

THUẾ TP.HẢI PHÒNG
THUẾ CƠ SỞ 4
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thủy Nguyên, ngày 31 tháng 7 năm 2026

Số: 1023/TB-TCS4

V/v chuẩn hóa dữ liệu bộ thuế sử dụng đất
Phi nông nghiệp năm 2026 và triển khai
hướng dẫn Người nộp thuế cài đặt, sử dụng,
nộp thuế qua Etax mobile

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân Phường Thủy Nguyên;
- Ủy ban nhân dân Phường Hòa Bình;
- Ủy ban nhân dân Phường Thiên Hương;
- Ủy ban nhân dân Phường Bạch Đằng;
- Ủy ban nhân dân Phường Nam Triệu;
- Ủy ban nhân dân Phường Lưu Kiếm;
- Ủy ban nhân dân Phường Lê Ích Mộc;
- Ủy ban nhân dân xã Việt Khê.

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 108/2025/QH15; Luật Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Kế hoạch số 514/KH-HPH ngày 08/06/2026 của Thuế thành phố Hải Phòng triển khai công tác quản lý và thu thuế SDĐPNN trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 6860/VP-TC ngày 10/6/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc phối hợp quản lý thuế sử dụng đất phi nông nghiệp (SDĐPNN);

Thực hiện chủ trương đẩy mạnh chuyển đổi số và hiện đại hóa trong công tác quản lý thuế, tạo điều kiện thuận lợi cho người nộp thuế thực hiện nghĩa vụ tài chính với Nhà nước bằng phương thức điện tử. Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng đề nghị UBND các xã, phường phối hợp triển khai thực hiện cài đặt, hướng dẫn nộp thuế, đối chiếu nợ đọng và chuẩn hóa thông tin người nộp thuế SDĐPNN trên ứng dụng Etax mobile.

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Để công tác quản lý thuế Sử dụng đất phi nông nghiệp (SDĐ PNN) có hiệu quả, hoàn thành chỉ tiêu được giao. Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng xây dựng kế hoạch triển khai nộp thuế SDĐ PNN năm 2026 với nội dung sau:

1. Phần đầu 100% NNT thực hiện nộp thuế qua ứng dụng Etax Mobile và các hình thức điện tử không dùng tiền mặt.

2. Hoàn thành 100% dự toán thu thuế SDDPNN năm 2026 chậm nhất trước ngày 31/10/2026.

3. Đảm bảo dữ liệu mã số thuế cá nhân được chuẩn hóa, khớp đúng với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn các xã, phường thuộc Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng quản lý.

4. Tuyên truyền, hướng dẫn người nộp thuế cài đặt và sử dụng ứng dụng Etax Mobile nhằm đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý thuế.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý thuế, thanh toán điện tử và tra cứu nghĩa vụ tài chính; nâng cao tỷ lệ người nộp thuế sử dụng dịch vụ thuế điện tử, góp phần thực hiện chuyển đổi số Ngành thuế.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai đồng bộ trên toàn địa bàn các xã, phường nội dung đăng ký tài khoản giao dịch điện tử, cài đặt và liên kết ngân hàng, nộp thuế trên ứng dụng eTax Mobile đối cá nhân, hộ gia đình có nghĩa vụ nộp thuế SDD PNN phục vụ công tác chuyển đổi số trên địa bàn. Đảm bảo 100% người nộp thuế:

+ Đăng ký tài khoản giao dịch điện tử, cài đặt và liên kết ngân hàng trên ứng dụng eTax Mobile.

+ Sử dụng thành thạo các chức năng trên ứng dụng eTax Mobile, rà soát nghĩa vụ thuế cá nhân, thực hiện nộp thuế, nghĩa vụ cá nhân về thuế thông qua ứng dụng eTax Mobile.

- Việc triển khai phải đảm bảo đồng bộ, công khai, đúng tiến độ; Phối hợp chặt chẽ giữa Cơ quan Thuế với UBND các xã, phường, Tổ dân phố, Khu dân cư, Thôn và đơn vị liên quan.

- Tăng cường tuyên truyền để người dân biết và thực hiện, kịp thời hỗ trợ, giải đáp khó khăn vướng mắc cho người nộp thuế trong quá trình thực hiện.

II. Mục tiêu thực hiện

- Hoàn thành việc rà soát và chuẩn hóa 100% dữ liệu thuế SDD PNN trên địa bàn Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng quản lý; hoàn thành việc đối chiếu quản lý thuế để xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin, thiếu thông tin.

