

Số: 2643/UBND-VHXXH
V/v phát động tham gia Hội thi “Tìm
hiểu công tác cải cách hành chính”

Việt Hòa, ngày 11 tháng 09 năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Toàn thể cán bộ, công chức thuộc UBND phường.

Căn cứ Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24/08/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải phòng năm 2026.

Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm và kỹ năng nghiệp vụ về công tác CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức; đồng thời bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu tham gia Hội thi do thành phố đề ra, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các bộ phận chuyên môn, và toàn thể cán bộ, công chức tích cực hưởng ứng và tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Toàn thể cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân phường.

II. SỐ LƯỢNG THAM GIA DỰ THI

1. Vòng 1: Bảo đảm 100% cán bộ, công chức tham gia dự thi.
2. Vòng 2: Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường lựa chọn **gửi 01 bài dự thi “ Tình huống - Giải pháp phục vụ” tham gia Hội thi.**

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI

Hội thi gồm 2 vòng thi:

1. Vòng 1: Phần thi trắc nghiệm trực tuyến trên phần mềm Hội thi

a) Nội dung: Bộ câu hỏi về công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026.

- Tìm hiểu các Chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của thành phố về CCHC, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, cải cách

TTHC, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực thi công vụ;

- Tìm hiểu các nội dung của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021–2030; Kế hoạch CCHC thành phố giai đoạn 2026–2030 và năm 2026; các quy định về văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống;

- Tìm hiểu về Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI); Chỉ số đánh giá chuyển đổi số (DTI) và các chỉ số có liên quan.

b) Hình thức: Thi trực tuyến trên máy tính, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh kết nối internet. Đường dẫn thi được tích hợp trên Cổng Thông tin điện tử thành phố và các trang thông tin của đơn vị, địa phương. Mỗi người dự thi được tham gia 01 lần trong mỗi đợt thi.

Cấu trúc bài thi: Gồm **10 câu hỏi trắc nghiệm** (lựa chọn ngẫu nhiên, thời gian 10 phút) và **01 câu hỏi phụ dự đoán** số người trả lời đúng tất cả 10 câu (thời gian 30 giây).

c) Thời gian thi (04 đợt liên tục, từ 08h00 thứ 2 đến 17h00 thứ 6), cụ thể như sau:

- Đợt 1: Từ ngày 14/09/2026 đến ngày 18/09/2026;
- Đợt 2: Từ ngày 21/09/2026 đến ngày 25/09/2026;
- Đợt 3: Từ ngày 28/09/2026 đến ngày 02/10/2026;
- Đợt 4: Từ ngày 05/10/2026 đến ngày 09/10/2026.

2. Vòng 2: Thi “ Tình huống- Giải pháp phục vụ”

a) Nội dung: Nhận diện tình huống thực tiễn; phân tích khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân; đề xuất phương án xử lý, sáng kiến cải tiến nâng cao chất lượng dịch vụ công, giải quyết TTHC phục vụ người dân và doanh nghiệp.

b) Hình thức và thời hạn: Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường, mỗi đơn vị đề xuất 03 “Tình huống – Giải pháp phục vụ” gửi về phòng Văn hoá – Xã hội trước ngày 16/9/2026 (qua đồng chí Trương Thị Hồng Nhung) để tổng hợp, báo cáo UBND phường lựa chọn “Tình huống – Giải pháp phục vụ” trước khi giao bộ phận liên quan xây dựng, hoàn thiện bài thi gửi Cơ quan thường trực Ban Tổ chức (Sở Nội vụ Hải Phòng) trước ngày 14/10/2026.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG VÀ TRAO GIẢI

1. Giải thưởng đối với vòng thi trắc nghiệm (cá nhân Vòng 1):

Mỗi đợt thi có 06 giải (01 giải Nhất, trị giá 2.000.000 đồng; 02 giải Nhì, trị giá 1.500.000 đồng; 03 giải Ba, trị giá 1.000.000 đồng).

2. Giải thưởng đối với Vòng 2 – Thi “ Tình huống – Giải pháp phục vụ”

Có 06 giải thưởng dành cho các đơn vị có bài dự thi xuất sắc (gồm: 01 giải Nhất, trị giá 12.000.000 đồng; 02 giải Nhì, trị giá 9.000.000 đồng; 03 giải Ba, trị giá 6.000.000 đồng).

3. Giải thưởng tập thể

Có 06 giải thưởng dành cho các cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc toàn diện (gồm: 01 giải Nhất, trị giá 15.000.000 đồng; 02 giải Nhì, trị giá 12.000.000 đồng; 03 giải Ba, trị giá 9.000.000 đồng).

