

Số: /KH-UBND

Việt Khê, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào các trường Mầm non, tuyển sinh đầu cấp Tiểu học, THCS năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Việt Khê

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở và tuyển sinh Trung học phổ thông; Thông tư số 10/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; Văn bản hướng dẫn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT; Công văn số 612/BGDĐT-GDPT ngày 06/02/2026 về tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh Mầm non, tuyển sinh đầu cấp Tiểu học, Trung học cơ sở và tuyển sinh Trung học phổ thông năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Công văn 1870/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học Mầm non năm học 2026-2027; Công văn số 3704/VP-VX ngày 08/4/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố.

Ủy ban nhân dân xã Việt Khê ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, tuyển sinh đầu cấp Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2026-2027 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt và cụ thể hóa mục tiêu, yêu cầu trong Chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị Quyết số 71-NQ/TW ngày 28/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học

sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Thực hiện tuyển sinh đúng thẩm quyền, chức năng và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) bảo đảm mọi trẻ em, học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Thực hiện tuyển sinh cấp học Mầm non, đầu cấp Tiểu học, Trung học cơ sở không theo địa giới hành chính cấp xã.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; thực hiện phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi, duy trì kết quả phổ cập giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở (THCS).

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh.

- Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục; ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo (AI) để xác định chính xác địa bàn cư trú, bảo đảm đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Bảo đảm 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học được rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin trên Cổng tuyển sinh của thành phố (bao gồm cả đối tượng phổ cập).

- Phân đầu huy động ít nhất 47% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 96% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học (*huy động 100% trẻ 5 tuổi đi học*). Ít nhất 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học được vào học lớp 6.

- Các trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ mầm non, học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi được quy định tại Điều lệ trường Mầm non, Điều lệ trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phương thức tuyển sinh

2.1. Tuyển sinh vào các trường Mầm non

a, Nguyên tắc, tiêu chí tuyển sinh

- Các trường Mầm non xây dựng Kế hoạch và thông báo công khai tiêu chí tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ Mầm non ở từng độ tuổi và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc không phân chia địa bàn tuyển sinh

theo địa giới hành chính cấp xã.

- Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ Trường Mầm non.

- Việc xây dựng tiêu chí tuyển sinh cần hướng tới các yếu tố thuận lợi cho việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn và thuận lợi cho việc đưa đón trẻ đến trường.

- Khuyến khích xem xét ưu tiên đối với các trường hợp sau:

+ Trẻ thuộc gia đình chính sách;

+ Trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định;

+ Trẻ có khoảng cách từ nơi ở thực tế đến cơ sở giáo dục Mầm non gần hơn;

+ Trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục Mầm non;

+ Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại cơ sở giáo dục Mầm non; ...

- Tiêu chí tuyển sinh phải được thống nhất trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và công khai ít nhất 15 ngày trước thời điểm tuyển sinh.

- Phối hợp các đơn vị liên quan trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, tổ chức tuyên truyền sâu rộng tới địa bàn các thôn về công tác tuyển sinh. Đảm bảo phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ em từ 3-5 tuổi trên địa bàn xã trong năm học 2026-2027.

2.2. Tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6

a, Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh

- Tuyển sinh vào lớp 1: Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ Trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Tuyển sinh vào lớp 6: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ Trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*).

- Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở Tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình Tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

b, Phương thức tuyển sinh

- Phương thức: xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ GIS thống nhất trên toàn Thành phố.

- Đối tượng ưu tiên 1: bao gồm những học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú (*được xác định dựa vào địa chỉ đăng ký thường trú, tạm trú*) tại địa bàn xã.

- Đối tượng ưu tiên 2: là các trường hợp còn lại không thuộc đối tượng 1. Thứ tự ưu tiên bao gồm:

- + Học sinh khuyết tật;
- + Học sinh thuộc gia đình chính sách;
- + Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp trên địa bàn;
- + Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh giữa các xã/phường;
- + Học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký.

III. ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH

1. Hình thức đăng ký tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Ủy ban nhân dân xã rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở Giáo dục đào tạo triển khai (*có văn bản hướng dẫn riêng*) cụ thể về cách thức thực hiện, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

2.1. Đối với giáo dục Mầm non

a) Đối với cơ sở giáo dục Mầm non

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
 - Kế hoạch tuyển sinh (*trong kế hoạch phải cụ thể chỉ tiêu tuyển sinh và tiêu chí tuyển sinh*);

- Văn bản giao chỉ tiêu tuyển sinh của Ủy ban nhân dân xã;

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh;

- Danh sách trẻ được tuyển sinh;

- Báo cáo kết quả tuyển sinh.

b) Đối với cha mẹ trẻ

- Đơn xin nhập học (*theo mẫu*);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

2.2. Đối với lớp 1

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp

tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

2.3. Đối với lớp 6

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp Tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (*được quy định tại mục 2*) tại trường Mầm non, Tiểu học, THCS đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định; Trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

4. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

5. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến

Link phần mềm tuyển sinh: <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường Mầm non: <https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahtk>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học: <https://zalo.me/g/ccdv1b5ppq3fzvvgqy1ki>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS: <https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8>

IV. QUY TRÌNH TUYỂN SINH, LỊCH TUYỂN SINH

1. Quy trình tuyển sinh

- Ủy ban nhân dân xã giao chỉ tiêu tuyển sinh các trường. (*Phụ lục giao chỉ tiêu kèm theo kế hoạch*).

- Các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung cơ bản: đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh gửi về Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội*) trước ngày 22/5/2026.

- Ủy ban nhân dân xã phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của các cơ sở giáo dục trên địa bàn trước ngày 26/5/2026.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh các trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức việc đăng kí tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng kí tuyển sinh; tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt theo lịch tuyển sinh cụ thể tại mục 2. Phần IV của Kế hoạch này.

2. Lịch tuyển sinh

2.1. Đối với cơ sở giáo dục Mầm non

a) Tuyển sinh đầu năm học

- Cấp Mã tuyển sinh¹: các trường Mầm non phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

- Từ ngày 15/6/2026: Các trường Mầm non công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh và hướng dẫn cha mẹ trẻ thử nghiệm hệ thống đăng ký trực tuyến.

- Từ ngày 01/7 đến 31/7/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.

- Trước ngày 08/8/2026: Hoàn thành công tác xét tuyển và công bố danh sách trẻ được tuyển sinh.

b) Tuyển sinh trong năm học

Các trường Mầm non tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải công khai số lượng chỉ tiêu còn thiếu và được phép tiếp tục tuyển sinh trong suốt năm học theo hình thức trực tiếp nhằm đảm bảo mọi trẻ em đều có cơ hội đến trường, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân và nâng cao tỷ lệ huy động trẻ ra lớp. Số lượng trẻ tuyển sinh không được vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

2.2. Đối với các trường Tiểu học, THCS

Các trường Tiểu học, THCS chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và công khai theo quy định, các khung thời gian cụ thể như sau:

- Trước ngày 30/5/2026 hoàn thành rà soát, làm sạch số liệu phục vụ tuyển sinh.

- Cấp Mã tuyển sinh²: các trường Tiểu học phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

- Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026; Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS và duyệt hồ sơ đăng ký.

- Từ ngày 16/7/2026 đến hết ngày 24/7/2026: Thực hiện công tác tuyển sinh trực tiếp. **Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2026.**

¹ Mã tuyển sinh là Số định danh cá nhân (hoặc Mã học sinh) của học sinh kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

² Mã tuyển sinh là Số định danh cá nhân (hoặc Mã học sinh) của học sinh kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

- Sau ngày 24/7/2026, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Ủy ban nhân dân xã; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, Ủy ban nhân dân xã, cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 26/7/2026 đến ngày 28/7/2026.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027.

- Trước ngày 30/7/2026: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 và báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội).

- Ngày 05/8/2026: Ủy ban nhân dân xã báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 10/8/2026: Ủy ban nhân dân xã báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến. Bao gồm: Báo cáo, Quyết định giao chỉ tiêu và danh sách trúng tuyển của thí sinh.

Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, tuyển sinh đầu cấp Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2026-2027 được quản lý và sử dụng theo các nguyên tắc sau:

- Ngân sách nhà nước: Chi từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục và đào tạo được giao trong dự toán ngân sách năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã và nguồn kinh phí bổ sung (nếu có).

