

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HOÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: 2558 /UBND-VHXXH
V/v tổ chức thực hiện nhiệm vụ
công tác cải cách hành chính
năm 2026 của phường

Việt Hoà, ngày 06 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Các phòng: Văn hoá – Xã hội; Kinh tế; Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường;
- Các Trung tâm: Phục vụ hành chính công và Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Công an phường;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục, y tế thuộc phường;
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội.

Thực hiện Công văn số 1778/UBND-NVKTGS ngày 12/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2026 của thành phố.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ giải pháp sau:

1. Yêu cầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường:

Căn cứ trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể được phân công tại điểm 2 mục IV Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 13/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn phường Việt Hoà năm 2026 khẩn trương tham mưu UBND phường chỉ đạo triển khai, thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình. Trong đó cần bám sát nội dung công việc theo danh mục nhiệm vụ công việc cụ thể triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 (*có kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 13/01/2026 của UBND phường và phụ lục danh mục công việc đính kèm*). Thực hiện báo cáo tự kiểm tra và các tài liệu phục vụ kiểm tra khi có hướng dẫn của UBND phường.

2. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 theo định kỳ (báo cáo kết quả theo Quý gửi trước ngày 06 tháng cuối Quý, báo cáo năm gửi trước ngày 06 tháng 12 kèm theo tài liệu chứng minh) về phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp, chấm điểm, báo cáo Ủy ban nhân dân và Sở Nội vụ theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường được UBND thành phố giao; theo dõi đôn đốc thực hiện nhiệm vụ

Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao các các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số;

Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân phường nếu có khó khăn, vướng mắc.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tăng cường đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

6. Công an phường

Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường tăng cường kích hoạt tài khoản định danh điện tử cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn thành phố để áp dụng các tiện ích của tài khoản định danh điện tử (VneID) vào đời sống xã hội; làm sạch dữ liệu đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ chia sẻ dữ liệu dùng chung trên địa bàn.

7. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể chính trị-xã hội, người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn phường tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXX.

(báo
cáo)

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Huy