- Hoàn thành việc cập nhật toàn bộ dữ liệu đủ điều kiện lên hệ thống quản lý thuế tập trung trước ngày 15/9/2026, tạo cơ sở để lập bộ thuế SDD PNN năm 2026 chính xác, đầy đủ và đúng quy định.

III. Nội dung triển khai

1. Bước 1: Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu và lập bộ thuế (Hoàn thành trước 15/8/2026)

1.1. Về công tác phối hợp: Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng căn cứ dữ liệu thu thập, xác minh thông tin căn cước công dân, ngày sinh, địa chỉ còn thiếu hoặc có sai sót do UBND phường (xã), Bảo hiểm xã hội và Công an các xã, phường để điều chỉnh.

1.2. Về chuẩn hóa dữ liệu:

- UBND các xã, phường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn cung cấp, phát tờ khai thuế sử dụng đất Phi nông nghiệp tới NNT và thu lại tờ khai cùng các tài liệu kèm theo như giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, căn cước công dân để gửi về phòng xây dựng và môi trường UBND phường để xác định thông tin vị trí tuyến đường, giá đất và tổng hợp trên bảng danh sách excel (theo mẫu do cơ quan Thuế cung cấp) qua đó xác định thông tin biến động đất đai như: Các hộ có thông tin không chính xác, các hộ chưa lập bộ quản lý, các hộ không còn quản lý do đã chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất....

1.3. Về miễn, giảm: UBND các xã, phường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát các trường hợp được miễn, giảm theo đúng qui định.

1.4. Về công khai bộ thuế: Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng cung cấp danh sách bộ thuế năm 2026 theo từng Tổ dân phố, Thôn của các xã, phường và danh sách nợ đọng cũ để công khai tại các điểm phù hợp tại Nhà văn hóa hoặc UBND xã, phường để tổ chức thu đồng bộ.

2. Bước 2: Công tác tuyên truyền và thành lập tổ hỗ trợ

Thành lập tổ hỗ trợ: UBND các xã, phường chủ trì thành lập các Tổ tại từng Tổ dân phố, Khu dân cư, Thôn để hướng dẫn người nộp thuế (NNT) cài đặt ứng dụng eTax Mobile, kết hợp với tuyên truyền sử dụng hệ thống loa truyền thanh xã, phường/Tổ dân phố, Thôn, trang Facebook của địa phương và đặc biệt là các nhóm zalo của từng Tổ dân phố, Khu dân cư, Thôn để gửi tài liệu, video hướng dẫn và thường xuyên phối hợp với cán bộ thuộc Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng để triển khai

3. Bước 3: Về chuẩn hóa dữ liệu

Hoàn thành rà soát 100% việc chuẩn hóa dữ liệu mã số thuế hoàn thành trước ngày 15/9/2026.

4. Bước 4: Hướng dẫn người nộp thuế thực hiện 05 nội dung trên eTax Mobile

- Tổ công tác trực tiếp hỗ trợ người nộp thuế (NNT) thực hiện nội dung sau:
 - + Tải và cài đặt ứng dụng ETax Mobile trên điện thoại thông minh.
 - + Đăng ký tài khoản giao dịch điện tử và đăng nhập.
 - + Liên kết tài khoản ngân hàng ngay trên ứng dụng.
 - + Tra cứu nghĩa vụ thuế: NNT kiểm tra số thuế SDD PNN phải nộp năm

2026 và các khoản nợ cũ (nếu có).

+ Thực hiện nộp thuế: NNT thao tác nộp tiền và tải chứng từ về máy để lưu trữ.

+ Tiến độ thời gian thực hiện:

- Phân đầu đến ngày 15/8/2026: 100% người nộp thuế SDD PNN được tuyên truyền. Tỷ lệ cài và sử dụng eTax Mobile để nộp thuế SDD PNN tối thiểu từ 30% trở lên.

- Phân đầu đến ngày 30/8/2026: Tỷ lệ cài đặt và sử dụng eTax Mobile để nộp thuế SDD PNN tối thiểu đạt từ 60% trở lên.

- Phân đầu đến ngày 30/9/2026: Tỷ lệ cài và sử dụng eTax Mobile để nộp thuế đạt 80%.

- Phân đầu đến ngày 31/10/2026: Tỷ lệ cài và sử dụng eTax Mobile để nộp thuế đạt 100%.

5. Bước 5: Tiến độ và thời hạn thực hiện

5.1. Giai đoạn cao điểm: Từ ngày 01/8/2026 đến 30/8/2026.

- Tập trung ra quân hướng dẫn cài đặt Etax mobile và nộp thuế SDD PNN tại Hội trường UBND các xã, phường hoặc Nhà văn hóa Thôn, Tổ dân phố (Theo kế hoạch đăng ký của từng phường (xã) đăng ký phối hợp với Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng).