- Nguồn thu hợp pháp của nhà trường: Sử dụng nguồn kinh phí tự chủ của các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS theo quy định về cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: (1) Thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp tại địa phương; (2) Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 thuộc phạm vi quản lý; (3) Thành lập các Hội đồng tuyển sinh của các cơ sở giáo dục và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện phối hợp với các phường giáp ranh để điều tiết học sinh giữa các địa phương, không theo ranh giới hành chính để giao chỉ tiêu cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn; ưu tiên tạo điều kiện cho học sinh học tập gần nơi ở hiện tại, đồng thời duy trì số lượng tuyển sinh tối thiểu tại các cơ sở giáo dục nhằm bảo đảm chất lượng giảng dạy và hoạt động giáo dục.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các trường học rà soát hiện trạng cơ sở vật chất các phòng học, các công trình phụ trợ tại các trường Mầm non, Tiểu học và THCS.

- Phối hợp thẩm định dự toán kinh phí cho các hoạt động sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ cho công tác tuyển sinh từ nguồn ngân sách địa phương, đảm bảo theo nguyên tắc tiết kiệm, đúng định mức và chế độ tài chính hiện hành.

3. Công an xã

- Phối hợp rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia.

- Phối hợp với các nhà trường trong việc cấp Thẻ căn cước, định danh điện tử mức 2 cho học sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 đảm bảo đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Phối hợp Phòng Văn hoá - Xã hội thực hiện công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên cổng thông tin điện tử của xã đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, bảo đảm thông tin được chuyển tải kịp thời đến các Thôn và Nhân dân. Chủ động xây dựng, biên tập và đăng tải các tin, bài tuyên truyền về công tác tuyển sinh trên địa bàn.

5. Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS

- Rà soát, khai báo thông tin 100% học sinh trong độ tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Thông tin về nơi ở hiện tại của học sinh và cha hoặc mẹ hoặc

người giám hộ của học sinh phải được xác thực qua ứng dụng VNeID. Chủ động phối hợp với Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt. Đảm bảo quy trình, thời gian và hồ sơ tuyển sinh theo quy chế và quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố.

- Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân xã ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường (*theo Mẫu M03*). Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong Nhân dân về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí và hình thức tuyển sinh; bảo đảm phụ huynh nắm bắt đầy đủ thông tin để chủ động đăng ký cho con học tại các cơ sở giáo dục phù hợp. Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh của phường và nhà trường trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp

thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho phụ huynh. Trong trường hợp số lượng đăng ký vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao, nhà trường thực hiện xét tuyển theo các tiêu chí ưu tiên đã ban hành. Đối với những học sinh không nằm trong danh sách tuyển sinh, nhà trường thông báo, hướng dẫn phụ huynh, người chăm sóc trẻ đăng ký vào các cơ sở giáo dục khác để đảm bảo quyền lợi học tập của trẻ em, học sinh.

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện việc thống kê, báo cáo kết quả công tác tuyển sinh với Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo quy định.

6. Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc xã

Căn cứ chức năng nhiệm vụ, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội nghiêm túc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của Ủy ban nhân dân xã.

Ủy ban nhân dân xã Việt Khê yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng Kế hoạch. Mọi hành vi vi phạm trong công tác tuyển sinh sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật hiện hành. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hải Phòng;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Cơ quan UB MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Công an xã;
- Trung tâm DVSNC;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các Thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH (Đ.T.Oanh).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Quang

Phụ lục 1
LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1 VÀ LỚP 6 NĂM HỌC 2026-2027
(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày 15 /5/2026 của UBND xã Việt Khê)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
06/5/2026	Phòng VHXXH	Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027
08/5/2026	Trường MN, TH, THCS	- Rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh). - Hướng dẫn cha mẹ học sinh rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh đầu cấp của Thành phố
12/5/2026	Phòng VHXXH	Dự thảo, xin ý kiến về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027
15/5/2026	Phòng VHXXH	Ban hành Kế hoạch tuyển sinh của UBND xã về tuyển sinh các lớp đầu cấp
18/5/2026	Phòng VHXXH, Trường MN, TH, THCS	Công bố Kế hoạch tuyển sinh của xã trên cổng thông tin điện tử, Website...
22/5/2026	Trường MN, TH, THCS	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 trình UBND xã phê duyệt (nộp bản đầu đò về Phòng VHXXH)
25/5/2026	Trường MN, TH, THCS	Đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh để UBND xã ban hành Quyết định thành lập (gửi file Word Mẫu M03 về Phòng VHXXH)
30/5/2026	Phòng VHXXH; các trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở Giáo dục và Đào tạo
31/5/2026	Các trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho phụ huynh học sinh.
Từ 8/6-10/6/2026	Sở GDĐT; Phòng VHXXH	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)
Từ 15/6-17/6/2026	Sở GDĐT; Phòng VHXXH, các nhà trường, CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2). Sở Giáo dục và Đào tạo đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.
Từ 01/7-15/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú
Từ 16/7-24/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường Mầm non, lớp 1, lớp 6
Chậm nhất 25/7/2026	Trường MN, TH, THCS	- Phối hợp với Công an xã hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. - Báo cáo UBND xã kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
25/7/2026	Phòng VHXXH	Báo cáo nhanh Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu.
Từ 26/7-28/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 (đợt bổ sung - nếu có).

