

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VIỆT KHÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 08 /TB - UBND

Việt Khê, ngày 07 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã
6 tháng cuối năm 2025**

Thực hiện Công văn số 2820/UBND-TCĐ ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân xã Hải Phòng về việc tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2025;

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Việt Khê ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, nhiệm kỳ 2021-2026;

Ủy ban nhân dân xã Việt Khê thông báo Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Việt Khê 6 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

I. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Việt Khê năm 2025:

1. Thời gian:

TT	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Thời gian
1	16/7/2025 (Thứ Tư)	23/7/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00 phút
2	30/7/2025 (Thứ Tư)	06/8/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00 phút
3	13/8/2025 (Thứ Tư)	20/8/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00 phút
4	27/8/2025 (Thứ Tư))	03/9/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00 phút
5	10/9/2025 (Thứ Tư)	17/9/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00 phút
6	24/9/2025 (Thứ Tư)	01/10/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00 phút
7	08/10/2025 (Thứ Tư)	15/10/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00 phút
8	22/10/2025 (Thứ Tư)	29/10/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00 phút
9	05/11/2025 (Thứ Tư)	12/11/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00 phút
10	19/11/2025 (Thứ Tư))	26/11/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00 phút
11	03/12/2025 (Thứ Tư)	10/12/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00 phút
12	17/12/2025 (Thứ Tư)	24/12/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00 phút
12	31/12/2025 (Thứ Tư)		Từ 08 giờ 00 phút

* **Ghi chú:** Trong trường hợp do công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân có thay đổi sẽ được Ủy ban nhân dân xã Việt Khê thông báo cụ thể.

2. Địa điểm: Trụ sở Tiếp công dân UBND xã Việt Khê

Địa chỉ: Thôn 2 Phù Lưu, xã Việt Khê, thành phố Hải Phòng.

3. Thành phần tham dự:

- Phó Chủ tịch UBND xã (theo lĩnh vực phụ trách).
- Lãnh đạo, chuyên viên các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan (được mời theo vụ việc cụ thể).

II. Tổ chức thực hiện:

1. Công an xã: Đảm bảo an ninh trật tự và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định tại buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã.

2. Giao các phòng, cơ quan, đơn vị:

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết đơn thư; làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, công tác hòa giải ở cơ sở, thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định pháp luật và các nhiệm vụ được giao;

- Phối hợp và tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội giám sát việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp.

- Phân công lãnh đạo, cán bộ công chức tham gia tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau các buổi tiếp công dân.

4. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội: Đăng tải kịp thời Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ 6 tháng cuối năm 2025 của Chủ tịch UBND xã và các nội dung có liên quan trên Cổng thông tin điện tử xã, các phương tiện thông tin truyền thông và mạng xã hội để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết, thực hiện. / 2

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP Hải Phòng;
- Thanh tra TP Hải Phòng;
- Ban Tiếp công dân TP Hải Phòng;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND TP Việt Khê;
- Các phòng, đơn vị, đoàn thể;
- Lưu: VT. 2

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Cảnh Long