- Đối chiếu nợ đọng và điều chỉnh số liệu nợ sai, nộp thừa: Thực hiện tại Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng (Tổ Quản lý các khoản thu khác - phòng 103) số 145 đường 25/10 phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng.

5.2. Chỉ tiêu tiến độ:

- Đến 30/8/2026: Đạt tối thiểu 60% dự toán giao.

- Đến 30/9/2026: Đạt tối thiểu 80% dự toán giao.

- Đến 31/10/2026: Đạt 100% dự toán giao.

Lưu ý: sau 31/10/2026 NNT chưa nộp sẽ bị tính tiền chậm nộp theo tỷ lệ 0,03%/ngày.

III. Tổ chức thực hiện

1. Nội dung phối hợp thực hiện:

- Tiếp tục thực hiện rà soát, thu thập, cập nhật chuẩn hóa dữ liệu để quản lý và thu thuế sử dụng đất PNN tại Công văn số 626/TCS4-QLTK ngày 16/04/2026 và Công văn số 763/CV-KTNDP ngày 08/06/2026 của Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng đã gửi tới UBND các phường/xã.

- Phối hợp với Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng tổ chức hướng dẫn người dân cài đặt ứng dụng eTax Mobile trên điện thoại thông minh; liên kết tài khoản ngân hàng và thực hiện nộp thuế SDDPNN bằng hình thức điện tử.

- Lập kế hoạch triển khai đến các Thôn, Tổ dân phố tuyên truyền để người nộp thuế thực hiện nộp thuế SDDPNN qua ứng dụng eTax Mobile và gửi lịch làm việc của từng tổ thôn tới Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng.

- Hỗ trợ rà soát, cập nhật thông tin người nộp thuế, căn cước công dân để đảm bảo dữ liệu được đồng bộ chính xác.

- Cung cấp tờ khai thuế sử dụng đất PNN để người nộp thuế kê khai dữ liệu về đất đai, căn cước công dân, số điện thoại, gmail của người nộp thuế nhằm rà soát, đối chiếu, điều chỉnh số liệu lập bộ năm 2026 và chuẩn bị dữ liệu cho kỳ lập bộ năm 2027-2031.

2. Đối tượng được hướng dẫn thực hiện:

- Toàn thể nhân dân, các chủ sử dụng đất phi nông nghiệp thuộc các Tổ dân phố trên địa bàn.

3. Thành phần phối hợp hướng dẫn:

3.1. Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng:

- Lãnh đạo Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng.
- Cán bộ, công chức Tổ Nghiệp vụ, dự toán, pháp chế; Tổ Quản lý các khoản thu khác.

- Đoàn thanh niên.

3.2 UBND các xã, phường:

- Đại diện Lãnh đạo UBND xã, phường;
- Phòng Kinh tế, hạ tầng;
- Phòng Nông nghiệp- Xây dựng và môi trường;
- Ngân hàng thương mại đóng trên địa bàn phường (Ngân hàng Agribank Chi nhánh Thủy Nguyên);
- Cán bộ VNPT Hải Phòng phụ trách phường;
- Tổ trưởng Tổ chuyển đổi số và các thành viên Tổ chuyển đổi số;
- Trưởng, Phó thôn, Tổ dân phố các xã, phường.

4. Thời gian:

Từ ngày 06/08/2026 đến hết ngày 15/09/2026 (trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

5. Địa điểm làm việc: Tại trụ sở Thuế cơ sở 4. Địa chỉ: số 145 đường 25/10 phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng.



6. Các giấy tờ cần mang theo: để việc đối chiếu nợ đọng và chuẩn hóa dữ liệu thuế SDĐPNN được nhanh chóng, chính xác đề nghị Nhân dân khi đi mang theo các giấy tờ sau (bản photocopy):

- (1) Căn cước công dân hoặc Thẻ căn cước (*đã được định danh mức 2*);
- (2) Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở;
- (3) Các biên lai thu Thuế SDĐPNN của các năm trước còn lưu giữ;

Thuế cơ sở 4 thành phố Hải Phòng kính đề nghị UBND các xã, phường quan tâm triển khai thực hiện để công tác quản lý thuế SDĐPNN đạt kết quả, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để triển khai);
- Thuế TP Hải Phòng (để b/c);
- Lưu: VT, QLTK.

TRƯỞNG THUẾ CƠ SỞ



Vũ Văn Thắng