

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ VIỆT KHÊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 16 /NQ-HĐND

Việt Khê, ngày 29 tháng 6 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Quy chế Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân,
các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu
Hội đồng nhân dân xã Việt Khê Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ VIỆT KHÊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2026;

*Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Luật sửa đổi số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về luật tiếp công
dân, luật khiếu nại, luật tố cáo.*

*Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một
số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-
CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành
Luật Tố cáo;*

*Xét Tờ trình số: 15/TTr- TT.HĐND ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Thường
trực Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Quy chế tiếp Công dân của Thường
trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân
dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Báo cáo
thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội
đồng nhân dân xã tại kỳ họp.*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua Quy chế tiếp Công dân của Thường trực Hội đồng nhân
dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội
đồng nhân dân xã Việt Khê khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

(Có Quy chế kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ
đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã giám sát việc thực
hiện Nghị quyết này.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị -
xã hội tuyên truyền, quán triệt, tổ chức đề đoàn viên, hội viên tích cực tham gia
thực hiện Nghị quyết, đồng thời giám sát việc thực hiện Nghị quyết này.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân xã Việt Khê khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 29 tháng 6 năm 2026./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND TP (để báo cáo);
- TT. Đảng ủy; HĐND; UBND xã;
- TT. UBMTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các Phòng ban, đơn vị;
- Lưu: VP, HSKH.



Nguyễn Trung Hiếu



Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Việt Khê khóa II, Nhiệm kỳ 2026-2031

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 16 /NQ-HĐND ngày 29/6/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Việt Khê)

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về hoạt động tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tới công việc, quyền, nghĩa vụ hợp pháp trong phạm vi địa giới hành chính xã Việt Khê của Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Quy định về chế độ, thời gian và trình tự tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Quy định việc đôn đốc kiểm tra, giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân về việc giải quyết và trả lời của cá nhân, tổ chức theo thẩm quyền.

Điều 2. Nguyên tắc, mục đích tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã được thực hiện theo nguyên tắc công khai, minh bạch, cởi mở, thân thiện, tích cực và đúng pháp luật.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân:

- Thu thập ý kiến, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo với nội dung thể hiện nguyện vọng chính đáng của tổ chức, công dân.

- Tiếp nhận, phân loại đơn, thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Giải thích, tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước cho công dân; hướng dẫn, giúp đỡ cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật.

Điều 3. Địa điểm và thời gian tiếp công dân

- Địa điểm tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân tại phòng tiếp dân - Trụ sở làm việc của Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã Việt Khê.

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân 01 ngày trong một tháng, vào ngày thứ 5 tuần đầu tiên hàng tháng, thời gian cả ngày theo giờ hành chính (Khi có việc đột xuất không trực tiếp công dân đúng lịch được, sẽ thông báo trực buổi khác phù hợp). Ngoài ra Thường trực Hội đồng nhân dân sẽ tổ chức phối hợp

cùng dự tiếp công dân với Ủy ban nhân dân xã theo quy chế phối hợp hoạt động.

CHƯƠNG II

TRÌNH TỰ TIẾP CÔNG DÂN

Điều 4. Trình tự tiếp công dân

Trình tự tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân như sau:

1. Nghe đại diện tổ chức, cá nhân trình bày về nội dung muốn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo (*yêu cầu nêu rõ tên, địa chỉ, nội dung trình bày*) và cung cấp các văn bản, tài liệu có liên quan.

2. Hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

3. Giải thích tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước cho công dân.

4. Trường hợp có nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị cùng một nội dung thì yêu cầu cử người đại diện trực tiếp trình bày nội dung sự việc.

5. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo, khi người tố cáo yêu cầu.

6. Nhận đơn, vào sổ, phân loại, chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết theo quy định của Pháp luật.

7. Thường trực Hội đồng nhân dân có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra giám sát quá trình giải quyết và trả lời của tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

Điều 5. Quyền, nghĩa vụ của tổ chức, công dân có kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

1. Có quyền được tôn trọng, bình đẳng thực hiện các quyền của mình trước pháp luật. Có nghĩa vụ tuân thủ nội quy tiếp công dân, lắng nghe ý kiến giải thích của người tiếp công dân.

2. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình và ký tên hoặc điểm chỉ vào biên bản xác nhận những nội dung đã trình bày.

3. Được khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của người tiếp công dân.

CHƯƠNG III

TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN, PHÂN LOẠI, ĐÔN ĐỐC VÀ KIỂM TRA, GIÁM SÁT VIỆC GIẢI QUYẾT, TRẢ LỜI ĐƠN, THƯ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Điều 6. Tiếp nhận đơn thư

Đơn thư của cá nhân, tổ chức gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã qua hoạt động tiếp công dân xử lý như sau:

1. Những ý kiến, phản ánh, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân thuộc thẩm quyền sẽ được tiếp nhận, phân loại và chuyển đến cá nhân, cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đảm bảo đúng thẩm quyền, theo quy định của pháp luật.

2. Với những nội dung kiến nghị, khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân chuyển đơn đến nơi có thẩm quyền để xem xét giải quyết.

3. Với những đơn thư nặc danh những vụ việc cụ thể có địa chỉ rõ ràng, vẫn được xem xét phân loại và chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật;

Điều 7. Trách nhiệm của cá nhân, tổ chức theo thẩm quyền giải quyết đơn

Các cá nhân, cơ quan có thẩm quyền giải quyết đơn thư, khi nhận được hồ sơ kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do Thường trực Hội đồng nhân dân chuyển đến, có trách nhiệm xem xét, giải quyết và trả lời Thường trực Hội đồng nhân dân theo thời gian yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân. Nếu quá thời gian yêu cầu, cơ quan có thẩm quyền giải quyết phải trao đổi với Thường trực Hội đồng nhân dân để thống nhất thời gian giải quyết và trả lời công dân.

Điều 8. Đôn đốc, kiểm tra giám sát giải quyết đơn thư

1. Sau khi Thường trực Hội đồng nhân dân chuyển hồ sơ vụ việc kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân tới cơ quan có thẩm quyền giải quyết, Thường trực Hội đồng nhân dân có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc giải quyết theo thời gian đã yêu cầu.

2. Việc trả lời đơn thư của cơ quan giải quyết phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, trung thực, công bằng và đúng thời gian theo yêu cầu.

3. Trong trường hợp cho rằng việc giải quyết khiếu nại, tố cáo không đúng với quy định của pháp luật thì Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết xem xét lại;

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9: Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan

1. Trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân:

- Nghiêm túc thực hiện lịch tiếp công dân theo quy định.
- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Trách nhiệm của các Ban Hội đồng nhân dân: Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân trong công tác tiếp công dân, khi cần thiết theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân phải tiếp công dân và giám sát, đôn đốc việc trả lời đơn thư.

3. Trách nhiệm của Tổ Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân: Liên hệ chặt chẽ với nhân dân nơi bầu ra mình, có trách nhiệm tiếp nhận những

phản ánh, kiến nghị của công dân, chuyển tới Thường trực Hội đồng nhân dân hoặc nơi có thẩm quyền giải quyết.

4. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân và công chức có liên quan:

- Cán bộ công chức thực thi công vụ có liên quan tới kiến nghị, đơn thư của công dân phải có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân giải quyết nhanh chóng, đúng quy định.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân có trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết và trả lời những kiến nghị, đơn thư của công dân đúng thời gian và quy định của pháp luật.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được Hội đồng nhân dân xã biểu quyết thông qua. Trong quá trình thực hiện được nghiên cứu, sửa đổi bổ sung cho phù hợp./.