

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HOÀ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2777 /UBND-KT
V/v kiểm tra việc xây dựng, áp
dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống
quản lý chất lượng (HTQLCL) theo
Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO
9001:2015 năm 2026

Việt Hoà, ngày 21 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

Thực hiện Công văn số 2668/SKHCHN-CCTĐC ngày 26/6/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 và Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 11/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, UBND phường Việt Hoà tổ chức buổi làm việc với Đoàn kiểm tra số 3 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố.

Để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra, đồng thời bảo đảm việc đánh giá tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 của phường đạt yêu cầu, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát việc xây dựng, cập nhật quy trình ISO

Các phòng, đơn vị khẩn trương rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung các quy trình ISO thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, bảo đảm phù hợp với các quy định hiện hành về giải quyết thủ tục hành chính và tình hình thực tế của phường.

Gửi toàn bộ các quy trình ISO đã được cập nhật, sửa đổi, bổ sung về Phòng Kinh tế **chậm nhất trong ngày 25/9/2026** để tổng hợp, tham mưu UBND phường và chuẩn bị hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra.

Trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tính đầy đủ, chính xác và phù hợp của các quy trình ISO thuộc lĩnh vực được phân công; không để xảy ra tình trạng quy trình ISO chưa được cập nhật, sửa đổi,

bổ sung hoặc không phù hợp với các quy định hiện hành về giải quyết thủ tục hành chính.

2. Về việc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và bố trí nhân sự:

Các phòng, đơn vị chủ động rà soát, sắp xếp và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng liên quan đến việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; bảo đảm hồ sơ được sắp xếp khoa học, đầy đủ, dễ tra cứu và thống nhất với các quy trình ISO đã ban hành, cập nhật.

Bố trí lãnh đạo, công chức có liên quan tham dự và làm việc với Đoàn kiểm tra theo đúng thành phần, thời gian, địa điểm; chủ động cung cấp hồ sơ, tài liệu và giải trình các nội dung thuộc phạm vi phụ trách khi Đoàn kiểm tra yêu cầu.

3. Thời gian, địa điểm và thành phần

- Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 30 tháng 9 năm 2026 (thứ Tư).
- Địa điểm: Phòng họp tầng 3, trụ sở Ủy ban nhân dân phường Việt Hòa.
- Thành phần tham dự:
 - + Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường;
 - + Các thành viên Ban chỉ đạo ISO phường;
 - + Đại diện lãnh đạo, công chức các phòng, đơn vị: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo. 

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

Đào Quang Dương