Ngày 29/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.
30/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Nộp kết quả tuyển sinh trình UBND xã phê duyệt.
05/8/2026	Phòng VHXXH	Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến
10/8/2026	Phòng VHXXH	Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến

CHỈ TIÊU TUYỂN SINH CÁC LỚP MẦM NON VÀ LỚP ĐẦU CẤP TIỂU HỌC, THCS NĂM HỌC 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 15/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Việt Khê)

1. Cấp học Mầm non

STT	Trường	Tổng số		Nhà trẻ						Mẫu giáo							
		Học sinh	Số nhóm, lớp	trẻ từ 13-24 tháng		trẻ từ 25-36 tháng		Tổng NT		3 tuổi đến dưới 4 tuổi		4 tuổi đến dưới 5 tuổi		5 tuổi đến 6 tuổi		Tổng MG	
				Học sinh	Số nhóm, lớp	Học sinh	Số nhóm, lớp	Học sinh	Số nhóm, lớp	Học sinh	Số lớp	Học sinh	Số lớp	Học sinh	Số lớp	Học sinh	Số lớp
1	Mầm non An Sơn	345	15	0	0	76	3	76	3	87	4	86	4	96	4	269	12
2	Mầm non Phù Ninh	341	13	20	1	75	3	95	4	81	3	73	3	92	3	246	9
3	Mầm non Kỳ Sơn	516	19	20	1	77	3	97	4	130	5	128	5	161	5	419	15
4	Mầm non Lại Xuân	502	19	20	1	70	3	90	4	117	5	135	5	160	5	412	15
Tổng		1.704	66	60	3	298	9	358	15	415	17	422	17	509	17	1.346	51

2. Cấp học Tiểu học

STT	Trường	Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1	
		Số học sinh	Số lớp
1	Tiểu học Kỳ Sơn	103	3
2	Tiểu học Phù Ninh	97	3
3	Tiểu học Kỳ Sơn	182	5
4	Tiểu học Lại Xuân	160	5
Tổng		542	16

3. Cấp học THCS

STT	Trường	Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6	
		Số học sinh	Số lớp
1	THCS Phan Chu Trinh	215	5
2	THCS Kỳ Sơn	160	4
3	THCS Lại Xuân	163	4
Tổng		538	13

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP
NĂM HỌC 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường

1. Họ tên học sinh:
- Giới tính: - Dân tộc:
- Ngày sinh: - Nơi sinh:
- Đối tượng chính sách: - Học sinh khuyết tật:
- Nơi thường trú:
- + Tỉnh/Thành phố:+ Xã (Phường):
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):
- Nơi ở hiện tại:
- + Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):
2. Số định danh cá nhân học sinh:
3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường:
4. Được tuyển sinh vào:
5. Khoảng cách dự kiến đến trường được tuyển sinh:
6. Họ tên cha: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
7. Họ tên mẹ: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
8. Họ tên người giám hộ (nếu có): - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
9. Số điện thoại liên hệ: - Email:

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

PHỤ HUYNH HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

Việt Khê, ngày.....tháng năm 2026
NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu M03

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH TRƯỜNG....
NĂM HỌC 2026 – 2027**

(Đính kèm Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /5/2026 của UBND xã Việt Khê)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ Hội đồng
1		Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2		Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3		Thư ký Hội đồng
4			Ủy viên
5		
6			
7			
8			
9			
10			

(Ấn định danh sách này có ... người)