4. Cơ quan, đơn vị đạt giải Nhất Vòng 2 – Thi “Tình huống – Giải pháp phục vụ” và cơ quan, đơn vị đạt giải Nhất tập thể được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen; đồng thời được nhận tiền thưởng theo cơ cấu giải thưởng của Hội thi. Các tập thể, cá nhân đạt các giải còn lại được Ban Tổ chức Hội thi cấp Giấy chứng nhận và tiền thưởng theo cơ cấu giải thưởng của Hội thi.

5. Trao giải: Ban Tổ chức trao giải thưởng, dự kiến diễn ra vào tháng 12 năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa- Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu cho UBND phường công tác chỉ đạo, đôn đốc và tổng hợp việc triển khai Hội thi trên địa bàn.

Chịu trách nhiệm theo dõi, thống kê tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức tham gia thi Vòng 1 qua các đợt thi (Đợt 1: 14/9 - 18/9/2026; Đợt 2: 21/9 - 25/9/2026; Đợt 3: 28/9 - 02/10/2026; Đợt 4: 05/10 - 09/10/2026); kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường đôn đốc các đơn vị chưa đạt chỉ tiêu 100% cán bộ, công chức tham gia Hội thi.

Tổng hợp, báo cáo UBND phường lựa chọn “Tình huống – Giải pháp phục vụ” trước khi giao bộ phận liên quan xây dựng, hoàn thiện bài dự thi gửi về Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi (Sở Nội vụ Hải Phòng) **trước ngày 14/10/2026.**

Phối hợp tổng hợp hồ sơ, phục vụ chấm điểm giải thưởng (nếu có) và báo cáo chấm điểm thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 của phường.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Quán triệt 100% cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm tham gia thi trắc nghiệm Vòng 1;

Nhận diện, phân tích tình huống, xác định các khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm; đề xuất phương án xử lý và giải pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp. Để đề xuất 03 “Tình huống – Giải pháp phục vụ” gửi về phòng Văn hoá – Xã hội trước ngày 16/9/2026 (qua đồng chí Trương Thị Hồng Nhung) để tổng hợp, báo cáo UBND phường lựa chọn “Tình huống – Giải pháp phục vụ”;

Xây dựng và hoàn thiện bài dự thi (nếu được chọn) gửi về Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi (Sở Nội vụ Hải Phòng) **trước ngày 14/10/2026**.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Đăng tải đầy đủ nội dung, thể lệ, đường link, mã QR và các tài liệu tuyên truyền về cuộc thi trên Trang thôn tin điện tử, các trang mạng xã hội của phường; tăng cường tuyên truyền trên trang Fanpage và các nhóm thông tin của địa phương để phát động, vận động cán bộ, công chức tích cực hưởng ứng, tham gia, hoàn thành bài dự thi bảo đảm chất lượng; đề xuất 03 “Tình huống – Giải pháp phục vụ” gửi về phòng Văn hoá – Xã hội trước ngày 16/9/2026 (qua đồng chí Trương Thị Hồng Nhung) để tổng hợp, báo cáo UBND phường lựa chọn “Tình huống – Giải pháp phục vụ”;

Phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xây dựng và hoàn thiện bài dự thi (nếu được chọn) gửi về Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi (Sở Nội vụ Hải Phòng) **trước ngày 14/10/2026**.

3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường

Quán triệt 100% cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại phòng tham gia thi trắc nghiệm Vòng 1;

Nhận diện, phân tích tình huống, xác định các khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân trong công tác giải quyết TTHC của đơn vị mình, đề xuất phương án xử lý và giải pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp. Để đề xuất 03 “Tình huống – Giải pháp phục vụ” gửi

về phòng Văn hoá – Xã hội trước ngày 16/9/2026 (qua đồng chí Trương Thị Hồng Nhung) để tổng hợp, báo cáo UBND phường lựa chọn “Tình huống – Giải pháp phục vụ”;

Xây dựng và hoàn thiện bài dự thi (nếu được chọn) gửi về Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi (Sở Nội vụ Hải Phòng) **trước ngày 14/10/2026**.

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công nắm bắt dư luận, phản ánh của Nhân dân về chất lượng dịch vụ công để đóng góp ý kiến thực tiễn cho bài thi tình huống của phường.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm, và toàn thể cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cá nhân, đơn vị liên hệ phòng Văn hóa- Xã hội (đồng chí Trương Thị Hồng Nhung) để được hướng dẫn, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy phường; (để b/c);
- Đ.c Chủ tịch UBND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX (T.T.H.N).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Huy