiện.

- Rà soát, thống kê và báo cáo đầy đủ, chính xác về đội ngũ, số lượng học sinh, lớp học, cơ sở vật chất, tài sản, hồ sơ, tài chính, đất đai và các nội dung có liên quan phục vụ xây dựng phương án sắp xếp.

- Xây dựng phương án tổ chức hoạt động của trường sau sắp xếp; phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bố trí dạy học giữa trường chính, phân hiệu, điểm trường phù hợp với điều kiện thực tế.

- Bảo đảm duy trì hoạt động dạy học bình thường, không làm gián đoạn việc học tập của học sinh; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với học sinh, giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Thực hiện kiểm kê, bảo quản, bàn giao tổ chức, nhân sự, hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các nội dung liên quan theo phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, số liệu và tài sản... được bàn giao hoàn thành **xong trước ngày 25/8/2026**.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, cán bộ, đảng viên và Nhân dân thực hiện chủ trương sắp xếp các cơ sở giáo dục; tham gia giám sát việc thực hiện các chính sách có liên quan, góp phần tạo sự đồng thuận trong Nhân dân và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của học sinh, đội ngũ nhà giáo và người lao động.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng, ban, đơn vị, cơ sở giáo dục được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả, tiến độ và những khó khăn, vướng mắc về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, giải quyết.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các phòng, ban, đơn vị, cơ sở giáo dục kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các phòng: VH-XH, Tài chính, BQL Dự án;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Quang