

Số: /KH-UBND

Việt Khê, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc các lĩnh vực quốc phòng, nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng trên địa bàn xã Việt Khê

Thực hiện Công văn số 2372/SNV-VP ngày 11/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ; Ủy ban nhân dân xã Việt Khê xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả nội dung của Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc các lĩnh vực quốc phòng, nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng; bảo đảm việc thực hiện các quy định mới thuộc lĩnh vực nội vụ tại địa phương đúng quy định, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính theo hướng đơn giản, thuận tiện, giảm thời gian, chi phí thực hiện cho người dân, tổ chức.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm nghiêm túc, kịp thời, đúng nội dung yêu cầu tại Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP, Công văn số 2372/SNV-VP ngày 11/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ; xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân có liên quan trong tổ chức thực hiện.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tiếp nhận và trả kết quả, trong công tác tuyên truyền, rà soát, tiếp

nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực nội vụ; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị quyết

Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP và các quy định liên quan đến cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc lĩnh vực nội vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Nhân dân trên địa bàn xã.

Đẩy mạnh tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp thông qua hội nghị, hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử, mạng xã hội chính thống của địa phương và lồng ghép trong các hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong tổ chức thực hiện.

2. Rà soát, tổ chức thực hiện các nội dung cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực nội vụ

Tổ chức nghiên cứu, rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực nội vụ thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết hoặc có liên quan đến cấp xã theo nội dung Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP; kịp thời cập nhật, thực hiện theo các quy định mới khi được cơ quan có thẩm quyền công bố, hướng dẫn tại phụ lục I.2 (*gửi kèm theo*)

Thực hiện công khai, minh bạch thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; cập nhật đầy đủ thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời gian giải quyết, phí, lệ phí (nếu có) theo quy định mới; hạn chế phát sinh hồ sơ bổ sung nhiều lần, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến; đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

3. Kiểm tra, tự rà soát việc thực hiện

Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực nội vụ; kịp thời phát hiện những khó khăn, bất cập, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh hoặc hướng dẫn thực hiện.

Chủ động tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, bảo đảm giải quyết hồ sơ đúng quy định, đúng thời hạn.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc phát sinh về Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan nghiên cứu, rà soát, cập nhật và thực hiện các nội dung cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực nội vụ theo quy định. Hướng dẫn, phối hợp thực hiện công khai, niêm yết thủ tục hành chính; theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Đối với các phòng, đơn vị thuộc xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức nghiên cứu, rà soát các nội dung quy định mới về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc lĩnh vực nội vụ theo Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ, đặc biệt các nội dung tại Phụ lục I.2 liên quan đến phạm vi quản lý và tổ chức thực hiện ở cấp xã.

Chủ động rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực nội vụ đang tiếp nhận, giải quyết tại địa phương; đối chiếu, cập nhật thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, trình tự, quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo quy định mới.

Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện nghiêm việc cắt giảm, đơn giản hóa theo quy định; không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp thêm giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ đã được quy định; không yêu cầu nộp lại thông tin, dữ liệu mà cơ quan nhà nước đã có hoặc có khả năng khai thác, chia sẻ theo quy định; chủ động rút gọn quy trình xử lý, giảm thời gian giải quyết khi có hướng dẫn hoặc quy định mới của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm tạo thuận lợi, giảm chi phí tuân thủ, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

Tăng cường thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ điện tử theo quy định. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; công khai, minh bạch quy trình, thời gian giải quyết, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ không cần thiết, giảm số lần đi lại, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Ủy ban nhân dân xã để kịp thời giải quyết theo thẩm quyền.

3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

Chủ động rà soát, cập nhật quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo các nội dung cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực nội vụ theo quy định; thực hiện nghiêm túc, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính mới hoặc được điều chỉnh tại nơi tiếp nhận hồ sơ và trên các hình thức công khai theo quy định.

Tăng cường hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định; bảo đảm tiếp nhận hồ sơ đúng thành phần, đúng trình tự, không yêu cầu bổ sung giấy tờ ngoài quy định, không để phát sinh thủ tục, gây phiền hà cho người dân; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo nội dung cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Thực hiện đăng tải, công khai trên Cổng thông tin điện tử xã Việt Khê nội dung Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP và các quy định mới thuộc lĩnh vực nội vụ theo Phụ lục I.2; kịp thời cập nhật các văn bản hướng dẫn, nội dung điều chỉnh, bổ sung khi được cơ quan có thẩm quyền công bố nhằm bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tra cứu, thực hiện.

Ủy ban nhân dân xã Việt Khê yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; chủ động phối hợp tổ chức thực hiện bảo đảm hiệu quả, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Lưu VT, VHXH.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Quang